โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทต.นาวัง

เทศบาลตำบลนาวัง

ฝ่ายสภาเทศบาลตำบลนาวัง

- ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง
- รองประธานสภาฯ
- เลขานุการสภาฯ
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

ฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลนาวัง

- นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง
  - ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
  - เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
  - รองนายกเทศมนตรีฯ
  - รองนายกเทศมนตรีฯ

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

- หน่วยตรวจสอบภายใน
- รองปลัดเทศบาล
  (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานวางแผนสถิติและวิชาการ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานส่งเสริมการเกษตร
๖. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
๗. งานการเจ้าหน้าที่
๘. งานธุรการ
๙. งานกิจการสภาเทศบาล
๑๐. งานประชาสัมพันธ์
๑๑. งานนิติการ

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและการพัสดุ
๔. งานสถิติการคลัง
๕. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๖. งานแผนที่ภาษี
๗. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง
๔. งานประสานสาธารณูปโภค
๕. งานธุรการ
๖. งานจัดสถานที่และไฟฟ้า

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารสุข ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

๑. งานวางแผนสาธารณสุข
๒. งานรักษาความสะอาด
๓. งานเผยแพร่และฝึกอบรม
๔. งานส่งเสริมสุขภาพ
๕. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๖. งานสัตวแพทย์
๗. งานธุรการ
๘. งานอาชีวอนามัย
๙. งานสุขาภิบาล
๑๐. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๑. งานควบคุมมลพิษ
๑๒. งานติดต่อสอบสวน

กองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. งานการเจ้าหน้าที่
๒. งานธุรการ
๓. งานแผนและวิชาการ
๔. งานการศึกษาปฐมวัย
๕. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
๗. งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
๘. งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
๙. งานบริหารงานทั่วไป
๑๐. งานกีฬาและนันทนาการ

เทศบาลตำบลนาวัง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
โทรศัพท์/โทรสาร : 045-525864