

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวี ไพจิตร	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง	ทวี ไพจิตร	
๒	นางนาถิ์ รูปใส	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง	นาถิ์ รูปใส	
๓	นายทรงพล สุวรรณผา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑	ทรงพล สุวรรณผา	
๔	นายประดิษฐ์ ไชยพจน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑	ประดิษฐ์ ไชยพจน์	
๕	นายผดุง สาสาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑	ผดุง สาสาย	
๖	นายคำปุ่น ขุมเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑	คำปุ่น ขุมเงิน	
๗	นายมนตรี ปุยวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑	มนตรี ปุยวงศ์	
๘	นางงามขำ ปัญะสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒	งามขำ ปัญะสา	
๙	นางลำไผ่ ชิตไชยสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒	ลำไผ่ ชิตไชยสุวรรณ	
๑๐	นายทองสุข อรศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒	ทองสุข อรศรี	
๑๑	นางอรรณู ฝ่าฝืน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒	อรรณู ฝ่าฝืน	
๑๒	นายจรรยา เถาว์โมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒	จรรยา เถาว์โมลา	
๑๓	นางนิรมล พูลพนา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวัง	นิรมล พูลพนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยงค์ บุญทอง	นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง	ประยงค์ บุญทอง	
๒	นายประมุล วงมะลิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง (๑)	ประมุล วงมะลิ	
๓	นายมนัส กิมบัติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง (๒)	มนัส กิมบัติ	
๔	นางสาวรัชฎาภรณ์ โชติเนตร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง	รัชฎาภรณ์ โชติเนตร	
๕	นางพิชญา แสนพาน	รองปลัดเทศบาล	พิชญา แสนพาน	
๖	นางรัตนา สุนุกพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนา สุนุกพันธ์	
๗	นางเพชรชมพู เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เพชรชมพู เกษสุพรรณ	
๘	นางสงกรานต์ พรหมเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	สงกรานต์ พรหมเสน	
๙	นางพัชริดา วังสการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พัชริดา วังสการ	
๑๐	นายธีระยุทธ ไชยมาตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ธีระยุทธ ไชยมาตร	
๑๑	นางสาวคำมา ไพจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คำมา ไพจิตร	
๑๒	นายธนโชติ บุคตาวงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนโชติ บุคตาวงค์	
๑๓	ว่าที่ รต.หญิงยุพิน จุมจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ยุพิน จุมจันทร์	
๑๔	นายธีรวัฒน์ วงมะลิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ธีรวัฒน์ วงมะลิ	

๑๕	นางสาวสุจิตรา จารุจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สุจิตรา จารุจิตร	
๑๖	นางจุไรรัตน์ ทองเถาว์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จุไรรัตน์ ทองเถาว์	
๑๗	นางพรทิพย์ บุตดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พรทิพย์ บุตดี	
๑๘	นางสาวนิศรา กิ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นิศรา กิ่งทอง	
๑๙	นายณัฐพล วงมะลิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ณัฐพล วงมะลิ	
๒๐	น.ส.อนัญลักษณ์ ลายทอง	ครู คศ.๒	อนัญลักษณ์ ลายทอง	
๒๑	นางดาวเรือง วงศ์แสนชัย	ครู คศ.๒	ดาวเรือง วงศ์แสนชัย	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางนิรมล พูลพนา

บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังมาครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอ

(เลขานุการสภาฯ)

เชิญท่านทวิ ไพจิตร ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง จุดเทียน ธูป บูชาพระ

รัตนตรัย และขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลนาวังดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปค่ะ

นายทวิ ไพจิตร

เรียนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังทุกท่าน กระผมขอเปิดการประชุม

(ประธานสภาฯ)

สภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทวิ ไพจิตร

๑.๑ เรื่องเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริม

(ประธานสภาฯ)

การอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กลุ่มงานส่งเสริมการ

อนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เศรษฐกิจฐานราก จังหวัดอำนาจเจริญ

-ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ด้วยจังหวัดอำนาจเจริญได้ประชาสัมพันธ์การ

จัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กลุ่มงานส่งเสริมการ

อนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้หน่วยงานที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อ

ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้เตรียมความพร้อมสำหรับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเทคโนโลยี

พลังงาน นั้น ในการนี้ จังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อ

ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและ

พลังงานทดแทน เศรษฐกิจฐานรากจังหวัดอำนาจเจริญโดยหน่วยงานที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ดังกล่าว

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการ

อนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ) เรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ส.กทอ. เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการ

อนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการ

อนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการ

อนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือประชาชนในพื้นที่

ของท่านให้เข้าใจรายละเอียดเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ การกรอกใบสมัครขอรับการสนับสนุนเกณฑ์การพิจารณาให้

คะแนนรวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขตามใบสมัครรายละเอียดเทคโนโลยี และเอกสารประกอบให้เป็นไปตามที่กองทุน

ฯ กำหนด

๓. จัดทำใบสรุปโครงการและข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสาร

หลักฐานประกอบให้ครบถ้วนตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด

๔. จัดส่งใบสรุปโครงการ และข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วนตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๒ ชุด และแผ่น CD หรือแผ่นDVD บรรจุไฟล์ในรูปแบบ DOC และ PDF ที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์มีข้อมูลครบถ้วนและสามารถอ่านข้อมูลได้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น ๖ ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้ถือว่าวันเวลาที่ส่งรับหนังสือของสำนักงานพลังงานจังหวัดอำนาจเจริญเป็นวันเวลาที่ไต่ยื่นข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๒-๓๑๗๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_arnatcharoen@energy.go.th รายละเอียดตามประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่องเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพลังงาน ตามคำสั่งกระทรวงพลังงาน ที่๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้บริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๐ ของระเบียบดังกล่าวกำหนดให้การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้บังคับเมื่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประกาศกำหนดซึ่งประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้ลงนามในประกาศ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙๔) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ ส.กทอ.ออกประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไปนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปตามระเบียบและมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมีความประสงค์จะเปิดรับคำขอเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้าหากำไรเพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯหรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามลำดับต่อไปโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลืออุดหนุนส่วนราชการรัฐวิสาหกิจสถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้าหากำไร ด้วยการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการนำไปใช้ให้เกิดการประหยัดการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายการสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนการศึกษาค้นคว้าวิจัยนวัตกรรมและสาธิตต้นแบบการสื่อสารและข้อมูลข่าวสารการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคารบ้านอยู่อาศัยภาคขนส่งธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่และพื้นที่พิเศษการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากและการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทนก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านพลังงานของประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนกำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)และแผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน

๒. คุณสมบัติของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาหรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานและมีได้มีวัตถุประสงค์ในการมุ่งค้นหาทำโครงการประกอบกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

๒.๒ ต้องมีบุคลากรหลักที่มีความพร้อมปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถความชำนาญมีความพร้อมรับผิดชอบโครงการเกี่ยวข้องกับการงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒.๓ กรณีโครงการที่ยื่นขอรับทุนได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ทุนจากแหล่งทุนอื่นโปรดระบุแหล่งทุนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

๒.๔ หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานต้องศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์เงื่อนไขรายละเอียดของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และยืนยันยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือหนังสือยืนยันและที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนดต่อไปในภายหลัง

๒.๕ ลักษณะของหน่วยงานต้องเป็นหน่วยงานที่ไม่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือมีพฤติกรรมเพิกเฉยหรือละทิ้งโครงการที่ได้รับการสนับสนุน หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ขอยกเลิกโครงการหรือขอคืนโครงการที่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีเหตุอันสมควรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๖ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะต้องมีความพร้อมทั้งในด้านสรรพเอกสารและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด (ถ้ามี) และรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นทั้งทางอาญาและทางแพ่ง

๓. รูปแบบของเงินสนับสนุน

๓.๑ เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน ให้แก่เอกชนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน หรือ ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาหรือองค์กรเอกชนเพื่อใช้ในโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน หรือใช้ในโครงการค้นคว้าวิจัยการศึกษาการฝึกอบรมโครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มการโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานหรือการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน

๓.๒ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ“เจ้าของโครงการ”ในการบริหารโครงการ

๓.๓ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนเพื่อให้ “เจ้าของโครงการ”ใช้ในการให้การสนับสนุนแก่ “ผู้ร่วมโครงการ”สำหรับดำเนินการลงทุนในโครงการหรือชดเชยภาระดอกเบี้ยจากการลงทุนในโครงการ

๓.๔ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงาน/พลังงานทดแทน

๓.๕ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการอนุรักษ์พลังงาน/พลังงานทดแทน

๔. แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสอดคล้องกับประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ๑

๕. การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อให้การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ จึงให้หน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ <https://project.enconfund.go.th> ดังรายละเอียดเอกสารตัวอย่างที่ปรากฏในส่วน เอกสารเผยแพร่เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๒ ผู้มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ผู้จัดการโครงการ) แจ้งความประสงค์กับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานท่านเพื่อสร้างบัญชีโครงการในระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยมีไฟล์เอกสารแนบของหนังสือมอบอำนาจเป็นผู้จัดการโครงการต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจและพยาน (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และส่ง User/Password ของโครงการให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) ทาง e-mail

๕.๓ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) ที่ได้รับ User/Password จากผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุกกลุ่มงาน) ให้ทันตามวัน เวลาที่กำหนดโดยแนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ดังนี้

๑) ไฟล์หนังสือแนบยื่นข้อเสนอโครงการ (.pdf)

๒) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (.pdf)

๕.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ประสงค์ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนโครงการในกลุ่มงานตามกฎหมายกลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนกลุ่มงานศึกษาค้นคว้าวิจัยนวัตกรรมและสาธิตต้นแบบกลุ่มงานสื่อสารและข้อมูลข่าวสารกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคารบ้านอยู่อาศัยภาคขนส่งธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่และพื้นที่พิเศษให้ส่งไฟล์เอกสารหรือไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการบรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD หรือ CD) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยระบุชื่อโครงการชื่อหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนและรหัสโครงการที่ได้รับจากการยื่นข้อเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้บนแผ่นบันทึกข้อมูลหรือซองใส่อุปกรณ์ และนำซองไปรษณีย์พร้อมจัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ทั้งนี้ แผ่นบันทึกข้อมูล (DVD หรือ CD) หรือแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์มีข้อมูล

๕.๕ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ประสงค์ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโครงการในกลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากขอเสนอโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการก่อนจึงจะยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้โดยสำนักงานพลังงานจังหวัดจะเป็นผู้ตรวจสอบรวบรวมและรับรองใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน และเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการในรูปแบบไฟล์เอกสารหรือไฟล์ข้อมูลบรรจุในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD หรือ CD) หรือ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยระบุชื่อสำนักงานพลังงานจังหวัดไว้บนแผ่นบันทึกข้อมูลหรือซองใส่อุปกรณ์ส่งให้สำนักงานบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ต้องส่งใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและเอกสารหลักฐานให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยตนเองอีกทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนกลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://project.enconfund.go.th> ในส่วนเอกสารเผยแพร่หรือขอใบสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัดโดยผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องศึกษาคุณสมบัติและเงื่อนไขของแต่ละเทคโนโลยีที่จะขอรับการสนับสนุนให้ละเอียดและดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนให้ตรงตามเทคโนโลยีที่ขอรับการสนับสนุน และจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน ทั้งนี้ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ตามรายละเอียด ที่ปรากฏในภาคผนวก ๓

๖. คำอธิบายกลุ่มงาน

คำนิยาม/รายละเอียดของแผนงาน กลุ่มงาน และเงื่อนไขตามกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙๔) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ๒

๗. วันและเวลาเปิดรับคำขอรับการสนับสนุน เปิดรับคำขอรับการสนับสนุนโครงการตามกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ดังนี้

๗.๑ กลุ่มงานตามกฎหมาย กลุ่มงานสนับสนุนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กลุ่มงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย นวัตกรรม และสถิติต้นแบบ กลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูล ข่าวสาร กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคารบ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่งธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่และพื้นที่พิเศษเปิดรับคำขอรับการสนับสนุนโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๗.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก เปิดรับคำขอรับการสนับสนุนโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้วันที่จัดส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ หากยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการ

๘. เงื่อนไขสำหรับการทำคำขอรับการสนับสนุนโครงการ

๘.๑ เป็นโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน ตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กิจกรรมและเป้าหมาย หรือผลผลิตสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโดยมีผลผลิตผลลัพธ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการอายุการใช้งานหรือระยะเวลาการใช้ประโยชน์แสดงถึงจุดสิ้นสุดของโครงการและประโยชน์ที่สาธารณะหรือประชาชน

๘.๒ เป็นโครงการที่มีข้อมูลทางเทคนิคของอุปกรณ์สำหรับประกอบการพิจารณา แสดงผลประหยัดที่ถูกต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาคืนทุนมีข้อมูลความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการและมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

๘.๓ เป็นโครงการที่ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนไม่เข้าข่ายเป็นผู้ขอแทนกัน ในลักษณะที่ไม่ใช่เจ้าของหน่วยงานในสังกัดเดียวกันยกเว้นกรณีที่เป็นโครงการขอรับการสนับสนุนโครงการในลักษณะ Block Grant โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือการส่งเสริมพลังงานทดแทน

๘.๔ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องต้องมีรายงานและผลการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ผลการเบิกจ่ายของเจ้าของโครงการ) และมีรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการโดยจะต้องมีผลความก้าวหน้าของโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (โดยมีการแสดงข้อมูลผลความก้าวหน้า) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๘.๕ ทรัพย์สินใดๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อดำเนินโครงการให้ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ได้รับการสนับสนุนหรือเป็นทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมโครงการในโครงการ ลักษณะ Block Grant แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้ผู้ได้รับการสนับสนุนยืนยันว่าจะดำเนินการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินเป็นของหน่วยงานของผู้ได้รับการสนับสนุนและเป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและดำเนินการตามเงื่อนไขให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนรับเงินงวดสุดท้าย

หมายเหตุ : ๑. เงื่อนไขสำหรับการทำคำขอรับการสนับสนุน ข้อ ๘.๒ ยกเว้นกลุ่มงานสื่อสาร และข้อมูลข่าวสารและกลุ่มงานพัฒนานุเคราะห์ แต่ยังคงพิจารณาข้อมูลความคุ้มค่าในบริบทของการดำเนินโครงการและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

๒. เงื่อนไขสำหรับการทำคำขอรับการสนับสนุน โครงการ ข้อ ๘.๓ ยกเว้นกลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก

๓. เงื่อนไขสำหรับการทำคำขอรับการสนับสนุน โครงการ ข้อ ๘.๔ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง คือ โครงการที่มีลักษณะต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาเป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในคราวเดียวหรือโครงการที่ต้องต่อยอดขยายผลไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น

๙. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการ

๙.๑ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอรับ การสนับสนุน โครงการสำหรับโครงการที่มีเงื่อนไข คุณสมบัติของหน่วยงานและโครงการที่ไม่เป็นไปตามประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรือแนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนไม่เกินกรอบวงเงินตามประกาศยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙.๓ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการกลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานรากที่ไม่ผ่าน การพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) คำขอรับการสนับสนุนโครงการที่ไม่ได้อยู่ภายใต้กรอบวงเงินของจังหวัดและโครงการสำรอง

๙.๔ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกให้การสนับสนุนคำขอรับการสนับสนุนหรือข้อเสนอโครงการในกลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจรากโดยพลัน ในกรณีตรวจสอบเอกสารหลักฐานในภายหลัง ไม่ว่าเวลาใดๆ แล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องเป็นเท็จ หรือมิชอบด้วยกฎหมายให้ถือว่าการอนุมัติโครงการเป็นโมฆะโดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับไปภายในระยะเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๙.๕ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก ให้การสนับสนุนคำขอรับการสนับสนุนโครงการหากหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนไม่มาลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามวันเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนดและขอสงวนสิทธิ์นำมาประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในคราวถัดไปวันแต่จะแจ้งเหตุจำเป็นและเหตุผลอันสมควร ซึ่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาเป็นรายๆไป

๑๐. แนวทางเบื้องต้นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาการรับสนับสนุนจะต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และมาจัดทำสัญญาหรือหนังสือยืนยันกับกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานถ้าไม่มาทำสัญญาหรือหนังสือยืนยันภายในกำหนดระยะเวลาถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนสละสิทธิ์การรับการสนับสนุนและโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นอันยกเลิกเมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนได้ลงนามในหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันแล้วผู้จัดการโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศหรือรับฟังการประชุมด้วยตนเองเพื่อรับคำชี้แจงแนวทางปฏิบัติอุปสรรคข้อห้าม ข้อกฎหมายและอื่นๆเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๐.๒ เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนได้ลงนามในหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแล้วผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ กรณีเกิดมีเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนเล็งเห็นว่าจะไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน ภายใน ๙๐ วัน และต้องการขยายระยะเวลาก่อหนี้ผูกพันไปอีก ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุด ๙๐ วัน ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำหนังสือแจ้งเหตุจำเป็นพร้อมแจ้งขอขยายระยะเวลาก่อหนี้ผูกพันก่อนสิ้นระยะเวลา ๙๐ วันแรก หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ทำหนังสือแจ้งเหตุจำเป็นและไม่ทำหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลามาถึง สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ก่อนสิ้นระยะเวลา ๙๐ วันแรก ให้ถือว่าโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นอันยกเลิกโดยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานไม่ต้องแจ้งให้ทราบและผู้ได้รับการสนับสนุนที่ถูกยกเลิกโครงการหรือยุติโครงการ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๑๐.๓ เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แจ้งเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ โดยแจ้งก่อนครบกำหนดตามวรรคแรก ผู้ได้รับการสนับสนุน สามารถขยายระยะเวลาก่อหนี้ผูกพันได้อีก ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากครบ ๙๐ วันแรกหากครบกำหนดขยายระยะเวลายุ่งอีก ๔๕ วันแล้วผู้ได้รับการสนับสนุนยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้อีกให้ถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจงใจไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงตามหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันหรือละทิ้งไม่ใส่ใจหรือเพิกเฉยในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิกเว้นแต่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๒๓ ของระเบียบฯ ได้ทัน แต่สามารถแสดงเหตุจำเป็น ข้อเท็จจริงและหลักฐาน ก่อนสิ้นระยะเวลา ๔๕ วันหลังอันแสดงให้เห็นถึงความพยายามว่าจะก่อหนี้ผูกพันได้โดยไม่ชักช้าหรือภายในระยะเวลาเท่าใดหรือภายในระยะเวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด ทั้งนี้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์

พลังงานจะพิจารณาเป็นรายโครงการ โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อมีคำวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

๑๐.๔ หลังจากก่อกำหนดผู้พันแล้ว หากผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนมีหนังสือแจ้งเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงมายังสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบเหตุ ทั้งนี้ต้องทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงตามกรณีดังกล่าว ต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสิ้นสุดโครงการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นกรณีพิเศษหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ที่มีผลกระทบต่อ เป้าหมาย ผลผลิตและระยะเวลาโดยการเปลี่ยนแปลงนั้นต้องเพิ่มวงเงินจะต้องขออนุมัติและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเสียก่อนจึงจะทำการเปลี่ยนแปลงได้หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายผลผลิตและระยะเวลาโดยการเปลี่ยนแปลงนั้นไม่ต้องเพิ่มวงเงินจะต้องขออนุมัติและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เสียก่อนจึงจะทำการเปลี่ยนแปลงได้กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนกระทำการเปลี่ยนแปลงตามวรรคสองหรือวรรคสามไปโดยพลการไม่ได้ขออนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามกรณีเสียก่อน เช่น การปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนบุคลากรสูงกว่าอัตราที่แจ้งไว้หรือเบิกค่าใช้จ่ายที่มีใบรายจ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติเป็นต้น ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบต่อผลร้ายของการไม่ได้แจ้งขออนุมัติเองทั้งสิ้น และอาจถือได้ว่าผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานหรือแผนการใช้จ่ายเงินอาจถูกสั่งระงับการจ่ายเงินหรืออาจถูกเรียกให้ชดใช้เงินคืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือรายการที่ได้รับอนุมัติ และหากเกิด ความเสียหายแก่กองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องรับผิดชอบเสียทั้งสิ้น

๑๐.๕ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมิได้มีส่วนรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายเงินโครงการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะตรวจสอบสัญญาว่าจ้างตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ว่าได้มีการก่อกำหนดผู้พันภายในกำหนดระยะเวลาหรือไม่ เท่านั้น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรงหรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าวมิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

๒) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการ ทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจัดสรรเงินกองทุนให้กับ ส่วนราชการหรือสถาบันการศึกษา มิได้เป็นการจัดสรรเงินสนับสนุนให้กับนักวิจัยโดยตรง

ดังนั้นผู้ได้รับ การสนับสนุนเงินจากกองทุนฯจึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๑๐.๖ ทรัพย์สินใดๆ ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการโดยใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยต้องทำการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินไว้ถือเป็นเงื่อนไขเคร่งครัดประกอบการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายในหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันพร้อมให้รายงานผลการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผู้ได้รับการสนับสนุนจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการได้ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ดำเนินการดังกล่าวนี้ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายเงินไว้ก่อนโดยถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนยังปฏิบัติตามข้อตกลงเงื่อนไขในหนังสือสัญญาหรือหนังสือยืนยันไม่ครบถ้วนจนกว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจะรายงานผลและส่งสำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตามระเบียบของผู้ได้รับการสนับสนุนหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพัสดุของทางราชการแล้ว โดยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อทราบต่อไป

๑๐.๗ ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้ถือว่าผู้ให้การสนับสนุนมีกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมกับผู้ได้รับการสนับสนุนในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของมูลค่าในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ หากผู้ได้รับการสนับสนุนต้องการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกับผู้ให้การสนับสนุน ต้องชี้แจงเหตุผลให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานพิจารณาว่าสาธารณชนจะได้ประโยชน์หรือประชาชนจะได้ประโยชน์จากการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานอย่างไร ทั้งนี้ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนยินยอมให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. การปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน หมวด ๒ การสนับสนุนเงิน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ส่วนที่ ๑ การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และ ส่วน ๒ การรับคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๑.๒ เมื่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมีมติอนุมัติจัดสรรเงินกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมีมติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ วรรคสอง

๑๑.๓ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๖ วรรคสองจะต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและมาจัดทำสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งมติจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้รูปแบบสัญญาหรือหนังสือยืนยันเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดโดยผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็นองค์กรเอกชนจะต้องจัดทำสัญญาและผู้ได้รับการสนับสนุนที่เป็นส่วนราชการ

๑๑.๔ เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการหากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิกโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่งสำหรับโครงการที่สนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block grant) ให้ก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนดเป็นรายโครงการไปหากไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้โครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคสาม ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ถูกยกเลิกโครงการตามกรณีดังกล่าว จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคสี่

๑๑.๕ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินโดยเคร่งครัดเพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ ดังนี้

๑) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งทุกๆเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒) รายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทาง

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับ การสนับสนุน โดยจัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๑๑.๖ ผู้ได้รับการสนับสนุน จะต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงิน และหรือตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๔๓ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๑) หนังสือแจ้งมติอนุมัติเงินกองทุนของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒) สัญญาหรือหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนของผู้ได้รับการสนับสนุน

๓) แผนการใช้จ่ายเงิน (ตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งเป็นงวดๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ)

๔) หลักฐานที่แสดงความพร้อมของโครงการและความพร้อมของการใช้จ่ายเงิน ยกเว้นงวดแรก

๕) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

๖) อื่นๆ ที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประกาศกำหนดหรือที่ขอเพิ่มเติม

๑๒. รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องมีความพร้อมทั้งในด้านบุคลากรและการวางแผนปฏิบัติงาน ด้านเอกสาร ต้องอ่าน ศึกษา ทำความเข้าใจเป็นอย่างดี

และยอมรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้และสัญญาหรือหนังสือยืนยันที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าจึงจะยื่นคำขอรับการสนับสนุน หากไม่เข้าใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๕๘-๑๔๖๐ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์ <http://www.enconfund.go.th> และ <https://project.enconfund.go.th> ในส่วนเอกสารเผยแพร่

ทั้งนี้การพิจารณาการวินิจฉัยชี้ขาดการอนุมัติโครงการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานถือเป็นที่สุดและหากผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนได้รับอนุมัติสนับสนุนโครงการ ประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือหนังสือยืนยันของผู้ได้รับการสนับสนุนด้วย ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว หากท่านใดมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ครับ

-อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๑๑๘/ว ๔๕๖๓
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภา)
สืบสานสู่ ๙๐ ล้านตัน”

๑.๒ เรื่องโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน

ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ด้วยอำเภอเมืองอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากจังหวัดอำนาจเจริญว่าเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านตัน”โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สนองพระราชดำริด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่ป่าไม้ของประเทศตามนโยบายของรัฐบาลส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสร้างความรักและความสามัคคีของบุคลากรและประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ตามโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านตัน” โดยเชิญบุคลากรในสังกัดและประชาชนร่วมปลูกต้นไม้ในที่ดินของตนเอง หรือพื้นที่ที่ตั้งสำนักงาน สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่สาธารณะศาสนสถาน และพื้นที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสมในการปลูกต้นไม้ อย่างน้อยคนละ ๑ ต้น และรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอำนาจเจริญทราบ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับเทศบาลตำบลนาหวางจะดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และจักได้รายงานงานผลการจัดกิจกรรมให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอำนาจเจริญทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว หากท่านใดมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ครับ

-อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

นางนิรมล พูลพนา

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังทุกท่าน

(เลขานุการสภาฯ)

ตามรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้จัดทำเป็นเอกสารแจกให้สมาชิกทุกท่านทราบแล้วมีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)

นายทวี ไพจิตร

ขอให้สมาชิกทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง

(ประธานสภาฯ)

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

มีข้อความใดที่ขาดตกบกพร่องหรือจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมหากท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ	จำนวน	๑๒	เสียง
---------	-------	----	-------

ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
------------	-------	---	-------

งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
------------	-------	---	-------

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการขอใช้ที่ราชพัสดุ

-หนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อำนาจเจริญ ที่ กค๐๓๑๘.๗๖/๗๒๓

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายทวี ไพจิตร

ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดครับ

ประธานสภาฯ)

นางนิรมล พูลพนา

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

(เลขานุการสภาฯ)

เนื่องจาก เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ในขณะนั้นเทศบาลตำบลนาวังมีฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เริ่มต้นได้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ร่วมกับโรงเรียนนาวังวิทยา และได้มีการวัดพื้นที่โดยสังเขป ปรากฏว่ามีเนื้อที่ประมาณ ๕ ไร่ สำหรับระเบียบ กฎหมายในขณะนั้น เบื้องต้นธนารักษ์พื้นที่ได้แนะนำให้ดำเนินการลงทะเบียน คุณทรัพย์สินเพียงเท่านั้น และอาคารหลังแรกที่ได้ดำเนินการก่อสร้างคืออาคารสำนักงาน ปัจจุบันระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ จึงแจ้งให้เทศบาลตำบลนาวัง ดำเนินการขอแบ่งแยกออกจากโรงเรียนนาวังวิทยาให้ชัดเจน ตามระเบียบ ข้อกำหนดของธนารักษ์และเทศบาลตำบลนาวังได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในการนี้เทศบาลตำบลนาวังได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุแปลง หมายเลขทะเบียนที่ อจ.๕๓๖ (บางส่วน) ตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ เนื้อที่ประมาณ ๒-๓-๘๗ ไร่ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน และอาคารประกอบอื่น ๆ ได้ตามประสงค์ โดยมีรายละเอียดตามแผนที่และเงื่อนไขรวม ๑๖ ประการ ดังนี้

ตามที่กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้เทศบาลตำบลนาวังใช้ที่ราชพัสดุแปลง หมายเลขทะเบียนที่ อจ.๕๓๖.(บางส่วน) ตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ.

เนื้อที่ ๒-๓-๘๗ ไร่ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน และอาคารประกอบอื่น ๆ นั้น เทศบาลตำบลนาวัง โดย นายประยงค์ บุญทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ในฐานะผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุตามหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่.....-.....ลงวันที่.....-.....ได้รับทราบแนวเขตที่ดิน

ราชพัสดุบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ ตามแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินราชพัสดุที่แนบท้ายบันทึกนี้ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ราชพัสดุโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ต้องใช้ที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ภายในระยะเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์

๒. กรณีที่จะดำเนินการปลูกสร้างอาคารในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต จะต้องประสานงานและตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. ในกรณีที่มีการใช้ รื้อถอน หรือดัดแปลงที่ราชพัสดุ หรือกระทำการใด ๆ อันมีผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือสถานะของที่ราชพัสดุ โดยยังเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เดิมให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทราบแล้วแต่กรณี เพื่อแก้ไขรายการทะเบียนที่ราชพัสดุให้ถูกต้อง

สำหรับการปลูกสร้างสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งไม่เป็นที่ราชพัสดุ จะต้องแจ้งให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณีทราบว่ามีการปลูกสร้างและใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต โดยไม่ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุสำหรับหน่วยงานที่สามารถถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งหาหมิทรัพย์ได้ / ไม่สามารถจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้

๔. เมื่อผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ เว้นแต่กรณีที่กรมธนารักษ์มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ให้ทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

๕. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีรายชื่ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อธิบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ต้องได้รับความยินยอมจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ก่อน

ในการขอความยินยอม ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้แทนกรมศิลปากรหรือผู้แทนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจำนวนหนึ่งคน เพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและความเห็นเสนอต่อกรมธนารักษ์เพื่อประกอบพิจารณาด้วย

๖. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่เป็นโบราณสถาน ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

๗. การตัดพินต้นไม้ ขุดดิน หรือดำเนินการที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ต้องดำเนินการโดยปกติของวิญญูชนจะพึงดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพสวยงามหรือไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ในการใช้สอยที่ราชพัสดุให้เหมาะสมต่อการกิจเท่านั้น หากดำเนินการนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวต้องขออนุญาตกรมธนารักษ์หรือธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การตัดพินต้นไม้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอน การจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนหรือการจำหน่ายดิน ไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ถ้ามีเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกรมธนารักษ์ โดยการจำหน่ายข้างต้นให้หมายรวมถึงการนำวัสดุที่ได้จากที่ราชพัสดุที่รื้อถอนไปใช้ประโยชน์ด้วย

๙. ต้องดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่ประโยชน์อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๑๐. ต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. ห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ไปจัดหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์

๑๒. ในการที่จะส่งคืนที่ราชพัสดุ หรือต้องมีการส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นแก่กรมธนารักษ์ก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้ที่ราชพัสดุอยู่ในสภาพที่เหมาะสม

(๒) แก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ

๑๓. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ และผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะแจ้งให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุและผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วกรณี

๑๔. เมื่อกรมธนารักษ์มีหนังสือเรียกคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่า พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องส่งคืนกรมธนารักษ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๕. กรณีที่มีความเสียหายหรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุที่เรียกคืนหรือส่งคืน ซึ่งเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือกระทำการโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนือหน้าที่และอำนาจ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กรมธนารักษ์จะแจ้งข้อมูลการกระทำดังกล่าวแก่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางแพ่งแก่ผู้ที่ต้องรับผิดชอบต่อไป ในกรณีที่ราชพัสดุนั้นต้องอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร จะแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๑๖. นอกจากเงื่อนไขในข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๕ ดังกล่าวข้างต้น จะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือจะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ ตลอดจนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการที่ราชพัสดุที่เกี่ยวกับการปกครอง ดูแลที่ราชพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดข้างต้นคือบันทึกที่รับทราบแนวเขตที่ราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญขอให้นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามในบันทึกที่รับทราบแนวเขตที่ราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุตามแบบ กข. ๒/๒๕๖๔ แล้วส่งคืนให้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อำนาจเจริญ จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามหนังสือฉบับนี้ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญใช้ประกอบการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุไว้เป็นหลักฐานต่อไป

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่
-ไม่มี-

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายทวี ไพจิตร

๔.๑ เรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระแรกขึ้นรับหลักการ)

(ประธานสภา)

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ได้ขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลนาวัง ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ศึกษารายละเอียดรวมทั้งจะได้ให้ความเห็นชอบที่จะรับหลักการตามที่ผู้บริหารเสนอมาหรือไม่ และเพื่อให้การพิจารณาได้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับรายละเอียดงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นางนิรมล พูลพนา

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

(เลขานุการสภา)

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๖๒ ตรี วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบ ให้ตราเทศบัญญัตินั้น ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไปและให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาลการเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

ในส่วนของเทศบาลตำบลนาวัง เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกและกรจำแนกประมาณการรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องแก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมและแก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๔๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบริหารจัดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน-ศพด.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมารรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเดิมสภาโดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ผู้จัดทำร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการปรณัติติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการปรณัติติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติติต่อคณะกรรมการปรณัติติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำปรณัติติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอ คำปรณัติติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ปรณัติติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการปรณัติติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปรณัติติ จะต้องมีส่วนชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำปรณัติติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว ผู้ปรณัติติอาจเสนอคำปรณัติติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการปรณัติติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การปรณัติติและมติของคณะกรรมการปรณัติติเกี่ยวกับการปรณัติตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการปรณัติติ ตลอดจนการสงวนคำปรณัติติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีที่ต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการปรณัติติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ บทประมาณ

ข้อ ๕๘ ผู้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดในตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การปรณัติติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำปรณัติติให้เสนอลงหน้าเป็นหนังสือ ต่อประธานคณะกรรมการปรณัติติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้ปรณัติติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำปรณัติตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ปรณัติติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้ปรณัติติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

๒. รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่

นายทวี ไพจิตร ขอขอบคุณเลขานุการสภาที่ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกทุกท่าน
(ประธานสภา) ได้ทราบแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง ได้นำเสนอร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

นายประยงค์ บุญทอง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
(นายก ทต.นาวิ่ง) ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวิ่ง ได้พิจารณาจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ได้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น
จึงขอแถลงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 28,985,987.08 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 43,379,172.69 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,487,852.38 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมต่าง จำนวน 1,429,502.64 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 32,295,461.34 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 351,281.58 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน 107,808.01 บาท
------------------------	---------------------------

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน 504,345.00 บาท

[illegible]

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 4,000.00 บาท

[illegible]

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 15,816,779.43 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบัตถประสงค์ จำนวน 17,492,571.80 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,736,887.32 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน 8,918,328.58 บาท

งบบุคลากร จำนวน 10,469,820.00 บาท

งบดำเนินงาน	จำนวน 5,499,335.74 บาท
งบลงทุน	จำนวน 202,100.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน 1,647,303.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	- บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน 16,672,571.80 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 200,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

เทศบาลตำบลนาวิ่ง

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	12,602.58	170,000.00	170,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	351,281.58	386,000.00	408,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	107,808.01	206,000.00	226,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	504,345.00	422,000.00	552,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	151,664.48	396,000.00	406,000.00
หมวดรายได้จากทุน	4,000.00	15,000.00	15,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,131,701.65	1,595,000.00	1,777,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,346,980.26	16,205,000.00	16,223,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	15,346,980.26	16,205,000.00	16,223,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	15,816,779.43	15,816,779.43	15,816,779.43
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,816,779.43	15,816,779.43	15,816,779.43
รวม	32,295,461.34	36,000,000.00	37,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาวิ่ง

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

2.รายจ่าย

รายจ่าย	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,918,328.58	9,862,000.00	10,483,800.00
งบบุคลากร	10,469,820.00	14,911,497.00	15,006,206.00
งบดำเนินงาน	5,499,335.74	8,671,394.00	8,726,394.00
งบลงทุน	202,100.00	159,109.00	997,600.00
งบเงินอุดหนุน	1,647,303.00	2,396,000.00	1,786,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,736,887.32	36,000,000.00	37,000,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาวิ่ง

อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,943,746
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	859,240
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,363,874
แผนงานสาธารณสุข	2,533,760
แผนงานสังคมสงเคราะห์	455,720
แผนงานเคหะและชุมชน	1,802,360
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	370,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,862,000
แผนงานการเกษตร	60,000
แผนงานการพาณิชย์	935,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,483,800
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาวิ่ง

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

37,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	170,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	5,000	บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	5,000	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	10,000	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	408,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	จำนวน	7,500	บาท
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน	จำนวน	6,000	บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่น	จำนวน	1,000	บาท
ปลิวเพื่อการโฆษณา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	10,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมัน	จำนวน	5,000	บาท
เชื้อเพลิง			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	จำนวน	2,000	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	500	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	500	บาท
ค่าปรับผิดสัญญา	จำนวน	50,000	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	5,000	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	จำนวน	500	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น	จำนวน	20,000	บาท

อันตรายต่อสุขภาพ

ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่อง	จำนวน	1,000	บาท

ขยายเสียง

ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	8,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	5,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	220,000	บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	จำนวน	1,000	บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	550,000	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่นๆ	จำนวน	2,000	บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	1,000	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	150,000	บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000	บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	50,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	200,000	บาท

หมวดรายได้จากทุน

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	10,000	บาท
รายได้จากทุนอื่นๆ	จำนวน	5,000	บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,223,000	บาท
----------------	-----	------------	-----

ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน	จำนวน	8,530,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,100,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	250,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,100,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม	จำนวน	533,000	บาท
ประมวลกฎหมายที่ดิน			

-๒๔-

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	5,000	บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	19,000,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป		19,000,000	บาท

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักปลัดเทศบาล

1. งบกลาง

งบกลาง	งบประมาณ	10,483,800	บาท
--------	----------	------------	-----

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	7,504,536	บาท
-----------------	----------	-----------	-----

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบประมาณ	283,000	บาท
--------------------------	----------	---------	-----

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบประมาณ	286,490	บาท
----------------------------------	----------	---------	-----

3. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบประมาณ	829,240	บาท
------------------------------	----------	---------	-----

งานจราจร	งบประมาณ	30,000	บาท
----------	----------	--------	-----

4. แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบประมาณ	455,720	บาท
------------------------------------	----------	---------	-----

5. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	110,000	บาท
-----------------	----------	---------	-----

งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ	งบประมาณ	220,000	บาท
-------------------------	----------	---------	-----

6. แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	งบประมาณ	20,000	บาท
---------------------	----------	--------	-----

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งบประมาณ	40,000	บาท
-----------------------------------	----------	--------	-----

รวมงบประมาณ		20,262,786	บาท
-------------	--	------------	-----

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	2,869,720	บาท
------------------	----------	-----------	-----

รวมงบประมาณ		2,869,720	บาท
-------------	--	-----------	-----

-๒๕-

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองช่าง

1.แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบประมาณ	1,409,520	บาท
งานไฟฟ้าและประปา	งบประมาณ	30,000	บาท

2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	งบประมาณ	1,112,000	บาท
งานก่อสร้าง	งบประมาณ	750,000	บาท

3. แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	งบประมาณ	935,500	บาท
รวมงบประมาณ		4,237,020	บาท

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองการศึกษา

1. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบประมาณ	1,460,840	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบประมาณ	4,863,034	บาท
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบประมาณ	40,000	บาท

2. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	งบประมาณ	60,000	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบประมาณ	310,000	บาท
รวมงบประมาณ		6,733,874	บาท

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบประมาณ	2,137,000	บาท
งานบริการสาธารณสุขและทันตสาธารณสุขอื่น	งบประมาณ	396,760	บาท

2. แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบประมาณ 362,840 บาท

รวมงบประมาณ 2,896,600 บาท

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภา) ตามหลักการและเหตุผลที่ทางผู้บริหารได้ชี้แจง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปราย โปรดยกมือครับ

- สมาชิกสภาเทศบาลได้ใช้เวลาพอสมควรในการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง
- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่าง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ครับ

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภา) หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายแล้ว ต่อไปกระผมขอมติที่ประชุมสภาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาวังหรือไม่ สมาชิกสภาท่านใดเห็นควร รับหลักการ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง

เห็นชอบ	จำนวน ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภา) เป็นอันว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ได้มีมติรับหลักการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการแล้วเรียบร้อย ลำดับถัดไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางนิรมล พูลพนา (เลขาธิการสภา) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังที่เคารพ ดิฉันขออนุญาตชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ประกอบข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ และข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการแปรญัตติจะกำหนดวันประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม เมื่อถึงเวลาประชุมตามที่นัดหมาย ผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการแปรญัตติได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้นคณะกรรมการแปรญัตติจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้ และข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติและข้อ ๕๐ ประกอบข้อ ๑๑๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่าง

เดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาและให้คณะกรรมการแปรญัตติเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น และคณะกรรมการแปรญัตติได้มีการเลือกเมื่อสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง ครั้งแรกประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสภาเทศบาลตำบลนาวัง ที่ ๐๐๑/๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.นายจรูญ เถาว์โมลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒

๒.นางอรัญ ฝ่าฝืน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒

๓.นายทองสุข อรศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขาธิการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด ขอเชิญท่านประธานสภาดำเนินการประชุมต่อค่ะ

นายทวี ไพจิตร ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอ (ประธานสภาฯ) ครับ

นายผดุง สาสาย เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังผู้ทรง (สมาชิกสภาฯ) กระผมนายผดุง สาสาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑ ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ ๑๒,๑๓ และ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้ยื่นคำแปรญัตติได้ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง

นางอรัญ ฝ่าฝืน ดิฉันนางอรัญ ฝ่าฝืน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒ ขอรับรองค่ะ (สมาชิกสภาฯ)

นายทรงพล สุวรรณผา กระผมนายทรงพล สุวรรณผา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑ ขอรับรอง (สมาชิกสภาฯ) ครับ

นายทวี ไพจิตร มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ (ไม่มี) หากไม่มีผมถือว่าสภาเทศบาล (ประธานสภาฯ) ตำบลนาวังได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ ๑๒,๑๓ และ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้ยื่นคำแปรญัตติได้ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง ซึ่งถ้าหากผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท่านใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ก็ให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

มติที่ประชุม กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ ๑๒,๑๓ และ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้ ยื่นคำแปรญัตติได้ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง

นายทวี ไพจิตร ขอเชิญเลขาธิการสภาฯชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการเสนอคำแปรญัตติครับ (ประธานสภาฯ)

นางนิรมล พูลพนา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง (เลขานุการสภาฯ) ดิฉันขออนุญาตชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำ

ได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง และข้อ ๖๐ ห้ามมิให้แปรญัตติรายจ่าย ขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่ายเว้นแต่จะได้คำรับรองจาก ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติและข้อ ๖๑ ห้ามมิให้แปรญัตติในรายการและ จำนวนเงิน ซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่าย รายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ที่ประชุม

รับทราบ

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภาฯ)

๔.๒ เรื่องพิจารณาอนุมัติการส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาวัง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียด

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้วสภาฯ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการส่งมอบและโอน กรรมสิทธิ์ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาวัง และขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ รายการครุภัณฑ์ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาวัง ดังกล่าวก่อนว่ายังสามารถ ใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ และขอให้รายงานผลการตรวจสอบเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาวังพิจารณาอนุมัติในวาระการ ประชุมครั้งต่อไปนั้น ในการนี้ เทศบาลตำบลนาวัง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินก่อนรับโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลนาวัง และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามบัญชีส่งมอบฯ จำนวน ๑๓ รายการ แล้ว ปรากฏว่า ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีพัสดुकงเหลืออยู่ตรงตามบัญชีส่งมอบและสามารถใช้งานได้ตามปกติทุกรายการ สำหรับการ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปเมื่อสภามีมติเห็นชอบแล้วผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือท่านนายกฯจะต้องลงนาม รับมอบครุภัณฑ์และส่งกลับคืนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อจะได้ รวบรวมข้อมูลเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุลงนามรับมอบกรรมสิทธิ์ต่อไป จึงขอความเห็นชอบสภาฯพิจารณาอนุมัติ เพื่อจักได้รับเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาวัง และเกิดภาระผูกพัน การตั้งงบประมาณในการดูแลรักษาตาม ระเบียบฯโดยมอบให้สำนักปลัดเทศบาลและกองคลังดำเนินการการจัดทะเบียนทรัพย์สินและดูแล

นายทวี ไพจิตร
(ประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมหาก ท่านใดเห็นชอบอนุมัติการส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาวัง โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายทวี ไพจิตร

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ ขอเชิญท่านทรง พลสุวรรณผาครับ

(ประธานสภาฯ)

นายทรงพล สุวรรณผา

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

(สมาชิกสภาฯ)

กระผมนายทรงพล สุวรรณผา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๑

เนื่องจากกระผมได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับปัญหาท่อระบายน้ำระบายน้ำไม่ทัน เบื้องต้นกระผมได้ทำหนังสือเข้ามายังเทศบาลตำบลนาวังเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ด้วยครับ

นายทวี ไพจิตร

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญท่านนายกฯครับ

(ประธานสภาฯ)

นายประยงค์ บุญทอง

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

(นายก ทต.นาวัง)

ตามที่ท่านทรงพล ได้นำเสนอเกี่ยวกับปัญหาการระบายน้ำไม่ทัน ขอให้สมาชิกฯ

ช่วยกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและวางแผนร่วมกันและขอความร่วมมือสมาชิกฯในการชี้แจงการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนทราบและเข้าใจ

นายทวี ไพจิตร

ขอขอบคุณท่านนายกฯที่ได้ชี้แจง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญท่านอรัญ ฝาฝน ครับ

นางอรัญ ฝาฝน

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

(สมาชิกสภาฯ)

ดิฉันนางอรัญ ฝาฝน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒

ขอนำเรียนที่ประชุม เนื่องจากเมื่อ ๑-๒ วันที่ผ่านมา พื้นที่ตำบลนาวังได้เกิดฝนตกทำให้บริเวณถนนสายทางข้างโรงเรียนบ้านโคกช้างฮ้ายเกิดน้ำระบายไม่ทัน ในการนี้ดิฉันได้สอบถามประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง พบว่า สาเหตุที่ทำให้น้ำระบายไม่ทัน เนื่องจากท่อระบายน้ำอุดตันจึงทำให้น้ำไหลไม่สะดวก เบื้องต้นประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณนั้นได้แก้ปัญหาด้วยการนำขยะที่อุดตันท่อระบายน้ำออกแต่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาคือได้เท่าที่ควร

นายทวี ไพจิตร

ขอขอบคุณท่านอรัญ ที่ได้นำเรียนปัญหาให้ที่ประชุมรับทราบ มีท่านใดจะเสนอเรื่อง

(ประธานสภาฯ)

อื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญท่านนายกฯครับ

นายประยงค์ บุญทอง

ตามที่ท่านอรัญ ที่ได้นำเสนอปัญหาการระบายน้ำไม่ทัน ขอให้สมาชิกฯ

(นายก ทต.นาวัง)

ช่วยกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและวางแผนร่วมกันและขอความร่วมมือสมาชิกฯ

ในการชี้แจงการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนทราบและเข้าใจ ในการนี้สาเหตุของการเกิดน้ำขังเนื่องจากน้ำระบายไหลไม่สะดวก ระบายไม่ทัน เบื้องต้นคาดว่าท่อน้ำบริเวณโรงอาหารโรงเรียนบ้านโคกช้างฮ้ายมีขนาดเล็กและมีเศษขยะทำให้เกิดการอุดตัน กระผมขอเสนอการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นโดยการใส่ท่อระบายให้มีขนาดใหญ่ขึ้นเปิดทางระบายน้ำให้ไหลลงไปทางลำห้วย

นายทวี ไพจิตร

ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้นำเรียนปัญหาให้ที่ประชุมรับทราบ มีท่านใดจะเสนอ

(ประธานสภาฯ)

เรื่องอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญท่านจรรยาครับ

นายจรรยา เถาว์โสภา

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

(สมาชิกสภาฯ)

กระผมนายจรรยา เถาว์โสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒

กระผมได้รับแจ้งจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อน ขอให้ขยายเขตประปา เบื้องต้นกระผมได้แนะนำให้ทำหนังสือมายังเทศบาลตำบลนาวัง และปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณโรงเรียนบ้านโคกช้างฮ้าย กระผมเคยเสนอให้ทำท่อลอดใต้ถนนเพราะพื้นที่บริเวณนั้นมีความต่ำ กระผมขอฝากคณะบริหารเกี่ยวกับการกฎหมาย

ควบคุมการถมดิน การวางระบบระบายน้ำ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น กระผมขอเสนอให้มีห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง พร้อมอุปกรณ์ ที่เป็นสัดส่วนมากกว่านี้ ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เนื่องจากการเคลื่อนย้ายจะทำให้อุปกรณ์เสียหาย เสนอให้ดำเนินการบริเวณโรงจอดรถเดิมและย้ายโรงจอดรถไปอยู่บริเวณข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยากให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขอให้ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วมากกว่านี้

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภาฯ) ขอขอบคุณท่านเจริญ ที่ได้นำเรียนปัญหาให้ที่ประชุมรับทราบ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

นางนิรมล พูลพนา (เลขานุการสภาฯ) ขอนำเรียนชี้แจงในระบบการปฏิบัติงาน ขอนำเรียนว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ สำหรับบางคนอาจมีอุปสรรคในการทำงานบ้าง การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในบางเรื่องอาจติดขัดด้วยเรื่องกฎหมาย สำหรับการก่อสร้างห้องประชุมสภาเมื่อครั้งที่ผ่านมาได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับปรับปรุงแต่สภาฯมีมติตัดออกเบื้องต้นขอนำเรียนเพียงเท่านี้ก่อนค่ะ

นายทวี ไพจิตร (ประธานสภาฯ) ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม -เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนิรมล พูลพนา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายผดุง สาสาย)

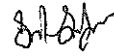
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางลำไผ่ ชิตไชยสุวรรณ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายทรงพล สุวรรณผา)

-สภาเทศบาลตำบลนาหว้าได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหว้าสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 
นายทิว ไพจิตร

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาหว้า