

คู่มือการปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาเวียง เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการทำงานของกระบวนงานแต่ละประเภทด้านนโยบายและแผน โดยระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของการดำเนินงานต่างๆ ในความรับผิดชอบตามภาระงานหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

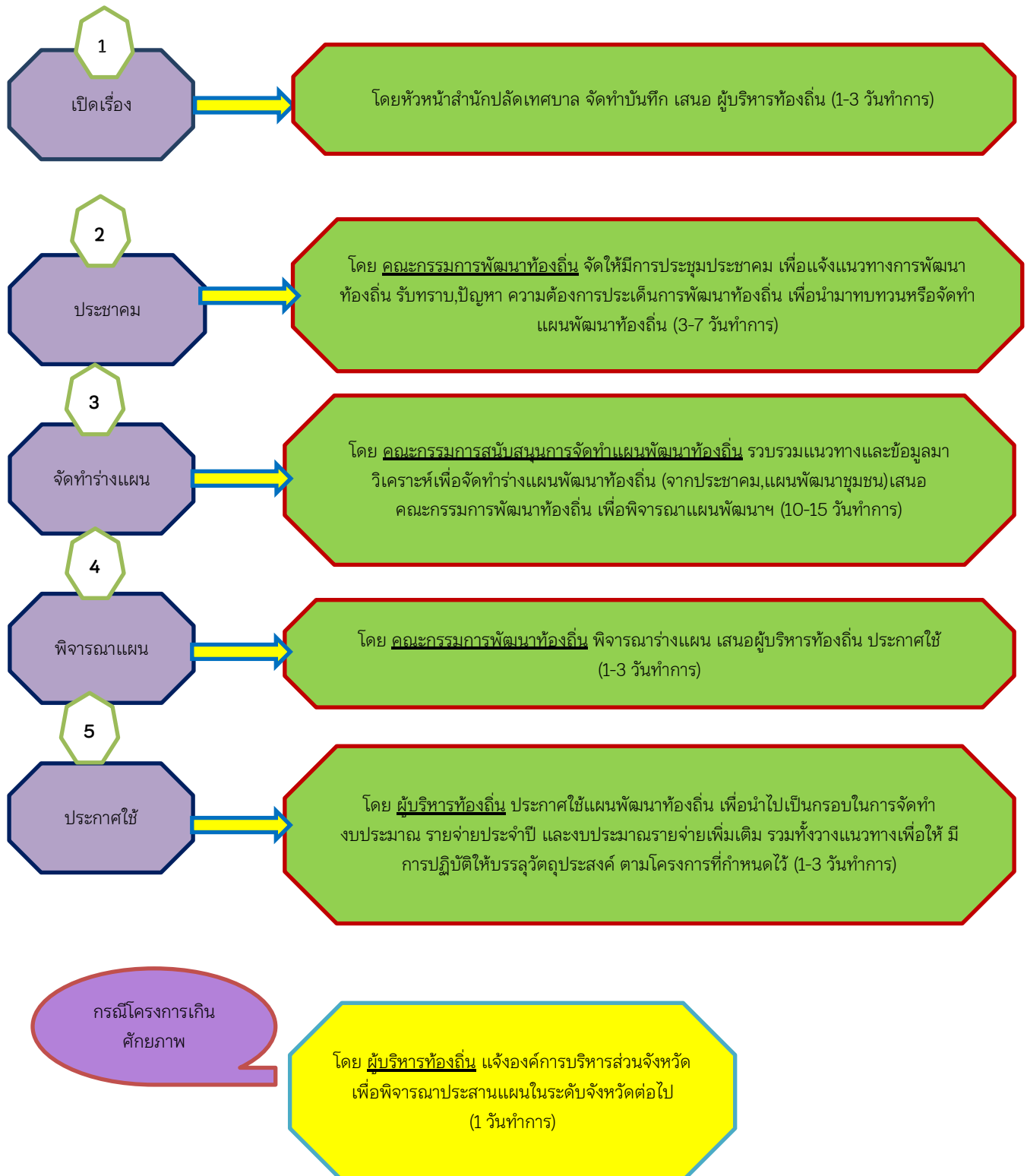
1. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการทำงานและบริหารจัดการลำดับงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
3. เพื่อทราบกระบวนกร ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วงจรการดำเนินงานและทราบถึงผู้ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานอื่น และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมและการแจ้งรายละเอียด วิธีการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)

คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง พร้อม
เหตุผลและความจำเป็น เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (3-7 วันทำการ)



ส่งแจ้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเข้าร่วมประชุมประชาคมและลงเชิญผู้มีส่วน
ระดับตำบลเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่น (3-5 วันทำการ)



ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น (1-3 วันทำการ)



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (1 วันทำการ)



แจ้งสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งเพื่อทราบ (1 วันทำการ)



แจ้งอำเภอ / จังหวัด / องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(1 วันทำการ)



ปิดประกาศภายใน 15 วัน และส่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ (1 วันทำการ)

**การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข
แผนพัฒนาท้องถิ่น**

**แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ 22/1)**

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (3 วันทำการ)



ส่งเชิญประชุมและประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง (5 วันทำการ)



ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้บริหาร (2 วันทำการ)



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง
โดยปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน (1 วันทำการ)



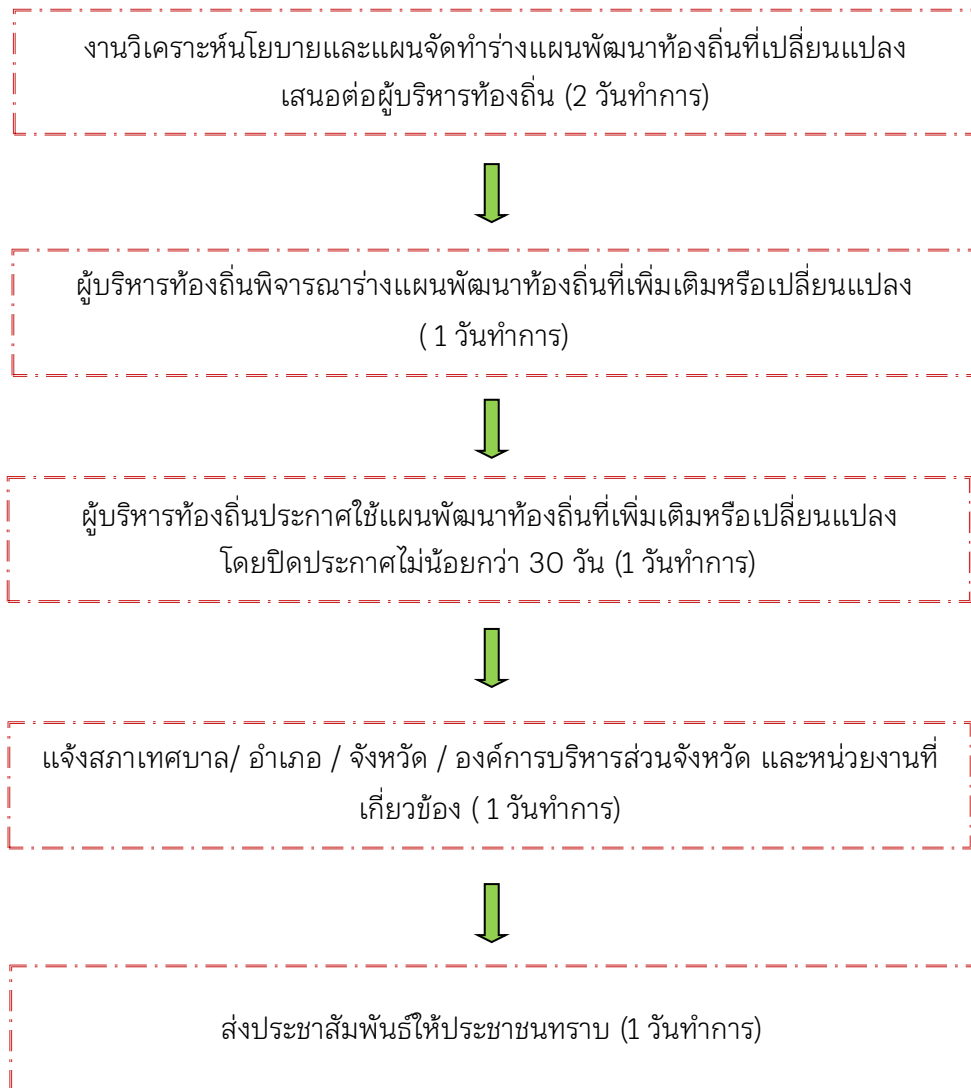
แจ้งสภาเทศบาล/ อำเภอ / จังหวัด / องค์การบริหารส่วนจังหวัด
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2 วันทำการ)



ส่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ (1 วันทำการ)

***กรณี การย้ายช่องปีของแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจแก้ไขผู้บริหารท้องถิ่น
(ตามหนังสือ ที่ มท 08010.3/ว6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 ข้อ 4)

**แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ 22/2)**



***ข้อ 22/2 ในกรณีเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการ
ดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจผู้บริหาร

1. โครงการพระราชดำริ
2. งานพระราชพิธี
3. รัฐพิธี
4. นโยบายรัฐบาล
5. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

**แผนผังขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ 21)**

กองงานต้นเรื่อง เสนอบันทึกพร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนา
ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมส่งเอกสารให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
(1 วันทำการ)



งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำเอกสารบันทึกข้อความ พร้อมทั้งประกาศเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น (1 วันทำการ)



ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา เห็นชอบ แก้ไข
แผนพัฒนาท้องถิ่น (1 วันทำการ)



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข
โดยปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน (1 วันทำการ)



แจ้งสภาเทศบาล/ อำเภอ / จังหวัด / องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง (1 วันทำการ)

1. หนังสือด่วนที่สุด มท 0810.3/ว1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 (ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น)
2. หนังสือด่วนที่สุด มท 0810.3/ว6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560
3. หนังสือด่วนที่สุด มท 0810.3/ว6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561