

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน
ผู้ลาประชุม จำนวน ๒ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘ คน
ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางนาถิ์ รูปใส	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นาถิ์ รูปใส	ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานสภา
๒	นายทรงพล สุวรรณผา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ทรงพล สุวรรณผา	
๓	นายประดิษฐ์ ไชยพจน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ประดิษฐ์ ไชยพจน์	
๔	นายผดุง สาสาาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ผดุง สาสาาย	
๕	นายคำปุ่น ขุมเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	คำปุ่น ขุมเงิน	
๖	นายมนตรี ปุยวงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	มนตรี ปุยวงค์	
๗	นางงามขำ ปัญะสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	งามขำ ปัญะสา	
๘	นายทองสุข อรศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	ทองสุข อรศรี	
๙	นางอรัญ ฝ่าฝน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	อรัญ ฝ่าฝน	
๑๐	นายจรรุญ เถาว์โมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	จรรุญ เถาว์โมลา	
๑๑	นางนิรมล พูลพนา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นิรมล พูลพนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยงค์ บุญทอง	นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประยงค์ บุญทอง	
๒	นายประมูล วงมะลิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประมูล วงมะลิ	
๓	นายมนัส กิมบัติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	มนัส กิมบัติ	
๔	นายแยม สุวะศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	นายแยม สุวะศรี	
๕	นายบุญชู จารุจิตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	บุญชู จารุจิตร	
๖	นางพิชญา แสนพาน	รองปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง	พิชญา แสนพาน	
๗	นางรัตนา สุนุกพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนา สุนุกพันธ์	
๘	นางเพชรขมภู เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เพชรขมภู เกษสุพรรณ	
๙	นางสงกรานต์ พรหมเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	สงกรานต์ พรหมเสน	
๑๐	นางสงกรานต์ ศรีสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	สงกรานต์ ศรีสุข	

๑๑	นายธนโชติ บุตดาวงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนโชติ บุตดาวงค์	
๑๒	นางสาวคำมา ไพจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คำมา ไพจิตร	
๑๓	นางสาวพรณา บุญสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พรณา บุญสูง	
๑๔	นายธีรวัฒน์ วงมะลิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ธีรวัฒน์ วงมะลิ	
๑๕	นางจุไรรัตน์ ทองเถาว์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จุไรรัตน์ ทองเถาว์	
๑๖	นางพรทิพย์ บุตดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พรทิพย์ บุตดี	
๑๗	นางสาวนิศรา กิ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นิศรา กิ่งทอง	
๑๘	นายรัฐพล วงมะลิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	รัฐพล วงมะลิ	
๑๙	น.ส.อนัญลักษณ์ ลายทอง	ครู คศ.๒	อนัญลักษณ์ ลายทอง	
๒๐	นางจินตลา ไชยมาตร	ครู คศ.๒	จินตลา ไชยมาตร	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังมาครบองค์ประชุม ประธานสภาฯกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางนาลี รูปใส

ขอชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อที่ ๑ ดังต่อไปนี้

(รองประธานสภาฯ

๑.๑ เรื่องแจ้งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ด้วยอำเภอเมืองอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากจังหวัดอำนาจเจริญว่า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการแจ้งว่า พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ยกเว้นบางมาตราที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวจะเป็นกฎหมายกลางในการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานและให้บริการโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ โดยใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐแผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ และมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดทำขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

แนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระ

ตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่หากจะใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๔ และมาตรา ๕)

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
มาตรา ๓ การไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด ๔ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐแห่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔	พระราชบัญญัติฯ ครอบคลุมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่า ด้วยธุรกรรมฯ ในมาตรา ๓๕ (การดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเรื่องคำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย)
มาตรา ๗ การยื่นคำขออนุญาตและ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงการจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขอ อนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ ตามมาตรา ๗ วรรคสี่)	แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐต้องรับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารหลักฐานไม่ต้องลงนาม รับรองโดยผู้ส่ง และเมื่อส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่า ส่งครบตามจำนวนแล้ว หากมีการกำหนดให้ยื่นมากกว่า ๑ ชุด การเตรียมความพร้อม ๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมา ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติม โดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย) ๒. การทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน และการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน กรณีขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ ๑. อาจต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการเริ่มจากหน่วยงานได้รับเรื่องเข้าสู่ระบบ ๒. อาจเข้าข่ายละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา
มาตรา ๗ วรรคท้าย การยกเว้นไม่ใช้บังคับ แก่การจดทะเบียนที่ผู้จดทะเบียนต้อง ดำเนินการเองเฉพาะตัว เช่น การสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมิ	การเตรียมความพร้อม หน่วยงานของรัฐจะต้องตรวจสอบงานบริการที่มีลักษณะ จดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว หรือที่ไม่สามารถรับเรื่อง
สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง <u>แต่หากกฎหมายเรื่องนั้นกำหนดให้</u> <u>ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</u> <u>ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น</u>	หรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อประสาน การออกกฎกระทรวงยกเว้นต่อไป

มาตรา ๘ การยื่นคำขออนุญาตฯ ตามมาตรา ๗ จะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมได้ เพื่ออำนวยความสะดวก ป้องกันความเสี่ยง หรือเพื่อการยืนยันตัวตน โดยประชาชนเข้าถึงได้สะดวก ไม่เพิ่มภาระหรือค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น ทั้งนี้ การยืนยันตัวตน จะทำวิธีอื่นนอกจากการแสดงบัตรประจำตัวประชาชนก็ได้	แนวทางปฏิบัติ หากหน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม จะต้องสะดวกกับประชาชนมากกว่าช่องทางปกติ หรือเพื่อประโยชน์ในการป้องกันความเสี่ยงให้แก่ประชาชน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มภาระหรือค่าใช้จ่ายให้ประชาชนเกินความจำเป็น การเตรียมความพร้อม การออกแบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ให้ประชาชนกรอกคำขอต่างๆ หรือการสร้างแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ ตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน
มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกอบกับมาตรา ๒๐ การส่งคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ จากประชาชนถึงหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ หน่วยงานกำหนด ถือว่าหน่วยงานได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง) การเตรียมความพร้อม การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย) กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก ๖๐ วันว่าหน่วยงานของรัฐใด ยังไม่ได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๒)
มาตรา ๑๐ วรรคสอง การส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบ กรณีที่ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อส่งเรื่องมาผิดหน่วยงาน	แนวทางปฏิบัติ ๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเรื่องหากไม่มีหน้าที่หรืออำนาจในการดำเนินการ จะต้องส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรง

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
	๒. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ประชาชนติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงได้ แต่ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเรื่องนั้น การเตรียมความพร้อม ๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แบบท้าย) ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการติดต่อหรือรับ-ส่งเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณ ๓. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่
มาตรา ๑๑ หากผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะระบุไว้เป็นประการอื่น	แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องติดต่อหรือดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากประชาชนดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ประชาชนจะระบุเป็นอย่างอื่น การเตรียมความพร้อม ๑. การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แบบท้าย) ๒. การจัดเตรียมระบบสำหรับการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การจัดให้มีระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อ ๓.๑ ให้ประชาชนแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนสำหรับรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานรัฐ ๓.๒ ให้ประชาชนมีโอกาสแสดงเจตนารับเอกสารหรือการติดต่อกลับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นซึ่งแตกต่างจากที่ตนได้ยื่นไว้ ๔. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
มาตรา ๑๒ กรณีที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องการสำเนาเอกสารหลักฐาน เมื่อผู้ขออนุญาตนำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสำเนา และรับรองความถูกต้องเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย	แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำสำเนาเองหากมีความจำเป็น โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย การเตรียมความพร้อม ๑. การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานและรับรองความถูกต้องเอง รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการทำสำเนาโดยไม่ล่าช้า
มาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว	แนวทางปฏิบัติ ผู้รับใบอนุญาตสามารถแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อหน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตฯ หรือในระหว่างยังไม่มีประกาศออกประกาศ ผู้รับใบอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ และถือว่า การแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว การเตรียมความพร้อม หน่วยงานของรัฐจะต้องออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
มาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๑ ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย	แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่มีช่องทางดังกล่าว ต้องส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ ได้รับคำขอ การเตรียมความพร้อม หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทาระบบหรือฐานข้อมูลที่เป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต โดยมี การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดภาระการจัดส่ง ข้อมูลให้แก่ประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด
มาตรา ๑๔ กำหนดให้การแสดงใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด สามารถแสดง เป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ ถือว่าการแสดง ชอบด้วยกฎหมายแล้ว เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนด ในกฎกระทรวง	แนวทางปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมว่ามีบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสาร สำคัญใดที่ไม่สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องกำหนดไว้ในกฎกระทรวง การเตรียมความพร้อม การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ว่าสามารถตรวจสอบ ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด จากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ ซึ่งประชาชนมีสิทธิที่จะแสดงได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่จะถูกละเว้นโดยกฎกระทรวง

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นเป็นกรณีได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้	แนวทางปฏิบัติ การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐและประชาชน ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ การเตรียมความพร้อม การลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย) กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้เป็นรายการกรณี โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้
มาตรา ๑๕ วรรคสอง ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	การเตรียมความพร้อม กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่น เช่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จะต้องตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้อักษรหลักฐานที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่แก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ยังคงสามารถใช้เป็นหลักฐานได้โดยชอบ
มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ หากมีการกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ถือว่าดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายแล้ว	แนวทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายแล้ว การเตรียมความพร้อม หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดระบบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ไลน์ MS Teams WhatsApp) แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่กำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖ ด้วย

สาระสำคัญของมาตรา	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม/ ผลจากการไม่ดำเนินการของหน่วยงาน
	กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก ๖๐ วันว่าหน่วยงานของรัฐ โดยยังไม่ได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อ ราชการ และระบบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๒๒)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้วนะค่ะ หากมีข้อสงสัย
ประการใดสามารถสอบถามได้ค่ะ

- อ้างถึงหนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๓๖๓๕
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

๑.๒ เรื่อง ขยายเวลากำหนดดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ตามที่อำเภอเมืองอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากจังหวัด
อำนาจเจริญว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลา
ในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ เป็นการทั่วไปออกไปอีก ๒ เดือน รายละเอียดดังนี้

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์
แห่งรัฐได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดวันเริ่มใช้บัญชีราคาประเมินที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติการประเมิน
ราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน
หรือสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒ มกราคม
๒๕๖๖ และประกาศ เรื่อง กำหนดแบบมาตรฐานสิ่งปลูกสร้างและบัญชีเทียบเคียงสิ่งปลูกสร้าง ลงวันที่ ๑๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ใช้แบบมาตรฐานสิ่งปลูกสร้าง แบบตารางปริมาณงานก่อสร้าง และบัญชีเทียบเคียงสิ่ง
ปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ส่งผลให้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีการเปลี่ยนแปลงราคาประเมินที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งเปลี่ยนแปลงวิธีการกำหนดประเภทสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประกอบการคำนวณมูลค่าฐานภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง ประกอบกับปัจจุบันหลายจังหวัดประสบปัญหาอุทกภัย ทำให้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของประชาชนได้รับความ
เสียหาย แม้สถานการณ์จะเริ่มคลี่คลายแล้วก็ตาม แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถเข้าไป
ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ได้อย่างทั่วถึง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน รวมถึงบรรเทา

ผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยให้กับประชาชนผู้เสียหาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลา ดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการทั่วไป ออกไปอีก ๒ เดือน ดังนี้

๑. ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียหายแต่ละรายทราบ ตามมาตรา ๓๐ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิมภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๒. ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประกาศราคาประเมิน ทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิมก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๓. ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียหาย ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิมภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔. ขยายกำหนดเวลาของผู้เสียหายในการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิมภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็น ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๕. ขยายกำหนดเวลาของผู้เสียหายในการผ่อนชำระภาษี ตามมาตรา ๕๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓ ของกฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๕.๑ งวดที่หนึ่ง จากเดิมชำระภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็นชำระ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๒ งวดที่สอง จากเดิมชำระภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นชำระ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

๕.๓ งวดที่สาม จากเดิมชำระภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นชำระ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๖. ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสีย ภาษีที่มีภาษีค้างชำระ ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิมภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแจ้งรายการภาษีค้าง ชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ ได้แจกให้กับทุกท่านแล้วนะค่ะ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ค่ะ

- อ้างถึงหนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ส่วนมาก ที่ อจ ๐๐๒๓.๓/ว ๙๘๑๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

๑.๓ เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ตามที่ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้ จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามแนวทางตามรายการงบเงินอุดหนุนที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจตามปฏิทินและแนวทางดังกล่าว สำหรับเทศบาลตำบลจะแจ้งให้ดำเนินการเมื่อสำนักงานงบประมาณได้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามที่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยขอให้ขยายเวลาการ กำหนดเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปก่อน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานงบประมาณว่าได้ประชุมหารือ ร่วมกับกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วมีความเห็นสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันเห็นควรให้ ขยายเวลาในการกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจัดให้มีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ มีความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ดังนั้น การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้เทศบาลตำบลเสนอคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายผ่านกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมนำเสนอคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล ซึ่งผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอต่อสำนักงานงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดย เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้ปรับปรุงปฏิทินการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทิน

และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๒.ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๓.ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.ให้จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

๕.ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้วนะค่ะ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ค่ะ

- อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางนิรมล พูลพนา

ได้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งทุกท่านทราบแล้วมีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)

(เลขานุการสภา)

นางนาลี รูปใส

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุม มีข้อความใดที่ขาดตกบกพร่องหรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือขึ้นค่ะ

(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา)

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานเป็นเอกฉันท์

ออกเสียง จำนวน ๙ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- หมวดเงินอุดหนุน
- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ
- รายการ อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองอำนาจเจริญ (ศป.ปส.อ.เมืองอำนาจเจริญ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน - บาท

โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- หมวดเงินอุดหนุน
- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ
- รายการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอำนาจเจริญเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- เนื่องจากตั้งจ่ายเงินอุดหนุนไม่ถูกต้องตรงกันกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน - บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- หมวดยุทธศาสตร์
- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ
- รายการ อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอำนาจเจริญ (ศป.ปส.จ.อจ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน - บาท

โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- หมวดยุทธศาสตร์
- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ
- รายการ อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- เนื่องจากตั้งจ่ายเงินอุดหนุนไม่ถูกต้องตรงกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๗๓๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘) และมาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

นางนาถิ์ รูปใส

(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน)

ประธานสภา

นางนิรมล พูลพนา

(เลขานุการสภา)

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวังชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญคะ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ตามที่เทศบาลตำบลนาวังได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองอำนาจเจริญ (ศป.ปส.อ.เมืองอำนาจเจริญ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอำนาจเจริญ (ศป.ปส.จ.อจ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๗ เทศบาลอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้ (๘) เงินอุดหนุน และ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อเป็นการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายใน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณงาน คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื่องจากศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองอำนาจเจริญ (ศป.ปส.อ.เมืองอำนาจเจริญ) และศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอำนาจเจริญ (ศป.ปส.จ.อ.) ไม่ใช่หน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลนาหว้าได้ หากเทศบาลตำบลนาหว้าต้องการให้เงินอุดหนุน โครงการดังกล่าวควรดำเนินการอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอำนาจเจริญและที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย จึงเป็นที่มาของการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการดังกล่าว เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลนาหว้าแล้ว

นางนาถิ์ รูปใส ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนาหว้าได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายไปแล้วนั้น (รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาหว้า ชี้แจงญัตติการขออนุมัติ ประธานสภา) โอนลงงบประมาณรายจ่ายและโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ สำหรับการพิจารณารายละเอียดต่างๆที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าได้นำเสนอนั้น ให้พิจารณาและอนุมัติเป็นรายการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นายประยงค์ บุญทอง เรียนประธานสภาเทศบาล ตำบลนาหว้า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาหว้าและ (นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้า) ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาหว้า ตามที่เทศบาลตำบลนาหว้า ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม/ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /หมวดเงินอุดหนุน /ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองอำนาจเจริญ (ศป.ปส.อ.เมืองอำนาจเจริญ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากการตั้งจ่ายเงินอุดหนุนไม่ถูกต้องตรงกัน กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๗๓๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายการที่ ๑ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- หมวดเงินอุดหนุน
- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ
- รายการ อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองอำนาจเจริญ (ศป.ปส.อ.เมืองอำนาจเจริญ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

- งบประมาณถือจ่าย จำนวน - บาท

โอนเพิ่มและเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- หมวดเงินอุดหนุน

- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

- รายการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอำนาจเจริญเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เนื่องจากตั้งจ่ายเงินอุดหนุนไม่ถูกต้องตรงกันกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน - บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

นางนาถิ์ รูปใส

(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานสภาฯ)

หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่ายและโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด รายการที่ ๑ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือคะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรายจ่ายอำเภอและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘) และมาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

เห็นชอบ	จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นางนาถิ์ รูปใส
(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ชี้แจงรายละเอียดรายการต่อไปขอเชิญคะ

นายประยงค์ บุญทอง
(นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง
ตามที่เทศบาลตำบลนาวัง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด
ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม /แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /หมวดเงินอุดหนุน /ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนศูนย์
อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอำนาจเจริญ (ศป.ปส.จ.อจ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับ
เงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากการตั้งจ่ายเงินอุดหนุนไม่ถูกต้องตรงกันกับหน่วยงานที่ขอรับเงิน
อุดหนุน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๗๓๕
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายการที่ ๒ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- หมวดเงินอุดหนุน
- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ
- รายการ อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด
อำนาจเจริญ (ศป.ปส.จ.อจ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุน
งบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

โอนเพิ่มและเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- หมวดเงินอุดหนุน
- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

- รายการ อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- เนื่องจากตั้งจ่ายเงินอุดหนุนไม่ถูกต้องตรงกันกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

นางนาถิ์ รูปใส

(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่
ประธานสภา)

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาหว้าท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่ –ไม่มี- หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหว้าแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาหว้าท่านใดเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่ายและโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด รายการที่ ๒ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าเสนอโปรดยกมือคะ มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรายงานอำเภอและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘) และมาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

๔.๒ เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงท่อลอดถนนข้ามลำห้วยยาง บ้านหนองมะแซว หมู่ที่ ๕

-บันทึกข้อความกองช่าง ที่ ๗๒๗๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางนาถิ์ รูปใส

(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาหว้าชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง ตามบันทึกข้อความกองช่าง โครงการชลประทาน ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการ (นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง) ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำห้วยยาง หมู่ที่ ๕ ชุมชนหนองมะแซว ตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องด้วยในแบบงานก่อสร้าง อาคารบังคับน้ำมีการปรับปรุงท่อลอดถนนข้ามลำห้วยยาง บ้านหนองมะแซว ซึ่งเดิมเป็นอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาวัง ให้มีขนาดใหญ่และกว้างขึ้น เพื่อให้รับรองรับการเก็บกักน้ำและการระบายน้ำของอาคารบังคับน้ำห้วยยาง โครงการชลประทานจึงขออนุญาตดำเนินการดังนี้

๑. ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำห้วยยาง

๒. ขุดลอกตกแต่งลำห้วยด้านหน้า, ด้านท้ายอาคารบังคับน้ำ โดยความกว้างและระดับให้เท่ากับ ความกว้างและระดับของร่องชักน้ำของอาคารบังคับน้ำ ทั้งนี้ต้องมีความมั่นคงและสวยงาม

๓. ปรับปรุงท่อลอดถนนข้ามลำห้วยยาง

รายละเอียดขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังแล้ว และจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าว โดยเมื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จก็จักได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการดูแลบำรุงรักษาให้กับเทศบาลตำบลนาวังต่อไป จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือโครงการชลประทานอำนาจเจริญ ที่ กษ ๐๓๑๖.๐๘/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงท่อลอดข้ามถนนข้ามลำห้วยยาง บ้านหนองมะแซว

นางนาลี รูปใส ขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ขอเชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบกะ (รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานสภา)

นางนิรมล พูลพนา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง (เลขานุการสภา) ตามที่ท่านนายกได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ดิฉันขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล มาตรา ๕๐ ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดหางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๘) ให้มีบำรุงทางระบายน้ำ

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือโครงการชลประทานอำนาจเจริญ ที่ กษ ๐๓๑๖.๐๘/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงท่อลอดถนนข้ามลำห้วยยาง บ้านหนองมะแซว

นางนาลี รูปใส	ขอบคุณเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ
(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่	มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่
แทนประธานสภา)	-ไม่มี-

หากไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง หากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบอนุญาตให้โครงการชลประทานอำนาจเจริญดำเนินการปรับปรุงท่อลอดถนนข้ามลำห้วยยาง บ้านหนองมะแซว โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบอนุญาตให้โครงการชลประทานอำนาจเจริญดำเนินการปรับปรุงท่อลอดถนนข้ามลำห้วยยาง บ้านหนองมะแซว

เห็นชอบ	จำนวน ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น
-เรื่องปรึกษาหารือเพื่อจัดหางบประมาณดำเนินการซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาวัง

- เรื่องขออนุญาตปิดท่อระบายน้ำเสีย หมู่ที่ ๑๑ บริเวณที่นาของนายปรีดี สมหมาย ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาวังชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางนาลี รูปใส
(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา)

นายประยงค์ บุญทอง เนื่องจากการซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาวัง สำหรับ (นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง) งบประมาณนั้นเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงนำเรียนสภาเทศบาลตำบลนาวังร่วมกันพิจารณาในส่วนวิธีการจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงครับ

นางนาลี รูปใส ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงค่ะ
(รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา)

นางพัชรีดา วังส์การ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สำหรับโครงการพัฒนาปรับปรุงศูนย์พัฒนา (ผอ.กองการศึกษา) เด็กเล็กนั้น เดิมได้ดำเนินการออกแบบไว้ ทั้งหมด ๓ รูปแบบ ขอให้ทุกท่านดูตามเอกสาร แบบที่ ๑ ปรับปรุงด้วยการมุงครอบหลังคาเดิม โดยไม่ได้รื้อหลังคาเดิมออก งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๖๑๐,๐๐๐ บาท แบบที่ ๒ ปรับปรุงด้วยการรื้อหลังคาเดิมออกแล้วมุงหลังคาใหม่ งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๕๑๔,๔๔๖ บาท แบบที่ ๓ เหมือนแบบที่ ๒ แต่จะเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้างและเหล็กเพิ่มขึ้น

จึงทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๙๔๑,๐๐๐ บาท ในการนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาวังมียอดเงินสะสม ณ ปัจจุบัน งบประมาณจำนวน ๗๗๑,๐๐๐ บาท จากการปิดบัญชีด้วยระบบมือ จึงขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมในการเลือกแบบค่ะ

นายประยงค์ บุญทอง ขออนุญาตแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมครับแบบที่ ๑ ปรับปรุงด้วยการครอบหลังคา (นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง) เพื่อในส่วนของงบประมาณที่ไม่เพียงพอจะมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร ขอเชิญปลัดเทศบาลตำบลนาวังชี้แจงรายละเอียดครับ

นางอริย์ ฝ่าฝืน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวังและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง) ดิฉันนางอริย์ ฝ่าฝืน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒ ขออนุญาตสอบถาม วัสดุในการมุงหลังคาจำเป็นต้องใช้กระเบื้องหรือไม่

นางนาถิ์ รูปใส ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาวังชี้แจงค่ะ (รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานสภา)

นายประยงค์ บุญทอง ตามแบบเป็นเมทัลชีทครับ (นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง)

นางนาถิ์ รูปใส ขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาวังและ สท.อริย์ ฝ่าฝืน สมาชิกสภาเทศบาลตำบล (รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน นาวัง เขต ๒ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ประธานสภา)

นายประยงค์ บุญทอง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวังและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง (นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง) ในส่วนของใช้จ่ายเงินงบประมาณและวิธีปฏิบัติต่างๆขอนำเรียนว่าแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ คือจ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกับงบประมาณของเทศบาลตำบลนาวังหรือจ่ายจาก งบประมาณของเทศบาลหรือดำเนินการตามวิสัยงบประมาณของเทศบาลเพียงส่วนเดียว ในส่วนนี้ในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ วิธีปฏิบัติต่างๆ เบื้องต้นได้ปรึกษา ทหารเรือและได้สอบถามไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียง แล้วปรากฏว่ายังไม่มี อปท.ใดที่เคยดำเนินการเช่นนี้มาก่อน อย่างไรก็ตามจะพยายามหาแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆเพื่อให้ สามารถแก้ไขปัญหและการดำเนินการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

นางนาถิ์ รูปใส ขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาวังมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดจะ (รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน แสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญ สท.จรรยา เถาว์โมลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ประธานสภา) นาวัง เขต ๒

นายจรรยา เถาว์โมลา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวังและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง) กระผมนายจรรยา เถาว์โมลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒ สำหรับการแก้ไข ปัญหาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาวัง นอกจากงบประมาณไม่เพียงพอแล้ว กระผมขอให้คำนึงถึงวิธีปฏิบัติ แนวทางการใช้งบประมาณ กระผมขอฝากให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคำนึงถึงส่วนนี้ด้วย กระผมรู้สึกเป็นห่วงเกรงว่าหาก หน่วยงานตรวจสอบทุกท่วงจะทำให้เกิดความเสียหายและขอให้พิจารณาดำเนินการออกแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่มีอยู่จะเป็นไปได้หรือไม่และในส่วนในเรื่องขออนุญาตปิดท่อระบายน้ำเสีย หมู่ที่ ๑๑ บริเวณที่นาของ นายปรีดี สมหมาย ขอนำเรียนว่าเป็นสิทธิส่วนบุคคลเนื่องจากเจ้าของที่แจ้งว่ามีสิ่งสกปรกและสารพิษเพิ่มมากขึ้นใน ส่วนนี้ก็ให้หาวิธีแก้ไขต่อไปขอบคุณครับ

นางนาถิ์ รูปใส ขอบคุณ สท.จรรยา เถาว์โมลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขต ๒ มีสมาชิกสภาเทศบาล (รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน ตำบลนาวังหรือหัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ประธานสภา) ดิฉันขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และขอปิดการประชุม ขอขอบคุณค่ะ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางนิรมล พูลพนา)
เลขานุการสภาเทศบาลนาวัง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายผดุง สาสาย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางลำไพ ชิตไชยสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายทรงพล สุวรรณผา)

-๒๔-

-รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหวังฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลนาหวังรับรองแล้ว ตามมติที่ประชุม
สภาเทศบาลตำบลนาหวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



นายทวี ไพจิตร

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาหวัง