

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

๑.๒ เรื่อง ซ้อมความใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่สงบบริเวณชายแดน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งครั้งแรก

๒.๒ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

๒.๓ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑.๑ ยุติติ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองคลัง)

๕.๑.๒ ยุติติ เรื่อง รับรองยอดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองคลัง)

๕.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๒.๑ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า จำนวน ๑๙ โครงการ (กองช่าง)

-พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๕.๒.๒ ผู้ตัด เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการยกเลิกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงิน
สะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองช่าง)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒.๓ ผู้ตัด เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ,ข้อ ๒๗

๕.๒.๔ ผู้ตัด เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเวียง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๓ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๔ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทิวากร บุญสูง	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง	ทิวากร บุญสูง	
๒	นายปัญญา ศิริโกศ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง	ปัญญา ศิริโกศ	
๓	นายสกนธ์ ชุมเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๑	สกนธ์ ชุมเงิน	
๔	นางสมจิตร จัตูรัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๑	สมจิตร จัตูรัส	
๕	นายประเสริฐ ได้เลิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๑	ประเสริฐ ได้เลิศ	
๖	นายแดนชัย บุญพูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๑	แดนชัย บุญพูล	
๗	นางสาวจันทรา นนทพจน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๑	จันทรา นนทพจน์	
๘	นายสุขุม ไชยนาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๒	สุขุม ไชยนาม	
๙	นายเมืองหงษ พรหมชาติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๒	เมืองหงษ พรหมชาติ	
๑๐	นายวิสันต์ เสนสม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๒	วิสันต์ เสนสม	
๑๑	นางงามขำ ปัญะสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๒	งามขำ ปัญะสา	
๑๒	นางสาวเทียนกัลยาภัก แก้วพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง เขต ๒	เทียนกัลยาภัก แก้วพิทักษ์	
๑๓	นางนิรมล พูลพนา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาเวียง	นิรมล พูลพนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูเกียรติ สาสาย	นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง	ชูเกียรติ สาสาย	
๒	นายทวี ไพจิตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง	ทวี ไพจิตร	
๓	นายประดิษฐ์ ไชยพจน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง	ประดิษฐ์ ไชยพจน์	
๔	นายประดิษฐ์ พรหมชัย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง	ประดิษฐ์ พรหมชัย	
๕	นายทองสุข อรศรี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง	ทองสุข อรศรี	
๖	นางพิชญา แสนพาน	รองปลัดเทศบาลตำบลนาเวียง	พิชญา แสนพาน	
๗	นางรัตนา สนุกพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-ลา-	
๘	นางพัชริดา ว่างสการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พัชริดา ว่างสการ	
๙	นางเพชรชมภู เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เพชรชมภู เกษสุ พรรณ	
๑๐	นางสาวสุกัญญา พลเทพ	หัวหน้าสำนักปลัด	สุกัญญา พลเทพ	
๑๑	นายธีระยุทธ ไชยมาตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ธีระยุทธ ไชยมาตร	
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จุมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ยุพิน จุมจันทร์	

๑๔	นางพรทิพย์ นิยมแย้ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-ลา-
๑๕	นายธนโชติ บุคตาวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนโชติ บุคตาวงศ์
๑๖	นางสาวคำมา ไพจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คำมา ไพจิตร
๑๗	นางสาวพรนภา บุญสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พรนภา บุญสูง
๑๘	นายธีรวัฒน์ วงมะลิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ธีรวัฒน์ วงมะลิ
๑๙	นางสาวสุนิสา พุทธจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุนิสา พุทธจันทร์
๒๐	นางสาวสุจิตรา จารุจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สุจิตรา จารุจิตร
๒๑	นางจุไรรัตน์ ทองเถาว์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จุไรรัตน์ ทองเถาว์
๒๒	นางสาวนิศรา กิ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นิศรา กิ่งทอง
๒๓	นายรัฐพล วงมะลิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	รัฐพล วงมะลิ
๒๔	นางสาวเสาวนีย์ บุญทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เสาวนีย์ บุญทอง
๒๕	นางสาวอนัญลักษณ์ ลายทอง	ครู (คศ.๓)	อนัญลักษณ์ ลายทอง
๒๖	นางจินตลา ไชยมาตร์	ครู (คศ.๓)	จินตลา ไชยมาตร์
๒๗	นางสาวดาวเรือง วงศ์แสนชัย	ครู (คศ.๒)	ดาวเรือง วงศ์แสนชัย

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังมาครบองค์ประชุม ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายทิวากร บุญสูง)

(ประธานสภาเทศบาลฯ)

เรื่องประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ นายทิวากร บุญสูง ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง ผู้ลงนาม

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายทิวากร บุญสูง

(ประธานสภาฯ)

๑.๒ เรื่อง ข้อความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงครับ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จูมจันทร์

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)

รก. ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
ดิฉันว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จูมจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตาม เอกสารที่ได้
แจกให้กับทุกท่านคะ ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ กรณีกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๑ ปี ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

เข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กรณีใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสามารถก่อนที่ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ทั้งนี้ การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. กรณีที่ไม่ได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้วนะค่ะ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ค่ะ

- อ้างถึงหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

๑.๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่สงบบริเวณชายแดน
ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

นางสาวสุกัญญา พลเทพ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตาม เอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านค่ะ ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดนไทย - กัมพูชา ซึ่งถือเป็นสาธารณภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางข้างต้น ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น กรมส่งเสริมการปกครอง

ซึ่งมีการปะทะตลอดแนวเขตชายแดนไทย - กัมพูชา ด้วยอาวุธหลายชนิดที่มีคุณภาพในการทำลายชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยได้มีการอพยพประชาชนไปยังพื้นที่ปลอดภัย/ศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง จึงซักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณกรณีดังกล่าวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ โดยขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนเตรียมการก่อนเกิดสาธารณภัย

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องเตรียมการก่อนเกิดสาธารณภัย อาจพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑.๑ งบดำเนินงาน

- (๑) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล เปลหามคนไข้
- (๒) ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

ค่าสถานที่ราชการ ค่าทำความสะอาดสถานที่ เป็นต้น

๑.๒ งบลงทุน ได้แก่ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุงอาคารเพื่อใช้เป็นพื้นที่ปลอดภัย/ศูนย์พักพิงชั่วคราว

ทั้งนี้ กรณีฉุกเฉินและจำเป็น หากงบค่าเป็นงามหรืองบลงทุนไม่เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาใช้จ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองสำรองจ่าย

๒. การดำเนินการขณะเกิดสาธารณภัย

กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นพื้นที่เกิดสาธารณภัย หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นพื้นที่เกิดสาธารณภัยสามารถดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันทีเพื่อการดำรงชีพบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า การเข้าระงับสาธารณภัยเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน ตั้งแต่เกิดสาธารณภัยจนกว่าเหตุสาธารณภัยสิ้นสุดลง โดยผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย เช่น

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหลุมหลบภัย

๒.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ปลอดภัย/ศูนย์พักพิงชั่วคราว เช่น

- ค่าใช้จ่ายสำหรับประชาชน ด้านการดำรงชีพ เช่น ค่าอาหารจัดเลี้ยง วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน ค่าถุงยังชีพ ชุดละไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อครอบครัว ค่าจัดซื้อ หรือจัดหาน้ำสำหรับบริโภค และใช้สอยในที่อยู่อาศัย

- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับยานพาหนะ ค่าอาหารจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือวันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน หรือค่าเบี้ยเลี้ยง

๒.๓ กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งพื้นที่ปลอดภัย/ศูนย์พักพิงชั่วคราว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสามารถใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการได้ตามข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒.

ทั้งนี้ หากงบประมาณมีไม่เพียงพอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๐

๓. การดำเนินการหลังเกิดสาธารณภัย

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา และเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น เช่น

๓.๑ ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของที่ได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่ายจริงหลังละไม่เกิน ๔๙,๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ หรือเงินสำหรับผู้ประสบภัยพิบัติที่เป็นอาชีพ ในการหาเลี้ยงครอบครัวของผู้ประสบภัยพิบัติ เท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาท

๓.๓ ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (๑) กรณีบาดเจ็บสาหัสที่ต้องรักษาในสถานพยาบาล ติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (๒) กรณีบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการ ไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้ ให้ช่วยเหลือเบื้องต้นจำนวน ๑๓,๓๐๐ บาท

๓.๔ ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต รายละเอียดไม่เกิน ๒๙,๗๐๐ บาท และในกรณีผู้ประสบภัย ที่เสียชีวิตเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือเป็นผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว ให้พิจารณาช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัวอีก ไม่เกิน ๒๙,๗๐๐ บาท

๔. กรณีผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้เข้าพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย/ศูนย์พักพิง ชั่วคราวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอาสาสมัครบริบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปดูแล ผู้สูงอายุดังกล่าว

๕. การใช้จ่ายงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ รวมทั้งสถานะทางการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้วนะค่ะ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ค่ะ

- อ้างถึงหนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๓๘๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่สงบบริเวณชายแดน

มติที่ประชุม	รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
	๒.๑ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
	เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	
นางนิรมล พูลพนา (เลขานุการสภาฯ)	ได้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังทุกท่านทราบแล้ว	
นายทิวากร บุญสูง (ประธานสภาฯ)	มีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)	
	ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ทีละครั้งครับ ลำดับต่อไปขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังสมัยแรก เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีข้อความใดที่ขาดตกบกพร่องหรือมีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี) หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ	
มติที่ประชุม	มติที่ประชุม	มิมติรับรองรายงานเป็นเอกฉันท์
	เห็นชอบ	จำนวน ๑๒ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภา)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

๒.๒ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
ได้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งทุกท่านทราบแล้ว
มีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖
มิถุนายน ๒๕๖๘ มีข้อความใดที่ขาดตกบกพร่องหรือมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี)
หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุม
สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ	จำนวน	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภา)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

๒.๓ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ได้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งทุกท่านทราบแล้ว
มีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๘ มีข้อความใดที่ขาดตกบกพร่องหรือมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี)
หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุม
สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ	จำนวน	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

๕.๑.๑ ผู้ตติ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(กองคลัง)

ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลังชี้แจงครับ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จูมจันทร์

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

รก. ผู้อำนวยการกองคลัง)

ดิฉันว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จูมจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

แจ้งให้กับทุกท่านประกอบไปด้วย รายงานรายรับ-รายจ่าย ณ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้

รายรับทั้งหมด	๓๕,๙๖๗,๑๔๒.๐๑
รายจ่ายทั้งหมด	๒๒,๕๖๑,๔๖๘.๑๖
คงเหลือ	๑๓,๔๐๕,๖๗๓.๘๕
เงินเดือน ส.ค. ๒๕๖๘	๑,๑๖๘,๗๙๐.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๑๑๙,๖๖๔.๑๖
ค่าจ้างเหมา	๗๘,๕๐๐.๐๐
ค่าอาหารเสริม (นม)	๖๘,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมกันไว้จ่าย	๑,๔๘๔,๙๕๔.๑๖
คงเหลือ	๑๑,๙๒๐,๗๑๙.๖๙

บวก รายได้ค้างรับภาษีมูลค่าเพิ่มฯ

รวมงบประมาณคงเหลือ

๑๑,๙๒๐,๗๑๙.๖๙

ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จุมจันทร์ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือไม่คะ
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)

รก. ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลังที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใด
สงสัยจะสอบถามหรือไม่ หากมีได้โปรดยกมือเลยนะครับ
-ไม่มี-

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

๕.๑.๒ ญัตติ เรื่อง รับรองยอดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(กองคลัง)

ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จุมจันทร์
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)

ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลังชี้แจงครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ดิฉันว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จุมจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

รก. ผู้อำนวยการกองคลัง)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้

แจกให้กับทุกท่านประกอบไปด้วย

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

เทศบาลตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔๗,๕๘๕,๘๔๐.๐๙

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการ อปท.

๒,๙๘๒,๐๖๕.๐๔

เงินสำรองตามระเบียบ

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓,๕๕๙,๕๖๐.๐๐

๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๑๔,๘๕๙,๕๖๐.๐๐

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ

๒๙,๗๔๔,๒๘๐.๐๕

และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

๖,๕๖๑,๔๐๐.๐๐

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ

๖,๕๖๑,๔๐๐.๐๐

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จุมจันทร์ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือไม่คะ
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง)

๒๓.๓๑๕.๘๗๓.๐๕

รก. ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ขอบคุณหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลังที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใด
สงสัยจะสอบถามหรือไม่ หากมีได้โปรดยกมือเลยนะครับ
-ไม่มี-

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

๕.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

๕.๒.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ใน
เขตป่า จำนวน ๑๙ โครงการ (กองช่าง)
-พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาวังชี้แจงญัตติขออนุมัติดำเนินการโครงการขอ
อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า จำนวน ๑๙ โครงการ (กองช่าง)

นายชูเกียรติ สาสาย

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

(นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง)

ผมนายชูเกียรติ สาสาย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ขอเสนอญัตติ

ขออนุมัติดำเนินการโครงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า จำนวน ๑๙ โครงการ ตามหลักการและเหตุผลดังนี้
หลักการ

ขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลนาวังดำเนินการโครงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์
ในเขตป่า จำนวน ๑๙ โครงการ ดังนี้

ตามที่เทศบาลตำบลนาวังได้ดำเนินโครงการในพื้นที่สาธารณประโยชน์ จำนวน ๑๙ โครงการดังนี้

๑. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนกุดตากกล้า หมู่ ๑ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ
๒. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนโคกช้างฮ้าย หมู่ ๒ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ
๓. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาวัง หมู่ ๓ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ
๔. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาดี หมู่ ๔ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ
๕. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนหนองมะแซว หมู่ ๕ ตำบลนาวัง อำเภอ
เมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
๖. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาโพธิ์ หมู่ ๖ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ
๗. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาโพธิ์ หมู่ ๖ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ
๘. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาคำ หมู่ ๗ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ
๙. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ
๑๐. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

- ๑๑. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนโนนชีเหล็ก หมู่ ๙ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๑๒. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนดงสว่าง หมู่ ๑๐ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๑๓. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนโคกเจริญ หมู่ ๑๑ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๑๔. โครงการที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๖ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๑๕. โครงการเป็นที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเก่า ชุมชนโคกช้างฮ้าย หมู่ ๒ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๑๖. โครงการที่ตั้งฝายน้ำล้นลำห้วยละโง่งบ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๑๗. โครงการที่ตั้งฝายน้ำล้นลำห้วยละโง่งบ้านนาวัง หมู่ ๓ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๑๘. โครงการที่ตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าชุมชนกุดตากล้า หมู่ ๑ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๑๙. โครงการที่ตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

เหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นมาตรการผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาตมีผลโดยตรงต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓โดยหากว่าได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไว้แล้วแต่อยู่ระหว่างรอการอนุญาต หรือยื่นคำขอใหม่ที่ตกค้างหรือตกหล่น ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่มีคณะรัฐมนตรี (ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการโครงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า จำนวน ๑๙ โครงการ รายละเอียดของเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจง

นายทิวากร บุญสูง (ประธานสภา)	ขอขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง
นางพิชญา แสนพาน (รองปลัดเทศบาล รท.ผู้อำนวยการกองช่าง)	เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง ดิฉันนางพิชญา แสนพาน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามหนังสือสำนักงานอำเภอมืองอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๑๖๒๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นมาตรการผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาตมีผลโดยตรงต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓โดยหากว่าได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไว้แล้วแต่อยู่ระหว่างรอการอนุญาต หรือยื่นคำขอใหม่ที่ตกค้างหรือตกหล่น ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่มีคณะรัฐมนตรี (ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) และอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตหากมีความจำเป็นเร่งด่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าไปปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตามคำขออนุญาตที่ได้ยื่นไว้ตามแต่กรณี เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขาดการดูแล ปลอดภัย กระทั่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนในพื้นที่

พื้นที่ป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัวตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติต่อไป ในการนี้เทศบาลตำบลนาวัง ได้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ แล้ว พบว่ายังมีโครงการ จำนวน ๑๙ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เบื้องต้นได้ดำเนินการจัดทำ ทะเบียนคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์และดำเนินการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้กับสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ เรียบร้อยแล้วค่ะ

นายทิวากร บุญสูง ขอบคุยมรลงปลัดเทศบาล ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจง ระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ (ประธานสภาฯ)

นางนิรมล พูลพนา ตามที่นายทิวากรได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ดิฉันขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการเข้าทำ ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ยังมีส่วน ราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และขอให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหาก ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตอีก ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ทั้งกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นผู้บังคับใช้กฎหมาย ทั้งนี้ ในส่วนของ การยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติขึ้นให้หัวหน้า ส่วนราชการระดับปลัดกระทรวงเป็นผู้รวบรวมคำขออนุญาตของหน่วยงานในสังกัดให้ครบถ้วนเพื่อส่งไปยังกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรมป่าไม้) ต่อไป

๒. ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับ ความคิดเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี) สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ รวมทั้งข้อเสนอแนะของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไปพิจารณา ดำเนินการต่อไป

๓. ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันพิจารณากำหนดวิธีการที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อกฎหมายในการดำเนินการกรณีที่ส่วนราชการและหน่วยงาน ของรัฐเข้าใช้พื้นที่ป่าไม้เพื่อทำประโยชน์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน โทรคมนาคมและดิจิทัล กรณีที่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับอนุญาตไปให้ภาคเอกชนเข้าใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ถือกรรมสิทธิ์ในพื้นที่นั้นๆ เพื่อประกอบกิจการ เช่น ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว กรณีการตั้ง สำนักสงฆ์ในพื้นที่ป่า และกรณีการนำที่ดินของเกษตรกรที่รัฐอนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่ป่าไปให้เอกชนเช่าต่อ

๔. ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการเพิ่มเติมด้วย ดังนี้

๔.๑ วางแผนและจัดลำดับความสำคัญในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต โครงการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ในระยะต่อไป ให้จัดทำแนวทางปฏิบัติในกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนจะต้องดำเนินการเพื่อขออนุมัติ/อนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ในแต่ละประเภท ตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติ/อนุญาตทั้งกระบวนการ

๕. ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินโครงการใน พื้นที่ป่าประเภทต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำนึงถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการอย่าง ละเอียดยรอบคอบให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีการเสนอขอยกเว้นมติ คณะรัฐมนตรีใดๆ ภายหลังจากเริ่มดำเนินโครงการไปแล้ว

ทั้งนี้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และสำรวจ ตรวจสอบการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องครบถ้วน และหากปรากฏว่ายังมีหน่วยงานเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตฯ ที่สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้แห่งท้องที่ต่อไป ในการนี้เทศบาลตำบลนาวังได้ส่งคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการโครงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าและดำเนินการตามระเบียบในขั้นตอนต่อไป ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นมาตรการผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาต มีผลโดยตรงต่อการบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยหากว่าได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไว้แล้วแต่อยู่ระหว่างรอการอนุญาต หรือยื่นคำขอใหม่ที่ตกค้างหรือตกหล่น ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่มีมติคณะรัฐมนตรี (ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) และอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตหากมีความจำเป็นเร่งด่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าไปปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตามคำขออนุญาตที่ได้ยื่นไว้ตามแต่กรณีโดยสามารถของงบประมาณและเข้าดำเนินการดังกล่าวได้ตามนัย ข้อ ๑.๔ ของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขาดการดูแล เพิกเฉย กระทำการไม่ครบถ้วนในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาพื้นที่ การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ป่าตามมา จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อย่านำพื้นที่ตกค้างเป็นอันขาดโดยพื้นที่ดังต่อไปนี้ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุญาตทั้งสิ้น

๑.๑ อาคารที่ทำการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน สถานิอนามัย บ้านพัก ศาลาประชาคม ศาลาริมทาง อาคารศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน ห้องน้ำ ห้องส้วม หรืออาคารอื่นใด ทั้งที่เข้าใช้สอยเป็นปกติ หรืออยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐทั้งร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรืออาคารที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันอันเป็นหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียนทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาคารลักษณะทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๒ ถนนหรือทางสัญจรสาธารณะ ทั้งที่ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแต่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือเป็นทางสัญจรสาธารณะในหมู่บ้าน/ชุมชนหรือตำบล ที่ประชาชนใช้สอยปกติมาก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่ว่าจะสภาพทางจะเป็นถนนลูกรัง ถนนฝุ่น ไม่ว่าจะเคยหรือไม่เคยดูแลบำรุงรักษามาแล้วก็ตาม ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ถนนหรือทางสัญจรสาธารณะ

ทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๓ ระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ อาทิ ที่ตั้งระบบน้ำประปา น้ำบาดาล ไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ ที่ตั้งแผงโซล่าเซลล์ บ่อปฏิคูหรือมูลฝอย ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม เขื่อนกั้นคลื่น เป็นต้น ไม่ว่าจะอยู่ในสภาพที่ใช้สอยปกติหรือทิ้งร้างแต่อยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ทั้งขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๔ ทางน้ำ บึง ห้วย หนอง สระ อ่างเก็บน้ำ เขื่อนกั้น คลอง คลองน้ำล้น ธนาคารน้ำ ได้ดินที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมเจ้าท่า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยขุดลอกหรือบำรุงรักษา หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐทิ้งร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ทั้งที่ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ทางน้ำฯ ทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอยโดยหน้าที่และโดยกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๕ สถานที่ แหล่งท่องเที่ยว ลานกิจกรรม ลู่กีฬาหรือทางเดินศึกษาธรรมชาติ ลานเอนกประสงค์หรือสิ่งอื่นใด ที่อยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษาทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียนทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ สถานที่ทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้โดยมีลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับรองความถูกต้องและผู้กำกับดูแลยืนยันความถูกต้อง สำเนาเก็บไว้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ๑ ฉบับ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรักษาลบับจริงไว้ สำหรับเป็นหลักฐานในการขอรับงบประมาณและเข้าดำเนินการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. รายงานทะเบียนคำขออนุญาตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดทราบผ่านระบบ Google Forms ตาม OR Code ท้ายหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ขอคุณเลขานุการสภาที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนำวัง
ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่

-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง
แห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบอนุมัติดำเนินการโครงการขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในเขตป่า จำนวน ๑๙ โครงการ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า
ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ จำนวน ๑๙ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนกุดตากกล้า หมู่ ๑ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๒. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนโคกช้างฮ้าย หมู่ ๒ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๓. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาวัง หมู่ ๓ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๔. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาดี หมู่ ๔ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๕. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนหนองมะแซว หมู่ ๕ ตำบลนาวัง อำเภอ
เมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๖. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาโพธิ์ หมู่ ๖ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๗. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาโพธิ์ หมู่ ๖ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๘. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาคำ หมู่ ๗ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๙. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๐. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๑. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนโนนชีเหล็ก หมู่ ๙ ตำบลนาวัง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๒. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนดงสว่าง หมู่ ๑๐ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๓. โครงการที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชนโคกเจริญ หมู่ ๑๑ ตำบลนาวัง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๔. โครงการที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๖ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง จังหวัด
อำนาจเจริญ

๑๕. โครงการเป็นที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเก่า ชุมชนโคกช้างฮ้าย หมู่ ๒ ตำบลนา
วัง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๖. โครงการที่ตั้งฝายน้ำล้นลำห้วยละเืองบ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๗. โครงการที่ตั้งฝายน้ำล้นลำห้วยละเืองบ้านนาวัง หมู่ ๓ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๘. โครงการที่ตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าชุมชนกุดตากกล้า หมู่ ๑ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๘. โครงการที่ตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านนาวัด หมู่ ๘ ตำบลนาวัง อำเภอเมือง

จังหวัดอำนาจเจริญ

เห็นชอบ	จำนวน ๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน -	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑	เสียง (ประธานสภา)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

๕.๒.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการยกเลิกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองช่าง)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาวังชี้แจงญัตติขออนุมัติดำเนินการยกเลิกโครงการ
ตามที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายชูเกียรติ สาสาย
(นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

ผมนายชูเกียรติ สาสาย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ข้าพเจ้าขอเสนอ
ญัตติขออนุมัติดำเนินการยกเลิกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง สายภายในชุมชนดงสว่าง หมู่ ๑๐ กว้าง
๓ เมตร ยาว ๓๙๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ ท่อกลม
คอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ จุด ตามแบบกองช่างเทศบาลตำบลนาวังกำหนด จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท (-แปด
หมื่นหกพันบาทถ้วน-) สาเหตุที่ยกเลิก เพราะไม่มีเอกสารสิทธิมายืนยันเป็นทางสาธารณะประโยชน์และเจ้าของที่ดิน
ไม่ได้เห็นด้วยยินยอมให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์

๒. โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายภายในชุมชนโคกเจริญ ซอย ๒ ชุมชนโคก
เจริญ หมู่ ๑๑ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ เมตร ตาม
แบบกองช่างเทศบาลตำบลนาวังกำหนด จำนวนเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท (-สองแสนแปดพันบาทถ้วน-) สาเหตุที่ยกเลิก
เพราะไม่มีเอกสารสิทธิและไม่เป็นทางสาธารณะประโยชน์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติยกเลิกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๒ โครงการ

หลักการ

ขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลนาวังยกเลิกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินสะสม
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง สายภายในชุมชนดงสว่าง หมู่ ๑๐ กว้าง ๓
เมตร ยาว ๓๙๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ ท่อกลม
คอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ จุด ตามแบบกองช่างเทศบาลตำบลนาวังกำหนด จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท (-แปด
หมื่นหกพันบาทถ้วน-) สาเหตุที่ยกเลิก เพราะไม่มีเอกสารสิทธิมายืนยันเป็นทางสาธารณะประโยชน์และเจ้าของที่ดิน
ไม่ได้เห็นด้วยยินยอมให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์

๒. โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายภายในชุมชนโคกเจริญ ซอย ๒ ชุมชนโคกเจริญ หมู่ ๑๑ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ เมตร ตามแบบกองช่างเทศบาลตำบลนาวิ่งกำหนด จำนวนเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท (-สองแสนแปดพันบาทถ้วน-) สาเหตุที่ยกเลิก เพราะไม่มีเอกสารสิทธิและไม่เป็นทางสาธารณประโยชน์

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่มืองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการดังกล่าว รายละเอียดขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจง

นายทิวากร บุญสูง

(ประธานสภาฯ)

นางพิชญา แสนพาน

(รองปลัด รก.ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งได้รับอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง สายภายในชุมชนดงสว่าง หมู่ ๑๐ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๙๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ ท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ จุด ตามแบบกองช่างเทศบาลตำบลนาวิ่งกำหนด จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท (-แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๒. โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายภายในชุมชนโคกเจริญ ซอย ๒ ชุมชนโคก

แบบกองช่างเทศบาลตำบลนาวังกำหนด จำนวนเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท (-สองแสนแปดพันบาทถ้วน-) เนื่องจากโครงการที่ได้รับอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ตามแบบเดิมและโครงการดังกล่าว ไม่มีเอกสารสิทธิในการยืนยันการเป็นทางสาธารณประโยชน์

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างที่ได้ชี้แจงรายละเอียดครบบัณฑิตสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบอนุมัติยกเลิกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการดังกล่าวตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือรับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง สายภายในชุมชนดงสว่าง หมู่ ๑๐ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๙๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ จุด ตามแบบกองช่างเทศบาลตำบลนาวังกำหนด จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท (-แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน-) สาเหตุที่ยกเลิก เพราะไม่มีเอกสารสิทธิมายืนยันเป็นทางสาธารณประโยชน์ และเจ้าของที่ดินไม่ได้เห็นด้วยยอมให้เป็นทางสาธารณประโยชน์

๒. โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายภายในชุมชนโคกเจริญ ชอย ๒ ชุมชนโคกเจริญ หมู่ ๑๑ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ เมตร ตามแบบกองช่างเทศบาลตำบลนาวังกำหนด จำนวนเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท (-สองแสนแปดพันบาทถ้วน-) สาเหตุที่ยกเลิก เพราะไม่มีเอกสารสิทธิและไม่เป็นทางสาธารณประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

๕.๒.๓ ญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ,ข้อ ๒๗

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวังชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญคะ

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภาฯ)
ข้อกฎหมาย ดังนี้คะ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขออนุญาตชี้แจงระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร

๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาเวียง ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ชี้แจงปฏิบัติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญครับ

นายชูเกียรติ สาสาย

(นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง ผมนายชูเกียรติ สาสาย นายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาเวียง มีความประสงค์ขอเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ

พนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ราย จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๑๐,๑๓๒.๕๘ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๙๐,๑๓๒.๕๘ บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

รายการที่ ๑

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณแล้ว เมื่อคราวประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

รายการที่ ๒

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท

เป็นเงิน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลนาเวียง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วและมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่ได้ตั้งงบประมาณบางรายการไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือนำไปหรือไม่มีงบจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชี้แจง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาเวียง ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯชี้แจง
รายละเอียดโดยจะพิจารณาอนุมัติที่ละรายการ ขอเชิญครับ

นางเพชรชมภู เกษสุพรรณ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง

(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ) ดิฉันนางเพชรชมภู เกษสุพรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ตามที่เทศบาลตำบลนาเวียงได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติมและโอนลดงบประมาณในรายการที่เหลือนำไปหรือไม่มีงบจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ราย จำนวน ๑๒ เดือน
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๑๐,๑๓๒.๕๘ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๙๐,๑๓๒.๕๘ บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณแล้ว เมื่อคราวประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

รายการที่ ๒

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท

เป็นเงิน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นาทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ขอคุณผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายการที่ ๒ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายการที่ ๒ ดังนี้

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท

เป็นเงิน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

๕.๒.๔ ญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวังชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญค่ะ

นางนิรมล พูลพนา
(เลขานุการสภา)
ชื่อกฎหมาย ดังนี้ค่ะ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขออนุญาตชี้แจงระเบียบ

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวัง ได้ชี้แจงระเบียบ ชื่อกฎหมายไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ชี้แจงญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด

นายชูเกียรติ สาสาย
(นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง ผมนายชูเกียรติ สาสาย นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลนาวัง มีความประสงค์ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) ตามหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๕๐๐.- บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

เทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้จ่าย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท
- ๑. โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ**
- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

- หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

๑. เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕๙,๔๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๑.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๙,๖๐๐ บาท

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๙,๔๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕๙,๔๐๐.- บาท

๒. โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมโต๊ะข้างและตู้ลิ้นชัก จำนวน ๑ ชุด จำนวน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โต๊ะหน้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๙๕ x ๗๗ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๕ x ๔๐ x ๗๗ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง)

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๔๖ x ๑๑๔-๑๒๒ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท

๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๔,๒๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๒๐๐.- บาท

๕. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๙๐๐ จำนวนเงิน ๑๗,๗๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๖ x ๑๑๒-๑๒๐ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๗,๗๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗,๗๐๐.- บาท

๖. ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๘ x ๔๐ x ๘๗ ซม. จำนวน ๖ ตู้
ตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๗. ชุดโต๊ะรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย โซฟา ตัวยาว ๑ ตัว โซฟาตัวสั้น ๒ ตัว, โต๊ะกลาง ๑ ตัว

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๘,๙๐๐. บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘,๙๐๐.- บาท

๘. ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำหรับกันประตู จำนวน ๑ ชุด
หน้าต่าง ชั้น ๑ และชั้น ๒ รวมจำนวน ๒๘ ชุดสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาวัง

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๕๕,๐๐๐. บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕๕,๐๐๐.- บาท

๒. โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่อง
ละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีมาตรฐานกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๗,๘๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗,๘๐๐.- บาท

เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลนาวัง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยและมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณ
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
ดังกล่าว รายละเอียดขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายทิวากร บุญสูง

ขอขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง

(ประธานสภา)

รายละเอียดโดยจะพิจารณาอนุมัติที่ละรายการ ขอเชิญครับ

นางสาวสุกัญญา พลเทพ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลนาวิ่งได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย
หรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๕๐๐.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

เทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้จ่าย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

รายการที่ ๑ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕๙,๔๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๑.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๙,๖๐๐ บาท

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๙,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕๙,๔๐๐.- บาท

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนลดประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๑ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่งเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๑

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปขอเชิญต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๒ ดังนี้

นางสาวสุกัญญา พลเทพ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ้ว
ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลนาวิ้วได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย
หรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๕๐๐.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

เทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้จ่าย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

รายการที่ ๒ โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมโต๊ะข้างและตู้ลิ้นชัก จำนวน ๑ ชุด จำนวน เป็น

เงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โต๊ะหน้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๙๕ x ๗๗ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๕ x ๔๐ x ๗๗ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง)

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบับลนาวัง
ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบับลนาวังแห่งนี้

หากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบับลนาวังท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๒ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบับลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๒

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปขอเชิญต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น

รายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๓ ดังนี้

นางสาวสุกัญญา พลเทพ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลบับลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบับลนาวัง
ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลบับลนาวังได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นองค์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น

งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๔๐๐.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

เทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้จ่าย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท
- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

รายการที่ ๓ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๔๖ x ๑๑๔-๑๒๒ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๘,๙๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๓ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่งเสนอโปรดยกมือรับ มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๓

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)

ลำดับต่อไปขอเชิญต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ

นางสาวสุกัญญา พลเทพ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลนาวิ่งได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๔๐๐.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

เทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายอื่นๆ

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท

- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

รายการที่ ๔ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า

๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๔,๒๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๒๐๐.- บาท

นายทิวากร บุญสูง

(ประธานสภาฯ)

ขอคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่

-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งแห่งนี้

หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๔ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่งเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๔

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทิวากร บุญสูง

(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปขอเชิญต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น

รายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๕ ดังนี้

นางสาวสุกัญญา พลเทพ

(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลนาวิ่งได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้ง

งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย

หรือไม่มีควมจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น

รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
 - งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
 - ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้จ่าย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

รายการที่ ๕ แก้อี้อทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๙๐๐ จำนวนเงิน ๑๗,๗๐๐ บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๖ x ๑๑๒-๑๒๐ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๗,๗๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗,๗๐๐.- บาท

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมติสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งแห่งนี้
หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๕ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่งเสนอโปรดยกมือรับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๕

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปขอเชิญต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๖ ดังนี้

นางสาวสุกัญญา พลเทพ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลนาวิ่งได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย
หรือไม่มีงบประมาณจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๔๐๐.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งบบุคลากร

- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

เทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งบดำเนินงาน

- หมวดค่าตอบแทน

- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งบดำเนินงาน

- หมวดค่าใช้จ่าย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท

- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

รายการที่ ๖ ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ชุด กว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๘ x ๔๐ x ๘๗ ซม.

จำนวน ๖ ตู้ต่อละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

นายทิวากร บุญสูง

(ประธานสภาฯ)

ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมติสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่

-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งแห่งนี้

หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๖ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่งเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๖

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทิวากร บุญสูง

(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปขอเชิญต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ

รายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๗ ดังนี้

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น

นางสาวสุกัญญา พลเทพ

(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลนาวิ่งได้จัดทำเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ตามทีเทศบาลตำบลนาวิ่งได้จัดทำเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้ง

งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย

หรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น

รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๘๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/

- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๘,๔๐๐.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

เทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้จ่าย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ

รายจ่ายอื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

รายการที่ ๗ ชุดโต๊ะรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๑๘,๙๐๐

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๘,๙๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘,๙๐๐.- บาท

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมติสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๗ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๗

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปขอเชิญต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น

รายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๘ ดังนี้

นางสาวสุกัญญา พลเทพ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง

ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลนาวังได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย หรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๕๐๐.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งบบุคลากร

- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๔๒.๓๖.- บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๔๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้สอย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
 - งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท
 - งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท
- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ**

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

รายการที่ ๘ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำหรับกันกันประตู จำนวน ๑ ชุด

หน้าต่างชั้น ๑ และชั้น ๒ รวมจำนวน ๒๘ ชุด สำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาหวาง

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๕๕,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕๕,๐๐๐.- บาท

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
-ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งแห่งนี้
หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวิ่งท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๗ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่งเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๘

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปขอเชิญต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๙ ดังนี้

นางสาวสุกัญญา พลเทพ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ดิฉันนางสาวสุกัญญา พลเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลนาวิ่งได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการที่เหลือจ่าย
หรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/
- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๕๐๐.- บาท

- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งบบุคลากร

- หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๗๔๙.๐๓ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๑,๗๔๙.๐๓ บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๕๒.๓๖.- บาท
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๕๒.๓๖.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้จ่าย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๖,๓๕๐.- บาท
- งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๓๕๐.- บาท

๒. โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

รายการที่ ๙ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๔ ชนิด Network แบบที่ ๑
จำนวน ๒ เครื่องเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ USB ๓.๐

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๗,๘๐๐.- บาท
 - งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
 - งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗,๘๐๐.- บาท
- นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา) ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอีกหรือไม่
- ไม่มี-

หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังแห่งนี้ หากสมาชิกเทศบาลตำบลนาวังท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัด รายการที่ ๙ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวังเสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด รายการที่ ๙

เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖
นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภา)
ปิดประชุม

เรื่องอื่นๆ
มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง ขอขอบคุณครับ เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนิรมล พูลพนา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวัง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุม สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายแดนชัย บุญพูล)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเทียนกัลยาภัก แก้วพิทักษ์)

กรรมการ

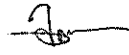
(ลงชื่อ)

ฉันทรา

เลขานุการ

-รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหวังฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลนาหวังรับรองแล้ว ตามมติที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาหวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายทิวากร บุญสูง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาหวัง