

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายผดุง สาสาย	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	ผดุง สาสาย	
๒	นางนาถิ์ รูปใส	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นาถิ์ รูปใส	
๓	นายทวี ไพจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ทวี ไพจิตร	
๔	นายทรงพล สุวรรณผา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ทรงพล สุวรรณผา	
๕	นายประดิษฐ์ ไชยพจน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ประดิษฐ์ ไชยพจน์	
๖	นายคำปุ่น ขุมเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	คำปุ่น ขุมเงิน	
๗	นายมนตรี ปุยวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	มนตรี ปุยวงศ์	
๘	นางลำไพ ชิตไชยสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	ลำไพ ชิตไชยสุวรรณ	
๙	นางงามขำ ปัญะสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	งามขำ ปัญะสา	
๑๐	นายทองสุข อรศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	ทองสุข อรศรี	
๑๑	นางอรัญ ฝ่าฝน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	อรัญ ฝ่าฝน	
๑๒	นางนิรมล พูลพนา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นิรมล พูลพนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยงค์ บุญทอง	นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประยงค์ บุญทอง	
๒	นายกำน วุฒิชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	กำน วุฒิชัย	
๓	นายไฉ่ม สุวะศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ไฉ่ม สุวะศรี	
๔	นางดอกอ้อ จารุจิตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ดอกอ้อ จารุจิตร	
๕	นางพิชญา แสนพาน	รองปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง	พิชญา แสนพาน	
๖	นางรัตนา สนั่นพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนา สนั่นพันธ์	
๗	นางเพชรชมพู เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เพชรชมพู เกษสุพรรณ	
๘	นางพัชริดา วังสการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พัชริดา วังสการ	
๙	นางสงกรานต์ พรหมเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	สงกรานต์ พรหมเสน	
๑๐	นายธีระยุทธ ไชยมาตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ธีระยุทธ ไชยมาตร	

๑๑	นายธนโชติ บุตดาวงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนโชติ บุตดาวงค์	
๑๒	นางสาวคำมา ไพจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คำมา ไพจิตร	
๑๓	นางสาวพรนภา บุญสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและชำนาญการ	พรนภา บุญสูง	
๑๔	นายธีรวัฒน์ วงมะลิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	ธีรวัฒน์ วงมะลิ	
๑๕	นางสาวสุจิตรา จารุจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สุจิตรา จารุจิตร	
๑๖	นางจุไรรัตน์ ทองเถาว์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จุไรรัตน์ ทองเถาว์	
๑๗	นางพรทิพย์ บุคดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พรทิพย์ บุคดี	
๑๘	นางสาวนิศรา กิ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นิศรา กิ่งทอง	
๑๙	นายรัฐพล วงมะลิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	รัฐพล วงมะลิ	
๒๐	นางดาวเรือง วงศ์แสนชัย	ครู คศ.๒	ดาวเรือง วงศ์แสนชัย	
๒๑	น.ส.อนัญลักษณ์ ลายทอง	ครู คศ.๓	อนัญลักษณ์ ลายทอง	
๒๒	นางจินตลา ไชยมาตร	ครู คศ.๓	จินตลา ไชยมาตร	
๒๓	นางสาวคณิง ขุนทวี	นายช่างโยธาอาวุโส	คณิง ขุนทวี	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงมาครบองค์ประชุม ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง
กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางนิรมล พูลพนา

(เลขานุการสภา)

นายผดุง สาสาย

(ประธานสภา)

ได้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงทุกท่านทราบแล้ว

มีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุม มีข้อความ
ใดที่ขาดตกบกพร่องหรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี)

หากไม่มีมติขึ้นขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

โปรดยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

นายผดุง สาสา
(ประธานสภาฯ)
นางรัตนา สุนุกพันธ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านประกอบไปด้วย
รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีบำรุงท้องที่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๒.๕๙	-๑๕๙,๙๐๗.๔๑
	ภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๔.๐๐	-๙,๓๗๖.๐๐
	รวมหมวดภาษีอากร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๑๖.๕๙	-๑๖๙,๒๘๓.๔๑
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๕,๐๐๐.๐๐	๒๙.๑๐	-๔,๙๗๐.๙๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๙๐.๐๐	-๒๓๔,๒๑๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการ แจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๗,๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปน สถาน	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	๑,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	-๙๖๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-๑,๙๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับ ท้องถิ่น	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐

	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับอื่น ๆ	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-๑๙,๙๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐	๗๑.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑,๐๐๐.๐๐	๑๓๕.๐๐	-๘๖๕.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๖,๒๖๕.๑๐	-๙๒๔,๒๖๕.๑๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ดอกเบี้ย	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๒๐,๐๐๐.๐๐.๐๐
	รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๒๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รายได้จากประปา	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๕๕๕.๐๐	-๔๘๓,๔๔๕.๐๐
	รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๖๖,๕๕๕.๐๐	-๔๘๕,๔๔๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐,๐๐๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	-๑๙๙,๙๙๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	-๔๐๕,๙๙๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	รายได้จากทุนอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากทุน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๕,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๑๒๑.๙๖	-๔๗๗,๘๗๘.๐๔
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๘,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๘,๕๓๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๗,๙๙๑.๓๒	-๑,๕๔๒,๐๐๘.๖๘
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๖,๔๔๙.๑๘	-๒๔๓,๕๕๐.๘๒
	ภาษีสรรพสามิต	๔,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๗,๙๔๖.๓๑	-๓,๘๓๒,๐๕๓.๖๙

	ค่าภาคหลวงแร่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๕๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๘๑๙.๐๐	-๔๒๓,๑๘๑.๐๐
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๙๖๕,๐๒๙.๔๕	-๑๕,๒๕๗,๙๗๐.๕๕
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๐,๐๑๔.๐๐	-๑๗,๔๐๙,๙๘๖.๐๐
	รวมหมวดเงินอุดหนุน	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๐,๐๑๔.๐๐	-๑๗,๔๐๙,๙๘๖.๐๐
	รวมทั้งหมด	๓๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๓๕,๕๔๓.๔๕	-๓๔,๓๖๔,๔๕๖.๕๕

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้	๔๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าชำระดอกเบี้ย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๔๒๘.๐๐
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๗๔๗,๖๐๐.๐๐	๔๔๘,๙๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๑๔๓,๒๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
		เงินสำรองจ่าย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๒๗.๐๐
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม งบกลาง		๑๐,๔๘๓,๘๐๐.๐๐	๖๙๒,๓๕๕.๐๐
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๕๗,๙๖๐.๐๐
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๑๖,๕๖๐.๐๐
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๒๐.๐๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘,๘๖๘,๙๑๒.๐๐	๕๘๘,๖๐๖.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๖๓,๖๓๐.๐๐
		-งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๒๑,๗๑๖.๐๐

		-งานบริหารงานคลัง		๑๓๒,๒๑๐.๐๐
		-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๒๐,๑๒๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๓๔,๖๘๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๙๔,๕๒๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๓๔,๖๘๐.๐๐
		-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น		๑๘,๕๒๐
		-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		๓๔,๖๘๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๒๑,๑๙๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา		๑๓,๗๖๐.๐๐
		-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑๐,๕๖๐.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๗,๐๐๐.๐๐
		เงินประจำตำแหน่ง	๖๒๓,๕๐๐.๐๐	๓๘,๗๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๕,๕๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๕,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๓,๕๐๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๑,๒๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๓,๕๐๐.๐๐
		เงินวิทยฐานะ	๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐
		- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๔,๗๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๘๓๒,๕๘๐.๐๐	๑๓๘,๙๓๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๙,๕๖๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๕,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๓,๕๐๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๒๕,๘๓๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๑๓,๘๘๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๐,๙๗๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา		๑๕,๑๒๐.๐๐
		-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑๐,๕๖๐.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๓,๐๐๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๒,๐๐๐.๐๐

		-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๓,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๒,๐๐๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๔,๗๐๐.๐๐
	รวมงบบุคลากร		๑๔,๔๔๑,๑๓๒.๐๐	๑,๐๐๑,๔๗๖.๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าเบี้ยประชุม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าเช่าบ้าน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๔,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย	เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๙๒,๓๑๒.๘๑.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๙,๑๔๒.๐๑.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๓๗,๕๙๖.๘๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๒,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๓,๓๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา		๒,๒๐๐.๐๐
		-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑๑,๕๗๔.๐๐
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๘๗,๐๐๐.๐๐	๖๗๕.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๖๗๕.๐๐
		รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๓,๒๐๗,๗๓๘.๐๐	๑๔๐,๗๘๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๔,๙๙๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๖,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๖,๐๐๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๐๕,๒๑๐.๐๐
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๕๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๑,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๗๕๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๙,๑๓๒.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๘,๕๐๒.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๗๓๐.๐๐

		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๓.๔๐
		-งานบริหารทั่วไป		๒,๘๐๓.๔๐
		วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๑๘,๙๔๔.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๙,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๑,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๑๒,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑,๐๐๐.๐๐
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๕,๐๐๐.๐๐
		วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๖๕.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๑๒,๒๕๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๒๑๕.๐๐
		วัสดุอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุจราจร	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุก่อสร้าง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๖๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๗,๘๖๐.๐๐
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุกีฬา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	๙๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๗๓.๒๙.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๒๘,๔๓๔.๙๙
		-งานกิจการประปา		๑๐๗,๖๓๘.๓๐
		ค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าบริการไปรษณีย์	๑๕,๙๐๐.๐๐	๗๓๓.๐๐
		-งานบริหารงานการคลัง		๗๓๓.๐๐
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม งบดำเนินงาน		๙,๐๒๖,๕๘๒.๐๐	๔๕๓,๙๘๔.๕๐
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๔๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ครุภัณฑ์การเกษตร	๑๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ครุภัณฑ์อื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๘๓,๐๐๐	๐.๐๐
		ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค	๒๓๓,๐๐๐	๐.๐๐
	รวม งบลงทุน			๑,๐๐๖,๔๐๐.๐๐
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๑,๗๙๒,๐๘๖.๐๐	๒๖๔,๐๖๔.๐๐
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม งบเงินอุดหนุน			๒,๐๔๒,๐๘๖.๐๐
รวมสุทธิ			๓๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๑๑,๘๗๘.๕๐

นางรัตนา สุนุกพันธ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือไม่ ถ้ามีได้โปรดยกมือขึ้นเลยนะคะ

ขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดสงสัย
จะสอบถามหรือไม่ -ไม่มี-
มีมติรับทราบ

๓.๒ เรื่อง ขอความร่วมมือกรณีการขอทำไม้ในเขตทางหลวงและ สาธารณประโยชน์

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- บันทึกข้อความกองช่าง ที่ อจ ๗๒๗๐๓/๐๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ

นางพิชญา แสนพาน
(รองปลัด รก.ผอ.กองช่าง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง
ด้วยอำเภอเมืองอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากจังหวัดอำนาจเจริญว่า กรมป่าไม้
ได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการอนุญาตเป็นประจำปี พบว่า ในการอนุญาตทำไม้ในเขต
ทางหลวงและทางสาธารณประโยชน์มีปัญหาอุปสรรคอยู่บางประการโดยหนึ่งในปัญหาที่พบคือ เมื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติงบประมาณและมีความพร้อมที่จะเข้าดำเนินการก่อสร้าง ในพื้นที่เขตทางหลวงและ
สาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบแต่เนื่องจากมีต้นไม้หวงห้ามกีดขวางเป็นอุปสรรคการก่อสร้าง จึงไม่สามารถ
เข้าดำเนินการได้ทันที ด้วยเขตทางหลวงและทางสาธารณประโยชน์ ส่วนใหญ่มีใช้พื้นที่ได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน
ซึ่งยังคงมีสถานะเป็น "ป่า" ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้การตัดต้นไม้หวงห้ามที่เกิดขึ้นกีดขวางเป็นอุปสรรคการก่อสร้าง
จะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงสามารถกระทำการได้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการแจ้ง
เป็นหนังสือไปยังหน่วยงานของกรมป่าไม้ในเขตท้องที่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจ

อย่างไรก็ตามการแจ้งเป็นหนังสือดังกล่าวส่วนใหญ่แจ้งมาในเวลากระชั้นชิด แต่การสำรวจไม่ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ ทำให้การตัดต้นไม้หวงห้ามที่เป็นอุปสรรคการก่อสร้าง จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนงานและงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่วางไว้ส่งผลให้การลักลอบทำไม้หวงห้ามโดยมิได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การทำไม้ในเขตทางหลวงและทางสาธารณประโยชน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงได้ตามแผนงานและงบประมาณที่วางไว้ ตลอดจนถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่กำหนดเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่จะดำเนินการก่อสร้าง หรือปรับปรุงทางหลวงหรือทางสาธารณประโยชน์ในอนาคต จึงขอความร่วมมือได้โปรดมีหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนตามนัยหนังสือกรมป่าไม้ แจ้งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่หรือศูนย์ป่าไม้ท้องที่ที่อยู่ในการกำกับดูแลของกรมป่าไม้ เพื่อขอความอนุเคราะห์สำรวจต้นไม้ในเขตทางหลวงล่วงหน้าอย่างน้อย ๙๐ วัน ก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนถูกต้องแล้วเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน แต่ยังมีได้มีการดำเนินการสำรวจไม้หรือดำเนินการออกใบอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวงหรือทางสาธารณประโยชน์ ดังกล่าว ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งกรมป่าไม้ทราบโดยตรงเป็นกรณีๆ ไป เพื่อให้กรมป่าไม้จะได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเร่งรัดให้มีการออกใบอนุญาตจะได้ทำไม้ออกทันตามแผนที่กำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาวังโปรดทราบค่ะ

นายผดุง สาสาย	ขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
(ประธานสภา)	นาวังท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ -ไม่มี-
มติที่ประชุม	มีมติรับทราบ

๓.๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

-บันทึกข้อความกองช่าง ที่ อจ ๗๒๗๐๓/๐๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

นายผดุง สาสาย	ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ
---------------	---

(ประธานสภา)

นางรัตนา สุนุกพันธ์	เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
---------------------	--

(ผู้อำนวยการกองคลัง)	ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนด ทั้งนี้ ในการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างหน่วยงานของรัฐย่อมต้องออกหนังสือรับรองผลงานตามความเป็นจริงที่ปรากฏในสัญญาจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงแจ้งแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
----------------------	---

เมืองอำนาจเจริญ แจ้งว่าคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนด ทั้งนี้ในการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างหน่วยงานของรัฐย่อมต้องออกหนังสือรับรองผลงานตามความเป็นจริงที่ปรากฏในสัญญาจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาวังโปรดทราบค่ะ

นายผดุง สาสาย ขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
(ประธานสภาฯ) นาวังท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ -ไม่มี-
มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัด รายละเอียดดังนี้

โอนลด ๑ รายการ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตราฯ
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๔๒๔,๔๕๖ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๔๒๑,๙๕๖ บาท

โอนเพิ่ม ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เปลี่ยนแปลงไป ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

- บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๑๘๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภา)

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภา)

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวังชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง ดิฉันขอ
อนุญาตชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ดังนี้ค่ะ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณงาน คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นค่ะ

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภา)

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวัง ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายไปแล้วนั้น
ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ชี้แจงยุติการขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัด ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง
(นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ตามที่
เทศบาลตำบลนาวัง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
และมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

นางสงกรานต์ พรหมเสน
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
ดิฉันนางสงกรานต์ พรหมเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตามที่นายกเทศมนตรี
ตำบลนาวังได้นำเรียนรายละเอียดไปแล้วนั้น ดิฉันขอนำเรียนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ ตามที่เทศบาลตำบลนาวัง
ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคมกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เปลี่ยนแปลงไป สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

โอนลด ๑ รายการ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๔๒๔,๔๕๖ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๔๒๑,๙๕๖ บาท

โอนเพิ่ม ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภาฯ)

-งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
ขอขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาวังและหัวหน้าสำนักปลัด ตามที่นายกเทศมนตรี
ตำบลนาวังเสนอญัตติไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดมีข้อสงสัย

จะสอบถามหรือไม่ หากมีขอเชิญครับ (-ไม่มี-)

หากไม่มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นและสอบถามกระผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังแห่งนี้ หากสมาชิก
เทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนัก
ปลัดเทศบาลตำบลนาวังตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๒ เรื่อง พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัด ๒ รายการ ดังนี้

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์/ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน
เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๒. รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์~~ขาวดำ~~ ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๑๘๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภาฯ)

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภาฯ)
ข้อกฎหมาย ดังนี้

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวังชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขออนุญาตชี้แจงระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภาฯ)

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวังได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายไปแล้วนั้น
ลำดับต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ชี้แจงมติการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัด ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง (นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง) กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาวิ่ง ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

นายผดุง สาสาย ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง (ประธานสภาฯ) รายละเอียด โดยจะพิจารณาอนุมัติที่ละรายการ ขอเชิญครับ

นางสงกรานต์ พรหมเสน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง (หัวหน้าสำนักปลัด) ดิฉันนางสงกรานต์ พรหมเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาวิ่ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เปลี่ยนแปลงไป จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด ๒ รายการ รายการที่ ๑ ดังนี้

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์/ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภาฯ)

ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่ -ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม กระผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเวียงแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาเวียงท่านใดเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายการที่ ๑ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียงเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายการที่ ๑

เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

พิจารณออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัด รายการที่ ๒

นายผดุง สาสาย (ประธานสภาฯ) ลำดับต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ชี้แจงญัตติการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัด รายการที่ ๒ ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง (นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเวียง ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

นายผดุง สาสาย (ประธานสภาฯ) ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสงกรานต์ พรหมเสน (หัวหน้าสำนักปลัด) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง ดิฉันนางสงกรานต์ พรหมเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาเวียง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เปลี่ยนแปลงไป จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการที่ ๒ รายละเอียดดังนี้

๒. รายการ เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประกาศ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์~~ขาวดำ~~ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์~~ขาวดำ~~ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่ -ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม กระผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ท่านใดเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายการที่ ๒ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง
เสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๖ รายการที่ ๒

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณารับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นดูแล
บำรุงรักษา จากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ
จำนวน ๓ โครงการ

-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไข
เพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

-หนังสือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ๐๐๒๒.๑/๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

-บันทึกข้อความกองช่าง ที่ อจ ๗๒๗/๐๓/๐๘๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

นายผดุง สาสาय ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวิง ชี้แจงปฏิบัติการอนุมัติรับมอบทรัพย์สิน (ประธานสภาฯ) สิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นดูแลบำรุงรักษา จากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๓ โครงการ ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งและผู้เข้าร่วม
(นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง) ประชุมทุกท่าน กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง
ตามที่กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้าง
โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมลำห้วยละโงง บ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๒๑๐ เมตร ในวงเงินค่าก่อสร้าง ๑๒,๙๖๐,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยว่าจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัดรัตติกาลก่อสร้าง เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาเลขที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เริ่มทำการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๕ วัน ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง จนตสท่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมห้วยละเือง บ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอมืองอำนาจเจริญจังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๓๐๐ เมตร ในวงเงินค่าก่อสร้าง ๑๘,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านสามพันบาทถ้วน) โดยว่าจ้าง บริษัทบุษยาการสร้ง จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เริ่มทำการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๕ วัน ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมห้วยละโอง ระยะที่ ๓ บ้านนาวัด ตำบลนา
วัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๓๕๐ เมตร ในวงเงินค่าก่อสร้าง ๑๘,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้าน
สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยว่าจ้าง บริษัทบุษยาการก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘๔/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เริ่มทำการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๕ วัน ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง งานสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ กรมโยธาธิการและผังเมืองได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้ทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างโครงการก่อสร้างดังกล่าว ได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา เป็นประโยชน์กับประชาชนในท้องที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้ส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างโครงการดังกล่าวให้เทศบาลตำบลนาหวัง ดูแลบำรุงรักษาต่อไป ตามที่กระหม่อมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาหวังเป็นคณะกรรมการลุ่มน้ำจังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ ได้เสนอแก้ไขปัญหาลำห้วยแล้งน้ำท่วม ภายในบ้านโคกช้างฮ้าย บ้านโคกเจริญ บ้านนาวัด ในการซ่อมบำรุงฝายน้ำล้นห้วยละโอง (ตอนล่าง) จากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล ๑๑ อุบลราชธานี ในการทำคันกันน้ำขึ้นอีกประมาณ ๕๐ เซนติเมตรแต่ได้รับการอนุมัติเพียง

๓๐ เซนติเมตรและหากผู้รับจ้างและสำนักทรัพยากรน้ำบาด ๑๑ จังหวัดอุบลราชธานีจะเสนอเพื่อขอซื้อโครงการก่อสร้าง
เขื่อนป้องกันตลิ่งริมลำห้วยละโงงเพื่อที่จะได้ขุดลอกทรายหน้าฝายแต่โครงการเขื่อนป้องกันตลิ่งริมลำห้วยละโงงยังคงเป็น
ทรัพย์สินของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญอยู่ หากผู้รับจ้างและสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล ๑๑
อุบลราชธานีจะเสนอขอซื้อจะนานมากเพราะสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญจะต้องส่งเรื่องไปที่กรม
โยธาธิการและผังเมืองต้องใช้เวลาและด้วยเหตุผลที่งานก่อสร้างจะไม่แล้วเสร็จตามสัญญาและประชาชนจะไม่ได้ใช้
ประโยชน์โดยเร็ว สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญจึงเห็นควรที่จะส่งมอบโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกัน
ตลิ่งริมลำห้วยละโงง จำนวน ๓ โครงการ (๓ ระยะนี้) ให้แก่เทศบาลตำบลนาหว้า เพื่อให้ผู้รับจ้างและสำนักทรัพยากร
น้ำบาดาล ๑๑ อุบลราชธานีทำหนังสือมาขออนุญาตในการซื้อโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมลำห้วยละโงง ระยะทาง
ประมาณ ๑๐๐ เมตรนี้ โดยที่สภาเทศบาลตำบลนาหว้าต้องให้ความเห็นชอบในการรับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง เพื่อที่จะ
สามารถดำเนินการได้ทันช่วงที่ ๓ ระยะเวลาที่กำหนด ประชาชนได้รับประโยชน์มากที่สุด สำหรับรายละเอียดขอให้ตัวแทน
จากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญชี้แจงรายละเอียดครับ

นายผดุง สาสาย ขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ลำดับต่อไปขอเชิญนางสาวคิ่ง ขุนทวี
(ประธานสภาฯ) ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ตัวแทนจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
อำนาจเจริญชี้แจงรายละเอียดขอเชิญครับ

นางสาวคณิง ขุนทวี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
(นายช่างโยธาอาวุโส) ดิฉันนางสาวคณิง ขุนทวี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ตัวแทนจากสำนักงานโยธาธิการ
และผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดค่ะ ตามที่กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยสำนักงาน
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ เป็นโครงการก่อสร้างต่อเนื่องซึ่งได้
ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้ว ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมลำห้วยละโงง บ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๒๑๐ เมตร ในวงเงินค่าก่อสร้าง ๑๒,๙๖๐,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยว่าจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัดรัตติกาลก่อสร้าง เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาเลขที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เริ่มทำการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๕ วัน ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง งวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมห้วยละเือง บ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอมืองอำนาจเจริญจังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๓๐๐ เมตร ในวงเงินค่าก่อสร้าง ๑๘,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านสามพันบาทถ้วน) โดยว่าจ้าง บริษัทบุษยาการสร้ง จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เริ่มทำการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๕ วัน ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมห้วยละโงง ระยะที่ ๓ บ้านนาวัด ตำบลนาวัง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๓๕๐ เมตร ในวงเงินค่าก่อสร้าง ๑๘,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยว่าจ้าง บริษัทบุษยาการก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เริ่มทำการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๕ วัน ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง งวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการก่อสร้างมาแล้วตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญได้ประสานเรื่องการส่งมอบโครงการดังกล่าวกับเทศบาลตำบลนาวังซึ่งเป็นผู้รับมอบ ผู้รับมอบจะมีความกังวลเกี่ยวกับการส่งมอบ เมื่อมีการส่งมอบโครงการดังกล่าว การดูแล บำรุงรักษาและงบประมาณ หากเกิดการชำรุด เสียหาย ในส่วนของงบประมาณที่จะดำเนินการซ่อมแซม จึงขอনাเรียนว่าสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญมีทรัพยากรสิ่งปลูกสร้างโครงการก่อสร้างดังกล่าวเพื่อมอบให้เทศบาลตำบลนาวังได้บริหารจัดการดูแล บำรุงรักษาในเบื้องต้น เช่น การทำความสะอาดบริเวณโครงการไม่ให้รกรุงรัง ตัดหญ้า ทำความสะอาด สามารถใช้งานได้ตามปกติ การใช้งบประมาณในการดูแล รักษาที่ไม่สูงมาก เทศบาลตำบลนาวังสามารถบริหารจัดการเองได้แต่หากมีการเกิดความเสียหาย เกิดการชำรุดที่เกี่ยวกับโครงสร้าง ซึ่งงบประมาณในการซ่อมแซมมีจำนวนมาก ผู้รับมอบมีงบประมาณในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ เทศบาลตำบลนาวังในฐานะผู้รับมอบสามารถแจ้งไปยังสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญได้และสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองอำนาจเจริญจะดำเนินการตั้งงบประมาณและขอเสนอของบประมาณไปยังกรมโยธาธิการและผังเมืองในการขอรับงบประมาณมาสนับสนุนในการซ่อมแซมที่หนักต่อไป จึงขอยืนยันให้สภาเทศบาลตำบลนาวังทราบว่างบประมาณในการดูแล ซ่อมบำรุงในส่วนที่กระทบโครงสร้างยังเป็นสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญดูแลรับผิดชอบให้ทำหนังสือแจ้งและประสานได้ตลอดค่ะ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญเป็นหน่วยดำเนินการเหมือนกับกรมชลประทานและกรมทางหลวง ในขณะนี้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญกำลังดำเนินโครงการดังกล่าวระยะที่ ๔ ต่อจากระยะในส่วนนี้คาดว่าจะเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะดำเนินการส่งมอบให้กับเทศบาลตำบลนาวังเช่นเคยค่ะ จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาวังโปรดพิจารณา

นายผดุง สาสาय
(ประธานสภาฯ)

นายทรงพล สุวรรณผา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง) กระผมนายทรงพล สุวรรณผา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขออนุญาตสอบถามการส่งมอบทรัพย์สินจะมีการดำเนินการทำสัญญายืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

นางสาวคณิง ขุนทวี สำหรับขั้นตอนของการส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าว หากเทศบาลตำบลนาวังมีมติ
(นายช่างโยธาอาวุโส) รับมอบทรัพย์สิน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญได้ทำบันทึก
การส่งมอบ-รับมอบมาแล้วทั้ง ๓ โครงการและ จะดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สินแล้วจะแจ้งให้กับเทศบาลตำบลนาวัง
ทราบ เพื่อขอให้เทศบาลตำบลนาวังดำเนินการทำหนังสือขอรับทรัพย์สินกับสำนักงานธนารักษ์หรือจะเป็นสำนักงาน
คลังจังหวัดแล้วแต่กรณีไป หากเทศบาลตำบลนาวังไม่ดำเนินการขอใช้ทรัพย์สิน ถือว่าขั้นตอนในการรับมอบไม่สมบูรณ์
ขอบคุณค่ะ

นายผดุง สาสาय
(ประธานสภาฯ) ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยอยากสอบถามอีกหรือไม่ เชิญท่านอรุณ ฝาฝน
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๒ ครับ

นางอรัญ ฝ่าฝืน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งขอสอบถาม (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง) ดิฉันนางอรัญ ฝ่าฝืน ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขตเลือกตั้งที่ ๒ ขอสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการซ่อมแซม หากมีการซ่อมแซมจะต้องแจ้งในลักษณะใด จักต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

นางสาวคณิง ขุนทวี
(นายช่างโยธาอาวุโส)

ขอให้ท่านแจ้งไปยังสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองอำนาจเจริญเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทำเป็นหนังสือ หากเกิดความเสียหายเล็กน้อยเทศบาลตำบลนาวัง

สามารถดำเนินการดูแลเองได้ เมื่อสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองทราบแล้วจะดำเนินการออกสำรวจ ตรวจสอบความเสียหายเพื่อขอรับงบประมาณในการซ่อมแซมต่อไปค่ะ

นายผดุง สาสาय
(ประธานสภา)

นางรัตนา สุนุกพันธ์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
(ผู้อำนวยการกองคลัง) ดิฉันนางรัตนา สุนุกพันธ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ขอสอบถามเมื่อสภาเทศบาลตำบล
นาวิ่งมีมติรับมอบทรัพย์สินแล้ว เทศบาลตำบลนาวิ่งต้องลงทะเบียนรับเป็นทรัพย์สินและทรัพย์สินทุกรายการต้องเป็น
ของเทศบาลตำบลนาวิ่งหรือไม่คะ

นางสาวคณิง ขุนทวี เทศบาลตำบลนาวังต้องดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สินและขอใช้ทรัพย์สินไปยัง
(นายช่างโยธาอาวุโส) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองอำนาจเจริญค่ะ

นายผดุง สาสาย มีสมาชิกท่านใดสงสัยอยากสอบถามอีกหรือไม่ เชิญปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง
(ประธานสภาฯ)

นางนิรมล พูลพนา ขออนุญาตสอบถามในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเบื้องต้นเทศบาลตำบลนาวัง (เลขานุการสภาฯ) ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลนาวัง ที่ ๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างก่อนรับมอบทรัพย์สินโครงการ ก่อสร้างเพื่อบริการป้องกันตลิ่งริมท้ายละออง จำนวน ๓ โครงการ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมลำห้วยละโงง บ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๒๑๐ เมตร ผลการตรวจสอบพบว่า มีสภาพพร้อมใช้งาน

๒. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมห้วยละโงง บ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอมืองอำนาจเจริญจังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๓๐๐ เมตร ผลการตรวจสอบพบว่า มีสภาพพร้อมใช้งาน

๓. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมห้วยละเือง ระยะที่ ๓ บ้านนาวัด ตำบล
นาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ความยาว ๓๕๐ เมตร ผลการตรวจสอบพบว่า มีสภาพพร้อมใช้งาน

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการวัดระยะทางความยาวของโครงการดังกล่าวเป็นไปตามหนังสือส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างและตามที่สำคัญงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ ได้นำเรียนไปแล้วว่าบริเวณพื้นที่ของโครงการฯ การไหลของน้ำไม่รุนแรง ทำให้เขื่อนป้องกันตลิ่งริมลำห้วยละโงง ไม่เกิดการทรุดตัว โครงสร้างก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมลำห้วยละโงงตามที่ได้ออกสำรวจพบว่าสภาพยังใช้งานได้ตามปกติ บริเวณรอบนอกอาจมีความรกร้างบ้าง ปกคลุมด้วยต้นไม้ ในส่วนนี้เทศบาลตำบลนาวิ่งสามารถดำเนินการทำความสะอาดได้ แต่มีความกังวลตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งหลายท่านได้สอบถามไปแล้วเรื่องการซ่อมแซมที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ขอนำเรียนว่าเนื่องจากกระบวนนี้มีบางหน่วยงานที่ดำเนินการโอนทรัพย์สินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบไม่มีงบประมาณในการซ่อมบำรุงให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแต่โอนงานมาไม่โอนงบประมาณให้ จึงเกรงว่าหากเทศบาลตำบลนาวิ่งรับมอบทรัพย์สินดังกล่าวแล้วงบประมาณในการซ่อมบำรุงที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากจะไม่มี จึงอยากขอความชัดเจนจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองอำนาจเจริญว่าหากมีการซ่อมบำรุงที่ใช้งบประมาณมากซึ่งเทศบาลตำบลนาวิ่งมีงบประมาณที่จำกัด มีบุคลากรน้อย ไม่มีผู้ชำนาญงาน ไม่สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงได้ขอให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญดำเนินการให้และการขอใช้ทรัพย์สินก็ต้องดำเนินการขอใช้จากหน่วยงานใด และกรณีที่มีผู้อุทกฟ้องให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือ

มีการะดิดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นนั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและ
เป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น กรณีที่มีผู้อุทธรณ์พัสดุให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับ
พัสดุพร้อมมอบให้ผู้ดูแลพัสดุ จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อย่างไรก็ดี เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทธรณ์ให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้ผู้ดูแลพัสดุนั้น กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีการะดิดพันจะส่งผลกระทบต่อ
ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
อำนาจของสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว
นางสาวคณิง ขุนทวี

(นายช่างโยธาอาวุโส)

นายผดุง สาสาย

(ประธานสภา)

ในส่วนของการแนวทางการปฏิบัติ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ

จะแจ้งตัวอย่างของหน่วยงานที่ดำเนินการก่อนแล้วให้ทราบอีกครั้ง ขอขอบคุณ

มีสมาชิกท่านใดสงสัยอยากสอบถามอีกหรือไม่ (ไม่มี)

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม กระผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเวียงแห่งนี้

หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาเวียงท่านใดเห็นชอบรับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นดูแลบำรุงรักษา
จากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๓ โครงการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียงเสนอ
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นดูแล

บำรุงรักษา จากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๓ โครงการเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องและ
เป็นไปตามระเบียบ

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๔ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการตามข้อสังเกตการเสนอ

โครงการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้เอกชน

ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอย

- หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่คำ ที่ อจ ๗๑๑๐๕/ว ๔๐๕ ลงวันที่

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

- บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ อจ ๗๒๗๐๕/๑๐๑

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายผดุง สาสาย

(ประธานสภา)

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ชี้แจงการขอความเห็นการดำเนินการตาม

ข้อเสนองานโครงการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้

เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอย ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง

(นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง

ด้วยเทศบาลตำบลนาเวียงได้รับหนังสือจากเทศบาลตำบลไผ่คำขอความร่วมมือ

ดำเนินการตามข้อสังเกตการเสนอโครงการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการกำจัดมูลฝอย รายละเอียดขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯชี้แจงรายละเอียดครับ

นางเพชรชมพู เกษสุพรรณย์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข) ตามที่จังหวัดอำนาจเจริญได้แจ้งแนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ดำเนินโครงการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Cluster) พร้อมแจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรองโครงการกำจัดมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอย จำนวน ๑๑ ข้อ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะจัดส่งโครงการฯได้จัดทำรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสนอคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดเพื่อพิจารณากลั่นกรองโครงการก่อนเสนอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการกำจัดมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอยครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และการประชุมคณะกรรมการกลางจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พบว่า ข้อเสนอโครงการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอยมีรายละเอียดของข้อเสนอที่ไม่ชัดเจน และมีบางประเด็นควรศึกษาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการฯและประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีข้อสังเกตการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Cluster) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุว่า กลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (cluster) แต่ละกลุ่ม ต้องมี ๑ เจ้าภาพ ประกอบด้วยสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับเจ้าภาพที่ผ่านสภาท้องถิ่นแล้วเท่านั้น เทศบาลตำบลนาวิ่ง ได้รับหนังสือที่ อจ ๗๑๑๐๕/ว๔๐๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขอความร่วมมือดำเนินการตามข้อสังเกตการเสนอโครงการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอย จากสำนักงานเทศบาลตำบลไค้คำว่าขอความร่วมมือนำบันทึกข้อตกลง(MOU)เข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) กำลังเมกะวัตต์ ในพื้นที่ศึกษาโครงการฯบริเวณหมู่ ๕ ตำบลแมต อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการฯ และประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหาร และจัดการมูลฝอยชุมชนฯ โดยขอให้นำเสนอรายงานการประชุมสภาให้เทศบาลตำบลไค้คำทราบ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอนำเรียนเพิ่มเติมสำหรับบันทึกข้อตกลงที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาวิ่งได้ดำเนินการกับสำนักงานเทศบาลตำบลไค้คำในเบื้องต้น ดังนี้

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกลุ่มเห็นชอบเข้าร่วมรวมเป็นกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย(clusters) ที่ ๑ โดยมีเทศบาลตำบลไค้คำ เป็นเจ้าภาพหลัก

๒.เทศบาลตำบลไค้คำเป็นเจ้าภาพหลักกำหนดอัตราค่าบริการในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตันละ ๖๐๐ บาทและอาจมีการทบทวนอัตราค่าบริการดังกล่าวตามอัตราเงินเฟ้อของประเทศแต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี

๓.การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารและจัดการมูลฝอยชุมชนนี้ให้มีระยะเวลา ๒๕ ปี และให้มีการทบทวนข้อตกลงความร่วมมือนี้ทุก ๓ ปี จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้สภาเทศบาลตำบลนาวิ่งพิจารณาเห็นชอบการดำเนินการตามข้อเสนอโครงการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอย ขอขอบคุณ

นายผดุง สาสาย มีสมาชิกท่านใดสงสัยอยากสอบถามอีกหรือไม่ (ไม่มี)

(ประธานสภา) หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม กระผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งแห่งนี้

หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบการดำเนินการตามข้อสังเกตการเสนอโครงการกำจัดขยะมูลฝอยของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามที่ท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการดำเนินการตามข้อสังเกตการเสนอโครงการกำจัดขยะ
มูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอย

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๕ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายผดุง สาสาย

(ประธานสภาฯ)

นางสงกรานต์ พรหมเสน

(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

เนื่องจากนายผดุง สาสาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ ซึ่งได้รับ

คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาวัง
ที่ ๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
มีความประสงค์ขอลาออกจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีผลตั้งแต่วันที่
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เนื่องจากได้รับคัดเลือกให้เป็นประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง ตามคำสั่งอำเภอเมืองอำนาจเจริญ
ที่ ๒๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และนายจรูญ เถาว์โสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้ง
ที่ ๒ ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามใบมรณบัตร เลขที่ ๐๒-๓๗๙๙๓๒๕๓ จึงทำให้คณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ว่างลง จึงขอให้สภาเทศบาล
ตำบลนาวังพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และ
กรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและ

อาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

นายผดุง สาสาย

(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ ลำดับต่อไปจะเป็นการ
คัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง

จำนวน ๒ คน โดยจะเสนอและมีมติทีละคน การเสนอชื่อต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๑ ครับ ขอเชิญครับ

นายทรงพล สุวรรณผา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง) กระผมนายทรงพล สุวรรณผา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอเสนอ นายทวี ไพจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๒ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๑ ครับ

นายผดุง สาสาย ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

(ประธานสภาฯ)

นายมนตรี ปุยวงศ์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง) กระผมนายมนตรี ปุยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอรับรอง นายทวี ไพจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๑ (รับรองคนที่ ๑)

นายคำปุ่น ขุมเงิน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง) กระผมนายคำปุ่น ขุมเงิน ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอรับรอง นายทวี ไพจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๑ (รับรองคนที่ ๒)

นายผดุง สาสาย มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงท่านใด จะเสนอชื่ออื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้ามี (ประธานสภาฯ) กรุณายกมือเสนอเลยครับ หากไม่มีท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติมอีก ผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพียงหนึ่งคน คือ นายทวี ไพจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือก นายทวี ไพจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายผดุง สาสาย ลำดับต่อไปจะเป็นการเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๒ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงเสนอชื่อครับ

นางอรรณู ฝ่าฝืน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง) ดิฉันนางอรรณู ฝ่าฝืน ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๒ ขอเสนอนางงามข้า ปัญยะสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๒ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๒ ครับ

นายผดุง สาสาย ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

(ประธานสภาฯ)

นายทวี ไพจิตร เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง) กระผมนายทวี ไพจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอรับรอง นางงามข้า ปัญยะสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๒ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๒ ครับ (รับรองคนที่ ๑)

นายทองสุข อรศรี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
(สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง) กระผมนายทองสุข อรศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๒
ขอรับรอง นางงามข้า ปัญะสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๒ เป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๒ (รับรองคนที่ ๒)

นายผดุง สาสาย มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใด จะเสนอชื่ออื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้ามี
(ประธานสภา) กรุณายกมือเสนอเลยครับ หากไม่มีท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติมอีก ผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพียง
หนึ่งคน คือ นางงามข้า ปัญะสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็น
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง คนที่ ๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือก นางงามข้า ปัญะสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
เขตเลือกตั้งที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง

เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

๔.๖ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔๗
พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ ข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๐๖
ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวัง ชี้แจงครับ

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภา)

นางนิรมล พูลพนา เรียนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับ
(เลขานุการสภา) การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ดังนี้
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๓๒ สภาเทศบาลมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภาเทศบาล และมีอำนาจ
เลือกบุคคลผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล เพื่อกระทำการกิจการหรือพิจารณา
สอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล แล้วรายงานต่อสภาเทศบาล

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญตามวรรคหนึ่ง นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อ
บุคคลผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิก เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่
ของจำนวนกรรมการทั้งหมดคณะกรรมการที่สภาเทศบาลตั้งขึ้นตามวรรคหนึ่ง จะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ
พิจารณาหรือปฏิบัติการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงาน
การประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ
แล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวันเพื่อให้
สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสาม แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวน เรื่องใดๆอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภา

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภา)

ขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง ลำดับต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด
ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสงกรานต์ พรหมเสน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
(หัวหน้าสำนักปลัด) ตามที่นายผดุง สาสาย ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสภาเทศบาลตำบลนาวัง ที่ ๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากนายผดุง สาสาย มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพราะได้ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง มีผลให้คณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุมขาดไป ๑ คน จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลนาวังพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมแทนตำแหน่งที่ว่างค่ะ

นายผดุง สาสาย ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัด ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังเสนอ
(ประธานสภาฯ) ชื่อบุคคลแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแทนตำแหน่งที่ว่าง

ขอเชิญครับ

นางอรรณี ฝ่าฝน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
(สมาชิกสภาฯ) ดิฉันนางอรรณี ฝ่าฝน ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๒
ขอเสนอนายมนตรี ปุยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมค่ะ

นายผดุง สาสาย ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ
(ประธานสภาฯ)

นายประดิษฐ์ ไชยพจน์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
(สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง) กระผมนายประดิษฐ์ ไชยพจน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑
ขอรับรอง นายมนตรี ปุยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมครับ (รับรองคนที่ ๑)

นายคำปุ่น ชุมเงิน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
(สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง) กระผมนายคำปุ่น ชุมเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑
ขอรับรอง นายมนตรี ปุยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมครับ (รับรองคนที่ ๒)

นายผดุง สาสาย มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใด จะเสนอชื่ออื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้ามี
(ประธานสภาฯ) กรุณายกมือเสนอเลยครับ หากไม่มีท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติมอีก ผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพียงหนึ่ง
คน คือ นายมนตรี ปุยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุมตามระเบียบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือก นายมนตรี ปุยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแทนตำแหน่งที่ว่าง

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๗ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาล

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔

พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔

ข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๐๖

นายผดุง สาสาย

(ประธานสภา)

นางนิรมล พูลพนา

(เลขานุการสภา)

ต่อไปเป็นการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติสำหรับระเบียบ

กฎหมายขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านวังช้างแจ้งครับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา โดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรส่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรรูปที่ดินเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปที่ดินจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ผู้แปรรูปที่ดินอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสาม แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวน เรื่องใดๆอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภา

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่มีได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายผดุง สาสาย ขอบคุณเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนาวัง ลำดับต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด (ประธานสภาฯ) ชี้แจงเชิญครับ

นางสงกรานต์ พรหมเสน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง (หัวหน้าสำนักปลัด) ตามที่นายจรรยา เถาว์โสภา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๒ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลนาวัง ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสภาเทศบาลตำบลนาวัง ที่ ๐๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และต่อมานายจรรยา เถาว์โสภา ได้เสียชีวิต มีผลให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ คน จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลนาวังพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ แทนตำแหน่งที่ว่าง

นายผดุง สาสาย ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัด ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังเสนอ (ประธานสภาฯ) ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลนาวังเขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอเชิญครับ

นายทรงพล สุวรรณผา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง) กระผมนายทรงพล สุวรรณผา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอเสนอนายคำปุ่น ขุมเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลนาวังเขตเลือกตั้งที่ ๑

นายผดุง สาสาย ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

(ประธานสภาฯ)

นางอรรณู ฝ่าฝืน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง) ดิฉันนางอรรณู ฝ่าฝืน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอรับรอง นายคำปุ่น ขุมเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลนาวังเขตเลือกตั้งที่ ๑ (รับรองคนที่ ๑)

นายทองสุข อรศรี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
(สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง) กระผมนายทองสุข อรศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขตเลือกตั้งที่ ๒
ขอรับรองนายคำปุ่น ชุมเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
เทศบาลตำบลนาวิ่ง (รับรองคนที่ ๒)

นายผดุง สาสา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใด จะเสนอชื่ออื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้ามี
(ประธานสภา) กรุณายกมือเสนอเลยครับ หากไม่มีท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติมอีก ผู้ที่ถูกเสนอชื่อ
เพียงหนึ่งคน คือ นายคำปุ่น ชุมเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลตำบลนาวิ่งตามระเบียบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือกนายคำปุ่น ชุมเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลตำบลนาวิ่ง แทนตำแหน่งที่ว่าง

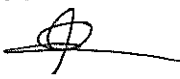
เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น
นายผดุง สาสา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดจะเสนออย่างอื่นอีกหรือไม่ (-ไม่มี-)
(ประธานสภา) หากไม่มี กระผมขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และขอปิดการประชุม
ขอบคุณค่ะ

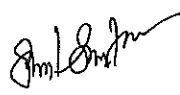
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางนิรมล พูลพนา)
เลขานุการสภาเทศบาลนาวิ่ง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางลำไผ่ ชิตไชยสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมนตรี ปุยวงศ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นายทรงพล สุวรรณผา)

-๓๗-

สภาเทศบาลตำบลนาหวังได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหวัง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



นายผดุง สาสาย

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาหวัง