



คำสั่งเทศบาลตำบลนาวัง

ที่ ๒๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไปว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายธีระยุทธ ไชยมาตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนโชติ บุคตวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายธีรวัฒน์ วงมะลิ ตำแหน่ง นักป้องกัน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด และโดยเคร่งครัด พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประยงค์ บุญทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง



กรมการข้าว
กองส่งเสริมและพัฒนาข้าว
โทร. 045-525867



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและการพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาวัง โทร. ๐๔๕-๕๒๕-๘๖๔
ที่ อจ ๗๒๗๐๒ / ม๕๐.๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

เรื่องเดิม

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ พักค้างใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อเท็จจริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและการพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาวัง จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายธีระยุทธ ไชยมาตร | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนโชติ บุตดาวงค์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายธีรวัฒน์ วงมะลิ | ตำแหน่ง นักป้องกันฯ | กรรมการ |

ข้อเสนอ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใดให้รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางจุไรรัตน์ ทองเถาว์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....*นางรัตนา*

(ลงชื่อ)

รัตนา
(นางรัตนา สุนุกพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาวัง.....*นางนิรมล พูลพนา*

(ลงชื่อ)

นิรมล
(นางนิรมล พูลพนา)
ปลัดเทศบาลตำบลนาวัง
๒๗/๖/๕๕

-คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง.....*นายประยงค์ บุญทอง*

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

ประยงค์
(นายประยงค์ บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

ฉบับ



ที่ อจ ๓๒๗๐๒/๗๐

สำนักงานเทศบาลตำบลนาวัง
ถนน รพช.โคกกอก-นาวัต อจ ๓๗๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอำนาจเจริญ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหลักฐานการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

เทศบาลตำบลนาวัง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้รายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอำนาจเจริญ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
กองคลัง
โทร. ๐๔๕-๕๒๕๘๖๔

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๓๒๗๐๒
๖/๒/๖๖

ปลัดเทศบาล
ผู้ตรวจ/ผอ.กอง
ผู้แทน/หัวหน้าฝ่าย
ผู้พิมพ์

ฉบับ



ที่ อจ ๗๒๗๐๒/๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ถนน รพช.โคกกอก-นาวิ่ง อจ ๓๗๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารหลักฐานการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

เทศบาลตำบลนาวิ่ง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้รายงานให้นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ทราบ พร้อมทั้งได้รายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอำนาจเจริญ ทราบ โดยตรงแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ บุญทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
กองคลัง
โทร. ๐๔๕-๕๒๕๘๖๔

๖ ก.พ./๖๖

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

.....	ปลัดเทศบาล
.....	ผู้ตรวจ/ผอ.กอง
.....	ผู้แทนหัวหน้าฝ่าย
.....	ผู้พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาวัง โทร.๐๔๕-๕๒๕๘๖๔

ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๐๓๕

วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาวัง ที่ ๒๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลนาวัง ที่ ๒๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า / ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภท ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ปรากฏว่า.....

๓.๑. มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ
รวมจำนวน.....๗๔.....รายการ

๓.๒ ไม่มี ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป และจำเป็นต้องใช้ในราชการ
(ทุกรายการใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งสิ้น.....รายการ

๔. สำหรับครุภัณฑ์ที่ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามแต่กรณีต่อไป และพร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายธีระยุทธ ไชยมาตร)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ บุคตาวงศ์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายธีรวัฒน์ วงมะลิ)

กรรมการ

ความเห็นของ เจ้าหน้าที่พัสดุ (เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / เห็นควร ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ต่อ นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอำนาจเจริญ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ ต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางจุไรรัตน์ ทองแถว)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง.....



(ลงชื่อ)



(นางสงกรานต์ ศรีสุข

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....



(ลงชื่อ)



(นางรัตนา สุนกพันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาวัง.....



(ลงชื่อ)



(นางนิรมล พูลพนา)

ปลัดเทศบาลตำบลนาวัง

-คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง.....



☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายประยงค์ บุญทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง