

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๓ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายผดุง สาสาย	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	ผดุง สาสาย	
๒	นางนาถิ์ รูปใส	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นาถิ์ รูปใส	
๓	นายทวี ไพจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ทวี ไพจิตร	
๔	นายทรงพล สุวรรณผา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ทรงพล สุวรรณผา	
๕	นายประดิษฐ์ ไชยพจน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ประดิษฐ์ ไชยพจน์	
๖	นายคำปุ่น ขุมเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	คำปุ่น ขุมเงิน	
๗	นายมนตรี ปุยวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	มนตรี ปุยวงศ์	
๘	นางลำไผ่ ชิตไชยสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	ลำไผ่ ชิตไชยสุวรรณ	
๙	นางงามข้า ปัญะสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	งามข้า ปัญะสา	
๑๐	นายทองสุข อรศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	ทองสุข อรศรี	
๑๑	นายไพฑูล แผนพนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	ไพฑูล แผนพนา	
๑๒	นางอรรณี ฝ่าฝืน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	อรรณี ฝ่าฝืน	
๑๓	นางนิรมล พูลพนา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นิรมล พูลพนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยงค์ บุญทอง	นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประยงค์ บุญทอง	
๒	นายประมุล วงมะลิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประมุล วงมะลิ	
๓	นายก้าน วุฒิชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ก้าน วุฒิชัย	
๔	นายแยม สุวะศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	แยม สุวะศรี	
๕	นางดอกอ้อ จารุจิตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ดอกอ้อ จารุจิตร	
๖	นางพิชญา แสนพาน	รองปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง	พิชญา แสนพาน	
๗	นางรัตนา สนั่นพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนา สนั่นพันธ์	
๘	นางเพชรชมพู เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เพชรชมพู เกษสุพรรณ	
๙	นางสงกรานต์ พรหมแสน	หัวหน้าสำนักปลัด	สงกรานต์ พรหมแสน	
๑๐	นายธีระยุทธ ไชยมาตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ธีระยุทธ ไชยมาตร	
๑๑	นายธนโชติ บุตดาววงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนโชติ บุตดาววงศ์	
๑๒	นางสาวคำมา ไพจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คำมา ไพจิตร	
๑๓	นางสาวพรนภา บุญสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและชำนาญการ	พรนภา บุญสูง	
๑๔	นางสาวสุนิสา พุทธจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุนิสา พุทธจันทร์	

๑๖	นางสาวสุจิตรา จารุจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สุจิตรา จารุจิตร	
๑๗	นางจุไรรัตน์ ทองเถาว์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จุไรรัตน์ ทองเถาว์	
๑๘	นางพรทิพย์ บุตดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พรทิพย์ บุตดี	
๑๙	นางสาวนิศรา กิ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นิศรา กิ่งทอง	
๒๐	นายณัฐพล วงมะลิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ณัฐพล วงมะลิ	
๒๑	นางดาวเรือง วงศ์แสนชัย	ครู คศ.๒	ดาวเรือง วงศ์แสนชัย	
๒๒	น.ส.อนัญลักษณ์ ลายทอง	ครู คศ.๓	อนัญลักษณ์ ลายทอง	
๒๓	นางจินตลา ไชยมาตร	ครู คศ.๓	จินตลา ไชยมาตร	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงมาครบองค์ประชุม ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเวียงสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภาแล้ว)

ได้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงทุกท่านทราบ มีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภา)

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุม มีข้อความใดที่ขาดตกบกพร่องหรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี) หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภา)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดครับ

นางรัตนา สุนุกพันธ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านประกอบไปด้วย รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบการเงินกรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีบำรุงท้องที่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐

	ภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดภาษีอากร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๕.๙๒	-๑๖๙,๔๒๔.๐๘
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๙๐.๐๐	-๒๓๔,๒๑๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอจจาหรือสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๗,๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและ฼าปนสถาน	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่น ปลิว เพื่อการโฆษณา	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	-๙๙๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	-๙,๙๒๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับอื่น ๆ	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๘.๕๐	-๔,๘๔๑.๕๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๓๘.๕๐	-๓๙๑,๙๖๑.๕๐
หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ดอกเบี้ย	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๒๐,๐๐๐.๐๐
	รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๒๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และ	รายได้จากประปา	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๖๒๕.๐๐	-๕๐๖,๓๗๕.๐๐

รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือ กิจการอื่น ๆ		๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์		๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๔๓,๖๒๕.๐๐	-๕๐๘,๓๗๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้ถือให้	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐,๐๐๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	-๑๙๙,๙๙๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	-๔๐๕,๙๙๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	รายได้จากทุนอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน		๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๕,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๘,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๑๘,๕๓๔.๓๘	-๗,๖๑๑,๔๖๕.๖๒
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๕๔๒.๗๑	-๑,๙๗๑,๔๕๗.๒๙
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๘๙.๕๐	-๒๔๗,๓๑๐.๕๐
	ภาษีสรรพสามิต	๔,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๓,๗๓๓.๒๘	-๓,๘๗๖,๒๖๖.๗๒
	ค่าภาคหลวงแร่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๙๙๔.๒๐	-๙๒,๐๐๕.๘๐
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	๕๓๓,๐๐๐.๐๐	๔๙,๕๓๐.๐๐	-๔๘๓,๔๗๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๒,๕๐๐	-๑๗,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร		๑๖,๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๑,๓๑๘,๕๒๒.๐๗	-๑๔,๙๐๔,๔๗๘.๙๓
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๘,๓๙๖.๐๐	-๑๗,๔๙๑,๖๐๔.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน		๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๘,๓๙๖.๐๐	-๑๗,๔๙๑,๖๐๔.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๘๗,๑๖๗.๔๙	-๓๔,๑๑๒,๘๓๒.๕๑

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถหนัเงินกู้	๔๗๘,๐๐๐.๐๐	๔๗๖,๔๓๘.๖๐
		ค่าเช่ารถดอเบี้ย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๒๔๘.๑๒
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๗๔๗,๖๐๐.๐๐	๔๙๘,๙๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๑๔๓,๒๐๐.๐๐	๑๘๔,๐๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
		เงินสำรองจ่าย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		รวมงบกลาง	๑๐,๔๘๓,๘๐๐.๐๐	๑,๑๘๒,๐๘๖.๗๒
งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๕๗,๙๖๐.๐๐
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๑๖,๕๖๐.๐๐
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐
	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘,๘๖๘,๙๑๒.๐๐	๕๗๑,๖๔๔.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๘๐,๒๕๔.๐๐
		-งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๒๑,๒๕๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๙๘,๑๐๐.๐๐
		-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๒๐,๑๒๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๓๔,๖๘๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๙๔,๔๒๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๓๔,๖๘๐.๐๐
		-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		๑๘,๕๒๐
		-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		๓๔,๖๘๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๒๑,๑๔๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา		๑๓,๗๖๐.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๗,๐๐๐.๐๐
		เงินประจำตำแหน่ง	๖๒๓,๕๐๐.๐๐	๓๗,๒๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๑๕,๕๐๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๓,๕๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๓,๕๐๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๑,๒๐๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๓,๕๐๐.๐๐
		เงินวิทยฐานะ	๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐
		- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๑๔,๗๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๘๓๒,๕๘๐.๐๐	๑๔๘,๓๓๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไป		๒๘,๙๖๐.๐๐
		-งานบริหารงานคลัง		๒๘,๖๖๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๑๔,๓๕๐.๐๐
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๒๕,๘๓๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๑๓,๘๘๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๐,๙๗๐.๐๐
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ		๑๕,๑๒๐.๐๐

		-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑๐,๕๕๐.๐๐	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๒๕,๙๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
		-งานบริหารทั่วไป		๕,๐๐๐.๐๐	
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๒,๐๐๐.๐๐	
		-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๓,๐๐๐.๐๐	
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๒,๐๐๐.๐๐	
		-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๒,๐๐๐.๐๐	
		รวมงบบุคลากร	๑๓,๙๒๘,๖๓๒.๐๐	๑,๐๐๙,๕๙๔.๐๐	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าเบี้ยประชุม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าเช่าบ้าน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑,๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๘๙,๒๘๗.๔๒	
		-งานบริหารทั่วไป		๑๗,๕๐๐.๐๐	
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๓๖,๓๒๓.๑๔	
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๒,๓๒๓.๑๔	
		-งานบริหารงานคลัง		๖,๓๒๓.๑๔	
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๖,๐๐๐.๐๐	
		-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		๑๐,๘๘๘.๐๐	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๘๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๓,๒๐๗,๗๓๘.๐๐	๕๙,๖๗๙.๐๐	
		-งานบริหารทั่วไป		๑๒,๕๐๐.๐๐	
		-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑๖,๐๐๐.๐๐	
		-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		๒,๔๖๙.๐๐	
		-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		๑๐,๐๐๐.๐๐	
		-งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		๑๘,๗๑๐.๐๐	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๖๐.๐๐	
		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		๔,๕๖๐.๐๐	
		ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๗,๓๑๐.๐๐
			-งานบริหารงานคลัง		๖,๕๐๐.๐๐
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			๘๑๐.๐๐	
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	วัสดุงานบ้านงานครัว		๙๑๘,๙๔๔.๐๐	๐.๐๐	
	วัสดุก่อสร้าง		๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	
	-งานบริหารทั่วไป			๕,๐๐๐.๐๐	
	-งานบริหารงานคลัง			๑,๐๐๐.๐๐	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			๑๑,๕๐๐.๐๐	
	-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			๑,๕๐๐.๐๐	
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	วัสดุคอมพิวเตอร์		๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
วัสดุอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๕,๐๐๐.๐๐		๒,๐๖๐.๐๐		
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			๒,๐๖๐.๐๐		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	๓๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐		
วัสดุจรรยาจร	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐			

	ค่าสาธารณูปโภค	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าไฟฟ้า	๑,๔๖๔,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๗๓๖.๙๖	
		-งานบริหารทั่วไป		๒๘,๙๙๖.๒๗	
		-งานกิจการประปา		๑๐๖,๗๔๐.๖๙	
		ค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าบริการไปรษณีย์	๑๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	รวม งบดำเนินงาน			๙,๐๒๖,๕๘๒.๐๐	๓๒๑,๐๒๓.๓๘
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๔๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ครุภัณฑ์การเกษตร	๑๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ครุภัณฑ์อื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๘๓,๐๐๐	๐.๐๐	
		ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค	๒๓๓,๐๐๐	๐.๐๐	
	รวม งบลงทุน			๑,๐๐๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			๑,๗๙๒,๐๘๖.๐๐	๕๘,๒๐๕.๐๐	
-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				๕๘,๒๐๕.๐๐	
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม งบเงินอุดหนุน			๒,๐๔๒,๐๘๖.๐๐	๕๘,๒๐๕.๐๐	
รวมสุทธิ			๓๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๗๐,๙๐๙.๑๐	

นางรัตนา สุนุกพันธ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายผดุง สาสาย
(ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือไม่ ถ้ามีได้โปรดยกมือขึ้นเลยนะคะ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดสงสัย
จะสอบถามหรือไม่ -ไม่มี-
มีมติรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายละเอียดดังนี้

โอนลด ๑ รายการ จำนวน ๕๘,๗๕๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
 - งบบุคลากร
 - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 - ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวิ่ง จำนวน ๑ อัตรา
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๕๙๐ บาท
 - งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๘๔๐ บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

- งานบริหารงานทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ
- จัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๕๐ ซม. x ลึก ๕๒ ซม. x สูง ๙๒ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ซม. x ลึก ๖๔ ซม. x สูง ๑๑๑ ซม. ปรับระดับและปรับเอนได้ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๘๕๐ บาท
- จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๔ พุต ขนาด กว้าง ๑๑๘.๗ ซม. x ลึก ๔๐.๘ ซม. x สูง ๘๗ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๗๕๐ บาท
- เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

รายการที่ ๒

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป
- หมวดครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐

Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

- บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๕๘๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

นายผดุง สาสา
(ประธานสภา)

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาเวียงชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญครับ

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภา)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง ดิฉันขออนุญาตชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ดังนี้ค่ะ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณงาน คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นค่ะ

นายผดุง สาสา
(ประธานสภา)

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาเวียง ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ชี้แจงพฤติการณ์การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด ขอเชิญครับ

นายประยงค์ บุญทอง
(นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประยงค์ บุญทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ตามที่เทศบาลตำบลนาเวียง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

นางสงกรานต์ พรหมเสน
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง ดิฉันนางสงกรานต์ พรหมเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ได้นำเรียนรายละเอียดไปแล้วนั้น ดิฉันขอนำเรียนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ ตามที่เทศบาลตำบลนาเวียง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีรายการครุภัณฑ์บางรายการที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติมและโอนลดงบประมาณในรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดรายละเอียดดังนี้

โอนลด ๑ รายการ จำนวน ๕๘,๗๕๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาเวียง จำนวน ๑ อัตรา

-งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๘๕๐ บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ
- จัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม.

x ลึก ๖๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๕๐ ซม. x ลึก ๕๒ ซม. x สูง ๙๒ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆ
ละ ๑,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ซม. x ลึก ๖๔ ซม. x สูง ๑๑๑ ซม. ปรับระดับและ
ปรับเอนได้ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๘๕๐ บาท

- จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ขนาด กว้าง ๑๑๘.๗ ซม. x ลึก ๔๐.๘ ซม. x สูง ๘๗ ซม.
จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๗๕๐ บาท
- เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

รายการที่ ๒

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป
- หมวดครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน
เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

จึงขอความละเอียดดังใช้โดยย่อว่า - ๑๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel หรือ

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

นายผดุง สาสา
(ประธานสภาฯ)

ขอขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาวังและหัวหน้าสำนักปลัด ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอญัตติไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่ หากมีขอเชิญครับ (-ไม่มี-)

หากไม่มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นและสอบถามกระผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาวัง ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอ

เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

นายผดุง สาสา
(ประธานสภาฯ)

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง
ขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนิรมล พูลพนา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวัง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางลำไผ่ ชิตไชยสุวรรณ)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

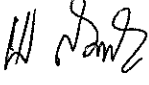
(นายมนตรี ปุยวงศ์)

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางเอกรังษิยา สารธนา)

-สภาเทศบาลตำบลนาหวังได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหวัง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหวัง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายผดุง สาสาย)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาหวัง