

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๑ คน
ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวี ไพจิตร	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	ทวี ไพจิตร	
๒	นางนาถิ์ รูปใส	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นาถิ์ รูปใส	
๓	นายทรงพล สุวรรณผา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ทรงพล สุวรรณผา	
๔	นายประดิษฐ์ ไชยพจน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ประดิษฐ์ ไชยพจน์	
๕	นายผดุง สาสาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ผดุง สาสาย	
๖	นายคำปุ่น ขุมเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	คำปุ่น ขุมเงิน	
๗	นายมนตรี ปุยวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	มนตรี ปุยวงศ์	
๘	นางงามข้า ปัญะสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	งามข้า ปัญะสา	
๙	นางลำไพ ชิตไชยสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	ลำไพ ชิตไชยสุวรรณ	
๑๐	นายทองสุข อรศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	ทองสุข อรศรี	
๑๑	นางอรัญ ฝ่าฝน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	อรัญ ฝ่าฝน	
๑๒	นายจรรุญ เกาวิโมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	จรรุญ เกาวิโมลา	
๑๓	นางนิรมล พูลพนา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นิรมล พูลพนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยงค์ บุญทอง	นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประยงค์ บุญทอง	
๒	นางสาวรัชฎาภรณ์ โชติเนตร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	รัชฎาภรณ์ โชติเนตร	
๓	นายบุญชู จารุจิตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	บุญชู จารุจิตร	
๔	นางรัตนา สนุกพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนา สนุกพันธ์	
๕	นางเพชรขมภู เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เพชรขมภู เกษสุพรรณ	
๖	นางสงกรานต์ พรหมเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	สงกรานต์ พรหมเสน	
๗	นางพัชรिता วังสการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พัชรिता วังสการ	
๘	ว่าที่ รต.หญิงยุพิน จุมจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ยุพิน จุมจันทร์	
๙	นายธนโชติ บุตดาวงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนโชติ บุตดาวงค์	
๑๐	นางสาวพรนภา บุญสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พรนภา บุญสูง	

๑๑	นางสาวสุจิตรา จารุจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สุจิตรา จารุจิตร	
๑๒	นางพรทิพย์ บุตดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พรทิพย์ บุตดี	
๑๓	นางสาวนิศรา กิ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นิศรา กิ่งทอง	
๑๔	นายรัฐพล วงมะลิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	รัฐพล วงมะลิ	
๑๕	นางดาวเรือง วงศ์แสนชัย	ครู คศ.๒	ดาวเรือง วงศ์แสนชัย	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงมาครบองค์ประชุม ประธานสภาฯ ในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทวี ไพจิตร

ขอชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อที่ ๑ ดังต่อไปนี้

(ประธานสภาฯ)

๑.๑ เรื่องมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(โควิด-๑๙)

ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) เพื่อป้องกันให้ประชาชนจังหวัดอำนาจเจริญปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) นั้น

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ในจังหวัดอำนาจเจริญมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น จำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่คงที่และลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องคงไว้ซึ่งมาตรการสำหรับการดำเนินกิจกรรมกิจการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและสังคมดำเนินไปควบคู่กับมาตรการด้านสาธารณสุข ให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้ใกล้เคียงกับสภาวะปกติ ประกอบกับคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้จังหวัดอำนาจเจริญเป็นพื้นที่ควบคุม (พื้นที่สีส้ม) และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ(ฉบับที่ ๔๒) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขยายเวลาการบังคับใช้มาตรการควบคุมและป้องกันโรค ดังนั้น เพื่อให้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ในพื้นที่ของจังหวัดอำนาจเจริญสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ในจังหวัดอำนาจเจริญและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรคตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) กำหนด และเพื่อให้ประชาชนชาวจังหวัดอำนาจเจริญปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๑) (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๔๒) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอำนาจเจริญ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้แล้วนะครั้นหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ครับ

- อ้างถึงหนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๑๑๘/ว ๗๓๒ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด๑๙)

๑.๒ เรื่องแจ้งอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือที่อ้างถึงอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเชิญเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs รายเดิมเข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จากเดิมที่กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐผู้จัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยเพิ่มเป็นให้เชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย แต่การดำเนินการเช่นนี้ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ รวมถึงขั้นตอนที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการที่ www.thaismegp.com ของ สสว. เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ SMEs รวมทั้งในการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐต้องนำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่า พืศุนนั้นมีผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ ราย หรือไม่ ซึ่งปัจจุบันยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติและเป็นการเพิ่มขั้นตอนอันเป็นการสร้างภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก นั้น คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมในการเสนอราคา ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งลดความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเว้นการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) และ วรรคสาม

๑.๒ ข้อ ๒๗/๓ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (๒) วรรคสอง

๒. ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่จะประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ SME จนถึงวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการเชิญชวนและดำเนินการใหม่ภายใต้เงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้แล้วนะครับ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ครับ

- อ้างถึงหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองอำนาจเจริญ
ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๕๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ด้วยอำเภอเมืองอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากจังหวัดอำนาจเจริญว่า กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ที่ใช้ในการกิจต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่ามีการชี้มูลความผิดการจัดซื้อรถยนต์เป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหลายกรณี ได้แก่ ๑.กรณีการจัดซื้อรถยนต์โดยสาร มีการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ มีผลเป็นการกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุที่ผลิตในประเทศหรือกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันในการเสนอราคาให้กับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคากลางอย่างเป็นธรรม ๒.กรณีการจัดซื้อรถตู้ลำทำความสะดวกที่มีการจัดซื้อด้วยวงเงินงบประมาณที่สูง มีการกำหนดราคากลางสูงกว่าราคาต้นทุนการผลิตเกินความเป็นจริง และยังมีการกำหนดคุณลักษณะของสินค้าเพื่อกีดกันมิให้ผู้เข้าประกวดราคารายอื่นเข้าร่วมประมูลงานได้ (ฮั้วประมูล) ทำให้ไม่มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม ๓.กรณีการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้มีอาชีพขายบางรายเป็นการเฉพาะ ๔.กรณีการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ในการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่งมีการกระทำโดยมุ่งหมายมิให้มีการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมตามประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง (รถบรรทุกขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ) แบบอัดท้าย ในกรณีนี้ จังหวัดอำนาจเจริญพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดและให้ดำเนินการจัดหาพัสดุประเภทรถยนต์ใช้ในการกิจต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาพัสดุประเภทรถยนต์ที่ใช้ในการกิจต่างๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายมิให้เกิดการทุจริต เช่น กำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อให้เหมาะสมแก่ภารกิจหรือการนำไปใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์และไม่มีลักษณะเป็นเงื่อนไขที่กีดกันผู้เสนอราคาทำให้ไม่มีการแข่งขันราคากลางอย่างเป็นธรรม พึงระมัดระวังโดยการตรวจสอบป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ ในการจัดหาพัสดุ อันมีลักษณะเป็นการกีดกันการเสนอราคาหรือการสมยอมราคากัน หรือการกระทำทุจริตอื่นใด รวมทั้งต้องดำเนินการในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยการพัสดุกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้แล้วนะครับ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ครับ

- อ้างถึงหนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๗๔๔ ลงวันที่

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมัยสามัญ วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางนิรมล พูลพนา

ได้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงทุกท่านทราบ

(เลขานุการสภา)

แล้วมีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)

นายทวี ไพจิตร

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุม มีข้อความใดที่ขาดตก

(ประธานสภา)

บกพร่องหรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใด

เห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ

จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ

จำนวน - เสียง

งดออกเสียง

จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือน

มกราคม ๒๕๖๕

นายทวี ไพจิตร

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดครับ

(ประธานสภา)

นางรัตนา สนุกพันธ์

ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านประกอบไปด้วย

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนมกราคม

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีบำรุงท้องที่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	-๙,๖๐๐.๐๐
	รวมหมวดภาษีอากร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	-๑๖๙,๖๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๕,๐๐๐.๐๐	๓๓๙.๕๐	-๔,๖๖๐.๕๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๑๐.๐๐	-๒๐๔,๐๙๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	-๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสม อาหาร	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๗,๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปน สถาน	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่น ประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	-๙๘๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง	๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	-๔,๓๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถม ดิน	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับ ท้องถิ่น	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐

	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับอื่น ๆ	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๓๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	-๗,๗๒๐.๐๐
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๘๖,๐๐๐.๐๐	๒๑,๒๔๙.๕๐	-๓๖๔,๗๕๐.๕๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ดอกเบี้ย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๖๖๖.๕๕	-๑๕๘,๓๓๓.๔๓
	รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๔๑,๖๖๖.๕๕	-๑๖๔,๓๓๓.๔๓
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รายได้จากประปา	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๔๙๕.๐๐	-๓๖๘,๕๐๕.๐๐
	รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๔๒๒,๐๐๐.๐๐	๕๑,๔๙๕.๐๐	-๓๗๐,๕๐๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๔๐,๐๐๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๘๘.๔๓	-๑๙๙,๓๑๑.๕๗
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๙๖,๐๐๐.๐๐	๖๘๘.๔๓	-๓๙๕,๓๑๑.๕๗
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	รายได้จากทุนอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากทุน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๕,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๘๗๔.๙๔	-๔๗๘,๑๒๕.๐๖
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๔,๔๔๘.๐๕	-๗,๗๔๕,๕๕๑.๙๕
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๑๖๕.๖๓	-๑,๙๐๐,๘๓๔.๓๗
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๔๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีสรรพสามิต	๔,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๙,๘๑๗.๒๑	-๓,๗๗๐,๑๘๒.๗๙

ค่าภาคหลวงแร่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๕๕.๐๗	-๘๒,๑๔๔.๙๓
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๒๕.๓๓	-
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๐,๔๘๖.๒๓	-๑๔,๘๘๔,๕๑๓.๗๗
หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๘,๗๘๘.๐๐	-๑๖,๔๔๑,๒๑๗.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน	๑๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๘,๗๘๘.๐๐	-๑๖,๔๔๑,๒๑๗.๐๐
รวมทั้งหมด	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๗๙,๒๗๔.๒๓	-๓๒,๙๒๐,๗๒๕.๗๗

เทศบาลตำบลนาวิ่ง

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือนมกราคม

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถนี้เงินกู้	๔๖๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าเช่ารถดอเบี้ย	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๕๕.๐๐
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๖๖๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๑๒๑,๒๐๐.๐๐	๔๖๗,๒๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๐๔๔,๘๐๐.๐๐	๑๖๖,๖๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
		เงินสำรองจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๔๘,๘๐๕.๐๐
	รวม งบกลาง		๙,๘๖๒,๐๐๐.๐๐	๗๔๘,๘๐๕.๐๐
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๕๗,๙๖๐.๐๐
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๑๖,๕๖๐.๐๐
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙,๕๔๘,๓๖๖.๐๐	๕๔๓,๗๖๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๕๑,๔๒๐.๐๐
		-งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๑๙,๑๖๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๑๒๑,๐๒๐.๐๐

		-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑๘,๕๒๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๓๒,๔๕๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๘๗,๐๗๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๔๙,๗๔๐.๐๐
		-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		๓๒,๔๕๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๙,๒๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		๑๒,๗๓๐.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๗,๕๕๕.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๗,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		๕๕๕.๐๐
		เงินประจำตำแหน่ง	๕๖๐,๔๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๕,๕๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๓,๕๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๓,๕๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๓,๕๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๗๕๘,๗๕๑.๐๐	๑๔๗,๘๒๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๓๒,๗๗๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๒๗,๕๘๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๑๓,๘๑๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๒๔,๘๕๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๒๓,๕๑๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๐,๕๕๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		๑๔,๕๕๐.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๑๐,๙๔๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๓,๐๐๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๒,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๒,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๒,๐๐๐.๐๐
		เงินวิทยฐานะ	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๐,๕๐๐.๐๐
		รวมงบบุคลากร		๑๔,๙๑๑,๔๙๗.๐๐
				๙๖๓,๓๕๕.๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๐๐.๐๐
		ค่าเบี้ยประชุม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

		ค่าเช่าบ้าน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑,๔๐๗,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๑๘.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๒๐,๒๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๓๖,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๙,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๖,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๖,๐๐๐.๐๐
		-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑๐,๘๑๘.๐๐
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๘๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๒,๗๗๒,๔๕๐.๐๐	๑๕๐,๐๔๒.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๕๐,๐๔๒.๐๐
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๒๘.๖๒
		-งานบริหารทั่วไป		๗,๒๕๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๗,๕๓๙.๖๒
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๗๔๙.๐๐
ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๑๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๖,๖๗๖.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๔,๖๓๔.๐๐
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๓๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๗,๘๓๐.๐๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๒๓,๙๔๔.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๘,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๑,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๑๐,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๒,๐๐๐.๐๐
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๓๐,๐๐๐.๐๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๓๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๒๐,๒๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๑๘,๒๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๘,๖๓๐.๐๐
	วัสดุอื่น	วัสดุอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุจราจร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๗๐๐.๐๐

		-งานจราจร		๔๕,๗๐๐.๐๐	
		วัสดุก่อสร้าง	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๖,๘๐๐.๐๐	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		วัสดุกีฬา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	๙๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๓๒๔.๘๖
			-งานบริหารทั่วไป		๑๗,๖๔๗.๗๖
			-งานกิจการประปา		๑๓๕,๖๗๗.๑๐
			ค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐
	-งานบริหารทั่วไป		๒๑๔.๐๐		
	ค่าบริการไปรษณีย์	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๓๓.๘๐		
	-งานบริหารทั่วไป		๑๒,๑๓๓.๘๐		
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
รวม งบดำเนินงาน			๘,๖๗๑,๓๙๔.๐๐	๕๘๓,๓๓๑.๒๘.๐๐	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๕๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ครุภัณฑ์การเกษตร	๘๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๓,๙๐๙.๐๐	๐.๐๐	
	รวม งบลงทุน			๑๕๙,๑๐๙.๐๐	๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒,๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๘๘,๖๐๕.๐๐	
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๓๘๘,๖๐๕.๐๐	
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
รวม งบเงินอุดหนุน			๒,๓๙๖,๐๐๐.๐๐	๓๘๘,๖๐๕.๐๐	
รวมสุทธิ			๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๘๔,๐๙๖.๒๘	

นางรัตนา สุนุกพันธ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภาฯ)

นางรัตนา สุนุกพันธ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

มียอดเงินสะสมที่สามารถนำไปบริหารได้ดังนี้

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือไม่ ถ้ามีได้โปรดยกมือขึ้นเลยนะคะ

ขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือไม่ -ไม่มี-

มีมติรับทราบ

๓.๒ เรื่องการรับรองยอดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียด

ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่าน

ประกอบด้วยรายงานยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลนาหวาง

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

คงเหลือเงินสะสม

๑๓,๙๙๓,๕๐๗.๘๐ บาท

หัก ๑. สำรองบุคลากร ๓ เดือน

๒,๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. สำรองจ่ายกรณียังไม่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน ๖,๐๙๐,๒๐๐.๐๐ บาท

เงินเดือน ค่าตอบแทนครู ผู้ดูแลเด็ก

ประมาณ ๓ เดือน และอื่นๆ เช่น เบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุคนพิการ ประมาณ ๓ เดือน

เงินสะสมคงเหลือ

๔,๙๙๓,๓๐๗.๘๐ บาท

๓. สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๐%

๔๙๙,๓๓๐.๗๘ บาท

ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้

๔,๔๙๓,๙๗๗.๐๒ บาท

นางรัตนา สุนุกพันธ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือไม่ถ้ามีได้โปรดยกมือขึ้นเลยนะคะ

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภา)

ขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือไม่ -ไม่มี-

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภา)

ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาเวียง ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับสมาชิกทุกท่านได้รับทราบ

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงที่เคารพ ดิฉันขอชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุม ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๒๔ ได้กำหนดว่า “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสภาสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวันแต่ถ้าจะขยาย

ออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้วให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๒) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละ

สมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดการที่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดที่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยสามัญ ประจำปี ให้สภาเทศบาล

กำหนด สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำหนดสมัยประชุม

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบค่ะ

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภาฯ) ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนาวัง ได้ชี้แจงข้อกฎหมายระเบียบ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดให้ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสภาเทศบาลตำบลนาวัง

นางนิรมล พูลพนา (เลขาธิการสภาฯ) ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ นำเรียนข้อมูลเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแห่งนี้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ คือ การกำหนดสมัยประชุมควรคำนึงถึงกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเทศบาลด้วยว่าห้วงระยะเวลาใดที่ต้องอาศัยอำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เช่น เดือนสิงหาคมจะต้องพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เดือนกันยายน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจจะต้องขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นในการกั้นเงินงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และเดือนธันวาคม อาจจะต้องมีการเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้กับสภาท้องถิ่นได้รับทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้น

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภาฯ) ขอขอบคุณเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนาวัง ก็คงจะเป็นที่เข้าใจตรงกันแล้ว ลำดับต่อไปกระผมขอปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเริ่มเมื่อใดและมีกำหนดกี่วัน ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ ขอเชิญท่านประดิษฐ์ ไชยพจน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑

นายประดิษฐ์ ไชยพจน์ (สมาชิกสภาเทศบาล) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาวังที่เคารพ กระผม นายประดิษฐ์ ไชยพจน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภาฯ) ขอผู้รับรองครับ ผู้รับรองได้แก่ ๑.นายจรูญ เถาว์โมลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒ ๒.นายมนตรี ปุยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภาฯ) มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ท่านประดิษฐ์เสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๒ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายทวี ไผจิตร
(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปกระผมขอปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเริ่มเมื่อใดและมีกำหนด

กี่วัน ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ ขอเชิญท่านคำปุ่น ขุมเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑

นายคำปุ่น ขุมเงิน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง ที่เคารพ กระผม นายคำปุ่น ขุมเงิน

(สมาชิกสภาเทศบาล)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑ ขอเสนอกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบล

นาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วันครับ

นายทวี ไผจิตร

ขอผู้รับรองครับ

(ประธานสภาฯ)

ผู้รับรองได้แก่ ๑.นางอริญ ฝ้าฝน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒

๒.นางลำไผ่ ชิตไชยสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒

นายทวี ไผจิตร

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีถือว่า

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ท่านคำปุ่นเสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๓ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายทวี ไผจิตร

ลำดับต่อไปกระผมขอปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดประชุมสภา

(ประธานสภาฯ)

เทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเริ่มเมื่อใดและมี

กำหนดกี่วัน ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ ขอเชิญท่านผดุง สาสาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒

นายผดุง สาสาย

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง ที่เคารพ กระผม นายผดุง สาสาย

(สมาชิกสภาเทศบาล)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒ ขอเสนอกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบล

นาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วันครับ

นายทวี ไผจิตร

ขอผู้รับรองครับ

(ประธานสภาฯ)

ผู้รับรองได้แก่ ๑.นางงามขำ ปัญะสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒

๒.นายทรงพล สุวรรณผา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑

นายทวี ไผจิตร

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีถือว่า

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ท่านผดุงเสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๔ เรื่องการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งสมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภาฯ) กระผมขอปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเริ่มเมื่อใดและมีกำหนดกี่วัน ขอเชิญ
สมาชิกสภาเสนอครับ ขอเชิญท่านจรูญ เถาว์โมลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒
นายจรูญ เถาว์โมลา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง ที่เคารพ กระผม นายจรูญ เถาว์โมลา
(สมาชิกสภาเทศบาล) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒ ขอเสนอกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบล
นาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
มีกำหนด ๓๐ วันครับ

นายทวี ไพจิตร ขอผู้รับรองครับ
(ประธานสภาฯ) ผู้รับรองได้แก่ ๑.นายผดุง สาสาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑

๒.นายมนตรี ปุยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑

นายทวี ไพจิตร มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีถือว่า
(ประธานสภาฯ) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ท่านจรูญเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๕ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑.สำนักปลัด จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลด จำนวน ๓๔,๓๐๐.- บาท

-ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

-งบบุคลากร /หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

-รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนเพิ่ม จำนวน ๓๔,๓๐๐.- บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ได้แก่

๑) โต๊ะทำงาน พร้อมตู้ข้างและตู้ลิ้นชัก ๑ ชุด

๒) เก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว

๓) ฉากกั้นห้อง ๑ ชุด

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ได้แก่

๑) ตู้เย็น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ คิวบิกฟุต

๒.กองคลัง จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลด จำนวน ๗,๘๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน /หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

ประเภท ค่าใช้สอย

รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

โอนเพิ่ม จำนวน ๗,๘๐๐ บาท เพื่อดำเนินการใหม่ ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑) โต๊ะทำงาน ๑ ตัว

๒) เก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

นายทวี ไพจิตร

(ประธานสภา)

นางนิรมล พูลพนา

(เลขานุการสภา)

ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอ
อนุญาตชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ดังนี้ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณงาน คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นค่ะ

นายทวี ไพจิตร

(ประธานสภา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๒ ส่วนราชการ ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง

(นายก ทต.นาเวียง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ตามที่

เทศบาลตำบลนาเวียง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในการนี้สำนักปลัดและกองคลังมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงานและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของผู้บริหารและมีบุคลากรเข้ามาเพิ่มในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความ
จำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการใหม่ ตามบันทึก
ข้อความสำนักปลัด ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และตามบันทึกข้อความกองคลัง
ที่ อจ ๗๒๗๐๒/๐๓๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ส่วนราชการ รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด จำนวน ๓๔,๓๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

- งบบุคลากร /หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) /ประเภทเงินเดือนพนักงาน

- รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๓๔,๓๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๒,๒๐๔,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑,๔๔๒,๖๒๙.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๔๐๘,๓๒๙.- บาท งบประมาณ
ถือจ่าย จำนวน ๑,๔๐๘,๓๒๙.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๓๔,๓๐๐.- บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมตู้ข้างและตู้ลิ้นชัก ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ขนาดกว้าง ๑๗๙ ซม. ลึก ๗๙ ซม. สูง ๗๗ ซม. ตู้ข้าง ขนาดกว้าง ๓๙ ซม. ลึก ๔๒ ซม. สูง ๕๕ ซม. มีล้อเลื่อน ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้าง ๓๙ ซม. ลึก ๔๒ ซม. สูง ๕๕ ซม. มีล้อเลื่อน
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน พร้อมตู้ข้างและตู้ลิ้นชัก ๑ ชุด) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวนเงิน ๕,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๕๘ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๑๑๐-๑๒๐ ซม. ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๕,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน (ฉากกั้นห้อง) จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ ฉากกั้นห้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉากกั้นห้อง จำนวน ๑ ชุด ขนาดยาว ๒๕๐ ซม. สูง ๑๕๐ ซม.
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ฉากกั้นห้อง จำนวน ๑ ชุด ขนาดยาว ๒๕๐ ซม. สูง ๑๕๐ ซม.) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น) จำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- รายการ ตู้เย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ คิวบิกฟุต ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๖,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ คิวบิกฟุต ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖,๕๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๕๐๐.- บาท

กองคลัง
โอนลด จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง
- งบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย /ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯ
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯ) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๔๒,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) จำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๔,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวนเงิน ๒,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง สามารถปรับระดับได้
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๒,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง สามารถปรับระดับได้) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภา)
นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภา)

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่ หากมีขอเชิญยกมือครับ (ไม่มี)
หากไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุม ท่านสมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัดและกองคลังตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการ
รายการใหม่ จำนวน ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัดและกองคลัง

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เลี่ยง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เลี่ยง

งดออกเลี่ยง จำนวน ๑ เลี่ยง (ประธานสภาฯ)

๔.๖ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๓ ส่วนราชการ รายละเอียดดังนี้

๑.สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

-ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

-งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์

-ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงานจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ
สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก

(๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB

จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

-ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

-งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์

-ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อ นาที (ppm)

-มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal,และ Custom

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อ นาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal, และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก

(๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๓.กองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal,และ Custom

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal,และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญครับ

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภา) เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอ
อนุญาตชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ดังนี้ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นค่ะ

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภา) ตามที่เลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายไปแล้วนั้น ต่อไปขอเชิญท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ชี้แจงพฤติการณ์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง
(นายก ทต.นาวัง) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ตามที่
เทศบาลตำบลนาวัง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และมี
การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมี
ผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านบริหาร
ทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาทและรายการเครื่องพิมพ์ชนิด
เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน
๒,๖๐๐ บาท เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๓ ส่วนราชการ รายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภา) ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวังได้ชี้แจงรายละเอียดในเบื้องต้น
แล้วนั้น ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้
ตามที่เทศบาลตำบลนาวัง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในการนี้สำนักปลัด ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง และรายการ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ส่วนราชการ รายละเอียด ดังนี้

๑.สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

-ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

-งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ /ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ

สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน

- ด้านบริการชุมชนและสังคม /แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ /ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐

Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

-ด้านบริการชุมชนและสังคม /แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข

-งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ /ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/
นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(๑๘หน้า/นาที่)
จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความจำ(memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีตลาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวังที่และเจ้าหน้าที่งบประมาณที่ได้ชี้แจง
รายละเอียดมติสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัย จะสอบถามหรือไม่ เชิญยกมือได้เลย

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภา) ครับ (ไม่มี)

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภา) หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบอนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตาม
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับสำนักปลัดและกองคลังตามที่ท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ส่วนราชการ

เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

๔.๗ เรื่องขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภา) ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดครับ ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง (นายกเทศมนตรีฯ) ตามที่จังหวัดอำนาจเจริญแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้แจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) ให้ครบทุกแห่ง เพื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชและสามารถพัฒนาระบบฐาน
ข้อมูลทรัพยากรของท้องถิ่นอันจะเป็นประโยชน์ในการรักษาสมบัติของแผ่นดินต่อไป รายละเอียดขอให้ท่านปลัดชี้แจงครับ

นางนริมล พูลพนา (เลขานุการสภา) ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด
ที่ อจ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องติดตามเร่งรัดการ
ดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) เดิมเมื่อประมาณ ๕ ปีที่แล้วเทศบาลตำบลนาวังได้สมัครเป็นสมาชิกโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ซึ่งในขณะนั้นได้
เลือกดงกำพร้าว บ้านดงสว่างในการดำเนินการเพื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและ
สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น การจัดเก็บข้อมูลต้นไม้ แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้มีการ
ดำเนินการในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง จึงไม่สามารถรายงานผลการดำเนินการในขณะนั้นได้ และตามหนังสือสั่งการ
ฉบับนี้จังหวัดอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา
สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาจึงเป็นที่มาของการนำเข้าสู่วาระการประชุมในวันนี้
เมื่อสภาเทศบาลตำบลนาวังเห็นชอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปและในส่วน
ของการจัดสรรงบประมาณจะต้องบรรจุโครงการไว้ในเทศบัญญัติเพื่อดำเนินการการตามโครงการ

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภา) ขอคุณเลขานุการสภาที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมติสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัย
จะสอบถามหรือไม่ เชิญยกมือได้เลยครับ

นายทวี ไพจิตร

(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาวังครับ

นายบุญชู จารุจิตร

(ประธานสภาฯ)

ขอให้ทุกท่านทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคของโครงการเสียก่อน หากพิจารณาเห็นชอบสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวแล้วการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ต้องเกิดขึ้นและต้องมีการติดตามผลโครงการอย่างต่อเนื่อง ในด้านของชุมชนในพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการมีความพร้อมหรือไม่ ประชาชนในชุมชนเข้าใจในโครงการมากน้อยเพียงใด ก่อนการตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติขอให้มีการปรึกษาหารือกันอีกครั้งครับ

นายประยงค์ บุญทอง

(นายกเทศมนตรีฯ)

ขอแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมจากท่านที่ปรึกษา พันธุกรรมพืชกระผม มองว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอนุรักษ์ไว้ มีพืชหลายสายพันธุ์ที่พ่อค้าคนกลางนำไปทำการค้า ยกตัวอย่างเช่น ดอกดาวเรือง เราสามารถซื้อเมล็ดมาเพาะปลูกแต่เราไม่สามารถขยายพันธุ์ต่อไปได้ พืชที่กำลังหายากและใกล้จะสูญพันธุ์ที่มีในตำบลของเราและก็อยากให้อนุรักษ์ไว้ ปัจจุบันป่าที่มีความอุดมสมบูรณ์กำลังเสื่อมโทรมลงทุกวัน

นายทวี ไพจิตร

(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณท่านที่ปรึกษาและท่านนายก มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายทวี ไพจิตร

(ประธานสภาฯ)

หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบอนุมัติเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)ได้โปรดยกมือขึ้นครับ

เห็นชอบ

จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ

จำนวน - เสียง

งดออกเสียง

จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น

นายทวี ไพจิตร

(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดหรือหัวหน้าส่วนราชการจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง

(นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง)

ขอนำเรียนในขณะนี้ป็นรอยต่อระหว่างฤดูหนาวกับฤดูแล้งทำให้การละเหยของน้ำเร็วขึ้น เดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคมเป็นช่วงที่ขาดแคลนน้ำตามที่ได้พบข้อมูลในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำกระผมมีความคิดที่จะเตรียมสำรองแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ทั้งหมด ๓ แหล่ง แหล่งที่ ๑ คือบ่อบาล จำนวน ๕ บ่อ แหล่งที่ ๒ ห้วยละเือง โดยดำเนินการเตรียมดินท่อนจากกุดตากล้า-นาวังเข้าด้วยกัน แหล่งที่ ๓ คือแหล่งน้ำสาธารณะ นี่คืทั้ง ๓ แหล่งที่เตรียมไว้เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำในช่วงปลายเดือนเมษายนครับ

นายทวี ไพจิตร

(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดหรือหัวหน้าส่วนราชการจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

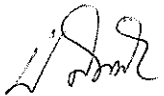
(ลงชื่อ)

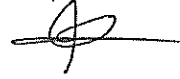
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนิรมล พูลพนา)

เลขานุการสภาเทศบาลนาวัง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายณตุง สาสาย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางลำไพ ชิตไชยสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายทรงพล สุวรรณผา)

-สภาเทศบาลตำบลนาวิ่งได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

(ลงชื่อ)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A." followed by a stylized flourish.

นายทวี ไพจิตร

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

