

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ้ว สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ้ว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่อง แจ้งแนวทางการรายงานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หัวข้อ “การกันเงินไว้เบิกเหลือมือ”ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
- ๑.๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ้ว สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ๔.๑ ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขึ้นแปรญัตติ)
- ๔.๒ ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (ขึ้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๓ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทิวากร บุญสูง	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	ทิวากร บุญสูง	
๒	นายปัญญา ศิริโชค	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	ปัญญา ศิริโชค	
๓	นายสกนธ์ ชุมเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	สกนธ์ ชุมเงิน	
๔	นางสมจิตร์ จัตูรัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	สมจิตร์ จัตูรัส	
๕	นายประเสริฐ ใต้เลิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	ประเสริฐ ใต้เลิศ	
๖	นายแดนชัย บุญพูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	แดนชัย บุญพูล	
๗	นางสาวจันทรา นนทพจน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๑	จันทรา นนทพจน์	
๘	นายสุชุม ไชยนาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	สุชุม ไชยนาม	
๙	นายเมืองหงษ์ พรหมชาติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	เมืองหงษ์ พรหมชาติ	
๑๐	นายวิสันต์ เสนสม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	วิสันต์ เสนสม	
๑๑	นางงามขำ ปัญะสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	งามขำ ปัญะสา	
๑๒	นางสาวเทียนกัลยาภัก แก้วพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง เขต ๒	เทียนกัลยาภัก แก้วพิทักษ์	
๑๓	นางนิรมล พูลพนา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง	นิรมล พูลพนา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูเกียรติ สาสาย	นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ชูเกียรติ สาสาย	
๒	นายทวี ไพจิตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ทวี ไพจิตร	
๓	นายประดิษฐ์ ไชยพจน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประดิษฐ์ ไชยพจน์	
๔	นายประดิษฐ์ พรหมชัย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประดิษฐ์ พรหมชัย	
๕	นายทองสุข อรศรี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ทองสุข อรศรี	
๖	นางพิชญา แสนพาน	รองปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง	พิชญา แสนพาน	
๗	นางรัตนา สนุกพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนา สนุกพันธ์	
๘	นางพัชรिता ว่างสาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พัชรिता ว่างสาร	
๙	นางเพชรชมภู เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพชรชมภู เกษสุพรรณ	
๑๐	นางสาวสุกัญญา พลเทพ	หัวหน้าสำนักปลัด	สุกัญญา พลเทพ	
๑๑	นายธีระยุทธ ไชยมาตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ธีระยุทธ ไชยมาตร	
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน จุมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ยุพิน จุมจันทร์	
๑๓	นายอภิชาติ มาศิริ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	อภิชาติ มาศิริ	

๑๕	นายธนโชติ บุตดาวงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนโชติ บุตดาวงค์
๑๖	นางสาวคำมา ไพจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คำมา ไพจิตร
๑๗	นางสาวพรนภา บุญสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พรนภา บุญสูง
๑๘	นายธีรวัฒน์ วงมะลิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ธีรวัฒน์ วงมะลิ
๑๙	นางสาวสุนิสา พุทธิพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุนิสา พุทธิพันธ์
๒๐	นางสาวสุจิตรา จารุจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สุจิตรา จารุจิตร
๒๑	นางจุไรรัตน์ ทองเถาว์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จุไรรัตน์ ทองเถาว์
๒๒	นางสาวนิศรา กิ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นิศรา กิ่งทอง
๒๓	นายรัฐพล วงมะลิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	รัฐพล วงมะลิ
๒๔	นางสาวเสาวนีย์ บุญทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เสาวนีย์ บุญทอง
๒๕	นางสาวอนัญลักษณ์ ลายทอง	ครู (คศ.๓)	อนัญลักษณ์ ลายทอง
๒๖	นางจินตลา ไชยมาตร์	ครู (คศ.๓)	จินตลา ไชยมาตร์
๒๗	นางสาวดาวเรือง วงศ์แสนชัย	ครู (คศ.๒)	ดาวเรือง วงศ์แสนชัย

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียงมาครบองค์ประชุม ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งแนวทางการรายงานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หัวข้อ “การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี” ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทิวากร บุญสูง

(ประธานสภาฯ)

นางรัตนา สนุกพันธ์

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาเวียง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเวียง

ดิฉันนางรัตนา สนุกพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านค่ะ ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) เพื่อสนับสนุนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเป็นระบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นระบบติดตามการรายงานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบ e-plan เพิ่มเติมในเมนูเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อรองรับการรายงานข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การติดตามและรายงานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจครอบคลุมทั้งในปีงบประมาณปัจจุบันและที่ต่อกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นไปอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการรายงาน รายละเอียดดังนี้

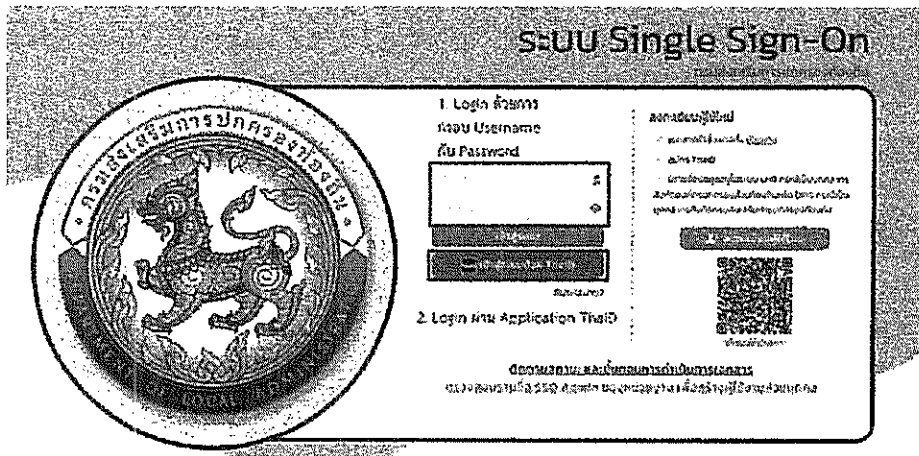


เอกสารประกอบ

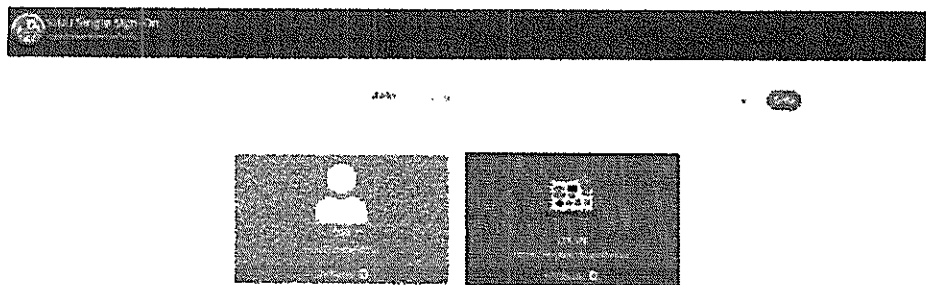
การพัฒนาและปรับปรุงการบันทึกข้อมูลในส่วนของเมนูเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อรองรับการ
รายงานข้อมูล กันเงินเหลือมอบ และขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งดำเนินการโดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบ
สารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยวิธีการดำเนินการดังนี้

1. Login ระบบ Single Sign-On ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเข้าใช้งานระบบ e-Plan
การ Login ระบบ Single Sign-On สามารถดำเนินการ 2 ช่องทาง
 1. Login ด้วยการกรอก Username กับ Password
 2. Login ผ่าน Application ThaiID

หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลกันเงินเหลือมอบ จำเป็นต้องเป็น User ระดับส่วนกลาง และ ส่วนจังหวัด
เท่านั้น User ระดับ อปท. ไม่สามารถเข้าบันทึกข้อมูลกันเงินเหลือมอบได้



2. เลือกเข้าใช้งานระบบ e-Plan





- เปลี่ยนปีงบประมาณ เป็นปีที่ช็อกกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
กรณีนี้คือปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากนั้น คลิกที่ปุ่ม ตกลง



4. เลือก เมนู เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- เลือก โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปี
- คลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล เพื่อเข้าไปบันทึกข้อมูลกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

หน้า • เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ปีงบประมาณ 2567

เลือกปีงบประมาณ: 2567 (เลือก) 2568

เลือกประเภทโครงการ: เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบอุดหนุน)

เลือกปีงบประมาณ: 2567

เลือกปีงบประมาณ: 2567

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ
เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ

1. เลือก โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปี

2. ปุ่มแก้ไข ข้อมูล

- หัวข้อกันเงินไว้เบิกเหลือมปี นั้นจะอยู่ด้านล่าง ต่อจากหัวข้อการกรอกข้อมูล ละติจูด

หน้า • เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เลือกปีงบประมาณ: 2567

เลือกปีงบประมาณ: 2567

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ
เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ

3. กันเงินไว้เบิกเหลือมปี จะอยู่ด้านล่าง หัวข้อ ละติจูด



2. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี และได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
ในการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

2.1 ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ถึงวันที่ 31 มีนาคม

- 2.1.1 ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่าย โดยให้นำผลการเบิกจ่ายมาบันทึก
- 2.1.2 หากมียอดคงเหลือจากการเบิกจ่าย ไม่ต้องระบุยอดคงเหลือในช่อง
"จำนวนเงินที่พับตก" เนื่องจากได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
ในการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
- 2.1.3 หากโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว "เลือก" เบิกจ่ายเสร็จสิ้น

2.2 ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ถึงวันที่ 30 กันยายน

- 2.2.1 ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่าย โดยให้นำผลการเบิกจ่ายมาบันทึก
- 2.2.2 หากพบว่ามียอดคงเหลือจากการเบิกจ่าย ให้ระบุยอดคงเหลือในช่อง
"จำนวนเงินที่พับตก"
- 2.2.3 หากโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว "เลือก" เบิกจ่ายเสร็จสิ้น

กรณีเงินไว้เบิกเหลือในปี			
บันทึกเงินไว้เบิกเหลือในปี			
☑ กรณีเงินไว้เบิกเหลือจากกระทรวงการคลัง ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2.1			
เลขที่เอกสารการเงิน	CX12520166.1	-	
จำนวนเงินที่ดำเนินการอนุมัติ		158000000	บาท
จำนวนเงินที่เบิกจ่าย 2.1.1		58264000	บาท
จำนวนเงินที่พับตก 2.1.2		000	บาท
☑ เบิกจ่ายแล้วเสร็จสิ้น			
การขยายเวลาการเบิกจ่าย			
ไม่ประสงค์ขยายเวลาการเบิกจ่าย			
☑ กรณีเงินไว้เบิกเหลือจากกระทรวงการคลัง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2.2			
เลขที่เอกสารการเงิน	CX12520166.1	-	
จำนวนเงินที่ดำเนินการอนุมัติ		109735000	บาท
จำนวนเงินที่เบิกจ่าย 2.2.1		100800000	บาท
จำนวนเงินที่พับตก 2.2.2		8938000	บาท
2.2.3 ☑ เบิกจ่ายแล้วเสร็จสิ้น			



5. กักเงินไว้เบิกเหลือมปี/การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ประกอบไปด้วย

1. ไม่กักเงินไว้เบิกเหลือมปี หมายถึง โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ไม่ขอกักเงินไว้เบิกเหลือมปี หรือไม่ได้อนุมัติให้กักเงินไว้เบิก จากกระทรวงการคลัง
2. ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง หมายถึง โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ได้รับอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกเหลือมปี
3. เลขที่เอกสารสำรองเงิน หมายถึง เลขที่เอกสารสำรองเงินที่ได้รับการจากกระทรวงการคลัง
4. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนงบประมาณที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลือมปี
5. จำนวนเงินที่เบิกจ่าย หมายถึง จำนวนงบประมาณที่ได้เบิกจ่าย
6. จำนวนเงินที่ทับตก หมายถึง เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างและรวมไปถึงเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด โดยให้ระบุจำนวนเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้
7. เบิกเงินจ่ายเสร็จสิ้น หมายถึง ดำเนินการเสร็จสิ้น

หมายเหตุ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลในหัวข้อ 1. ไม่กักเงินไว้เบิกเหลือมปี 2. ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง 3. เลขที่เอกสารสำรองเงิน 4. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

กักเงินไว้เบิกเหลือมปี

แก้ไขโดยผู้ใช้งานท้องถิ่น

ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	0000000000	-	
จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ		0000000000	บาท
จำนวนเงินที่เบิกจ่าย		0000000000	บาท
จำนวนเงินที่ทับตก		0000000000	บาท

๗ เบิกเงินจ่ายเสร็จสิ้น

6. การบันทึกข้อมูล

1. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกเหลือมปี แต่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังในการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
 - 1.1 ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่าย โดยให้นำผลการเบิกจ่ายมาบันทึก
 - 1.2 หากมียอดคงเหลือจากการเบิกจ่ายให้ระบุยอดคงเหลือในช่อง “จำนวนเงินที่ทับตก”
 - 1.3 หากโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว “เลือก” เบิกจ่ายเสร็จสิ้น
 - 1.4 การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ “ไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังให้ “เลือก” ไม่ประสงค์ขยายเวลาการเบิกจ่าย

กักเงินไว้เบิกเหลือมปี

แก้ไขโดยผู้ใช้งานท้องถิ่น

ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	0000000000	-	
จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ		0000000000	บาท
1.1 จำนวนเงินที่เบิกจ่าย		1000000000	บาท
1.2 จำนวนเงินที่ทับตก		1000000000	บาท

13 ๗ เบิกเงินจ่ายเสร็จสิ้น

การขยายเวลาการเบิกจ่าย

ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม



- 3. กรณีที่ติดปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้/งบประมาณทับตกตามข้อกฎหมาย
 - 3.1 กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืองบปี แต่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง
ในการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
 - 3.1.1 ระบุจำนวนเงินที่ทับตกในช่อง “จำนวนเงินที่ทับตก”
 - 3.1.2 “เลือก” ไม่ประสงค์ขยายเวลาการเบิกจ่าย
 - 3.1.3 ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในช่อง “หมายเหตุ”

คำสั่งเบิกจ่ายเงิน

คำสั่งเบิกจ่ายเงิน

งบปีงบประมาณกระทรวงการคลัง งบปี 31 มีนาคม

งบปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ

จำนวนเงินที่ทับตก

495,000.00 บาท

จำนวนเงินที่จ่าย

0.00 บาท

3.1.1 จำนวนเงินที่จ่าย

495,000.00 บาท

เบิกเงินข้ามปี

การขยายเวลาการเบิกจ่าย

งบปีงบประมาณกระทรวงการคลัง 3.1.2

หมายเหตุ

3.1.3 ขอสงวนสิทธิ์ในการ เนื่องจากอยู่ในช่วงดำเนินการเสนอขอเบิกจ่ายงบ จำนวน 3 ชุด พบว่ายังมีเงินคงเหลือ ไม่พอจ่ายงบปี งบปี 2565 สูง ถึง ๖๖๖,๖๖๖.๖๖๖ บาท การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้เปิดให้ประชาชน

- 3.2 กรณีได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังกำหนดในการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
ให้บันทึกในช่อง “การขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน”
 - 3.2.1 ระบุจำนวนเงินที่ทับตกในช่อง “จำนวนเงินที่ทับตก”
 - 3.2.2 ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในช่อง “หมายเหตุ”

การขยายเวลาการเบิกจ่าย

งบปีงบประมาณกระทรวงการคลัง

งบปีงบประมาณกระทรวงการคลัง งบปี 31 มีนาคม

งบปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ

จำนวนเงินที่ทับตก

103,700,000.00 บาท

จำนวนเงินที่จ่าย

0.00 บาท

จำนวนเงินที่จ่าย 3.2.1

103,700,000.00 บาท

เบิกเงินข้ามปี

หมายเหตุ

3.2.2

ส่งเรื่องดำเนินการส่งงบปีงบประมาณ

7. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทำการกดปุ่มบันทึกด้านล่าง



กลับไป

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
มติที่ประชุม

-อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๕๕๑
มีมติรับทราบ

นายทิวากร บุญสูง
(ประธานสภาฯ)

๑.๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับและสนับสนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ
ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดครับ

นางพัชรีดา วังสการ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ดิฉันนางพัชรีดา วังสการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านค่ะ

ตามรายละเอียดหนังสือฉบับนี้ ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเตรียมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเตรียมการเสนอจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลจำนวนอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน สวัสดิการค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร แล้วแต่กรณี ของข้าราชการหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๒. กรณีการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร แล้วแต่กรณี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของแต่ละไตรมาส จึงให้องค์กรบริหารส่วนตำบลดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในแต่ละช่วงระยะเวลา ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีการบันทึก หรือนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) อันเป็นเท็จ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณไม่ถูกต้อง ให้ถือเป็นการกระทำผิดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว หากท่านใดมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ค่ะ

-อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๕๗๙

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

นางนิรมล พูลพนา

ได้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งทุกท่านทราบแล้ว มีทั้งหมด ๑ วัน (๑ ชุด)

(เลขานุการสภา)

นายทิวากร บุญสูง

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวิ่งทุกท่านได้อ่านดูรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕

(ประธานสภา)

สิงหาคม ๒๕๖๘ มีข้อความใดที่ขาดตกบกพร่องหรือมีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี)

หากไม่มีมติดีที่ประชุมว่าท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม	มติที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานเป็นเอกฉันท์
	เห็นชอบ	จำนวน ๑๒ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓
กระทู้ถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขึ้นแปรญัตติ)

นายพิวากร บุญสูง (ประธานสภา) ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ได้นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าสู่การพิจารณาของสภาเทศบาลตำบลนาวัง

ซึ่งได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวัง ชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบ

นางนิรมล พูลพนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสอง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงาน นั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีมีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับกับ ข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติ เป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไข ในข้อใดแล้วไม่ให้นำเสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่อง ก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ ดังกล่าวแล้วการพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไปสภา ท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ นั้นตาม วรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับงบไว้
เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่
ประชุมสภาจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
หรือไม่

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลด
รายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอ
ญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง
ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้น
ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้ง ที่ประธานสภาท้องถิ่นทุกครั้งตรวจสอบดูว่า
มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบ
จำนวนเป็นองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๗๗ สมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน
ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๙ วรรคสาม มีสิทธิออกเสียง
ลงคะแนนในฐานะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ โดยไม่ต้องลงมาจากที่นั่งประธานสภาท้องถิ่นก็ได้

ข้อ ๘๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติเป็นอย่าง
อื่น

ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย หรือ
ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งโดยเปิดเผยเป็นเสียงชี้ขาด และประธานในที่
ประชุมจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

นายทิวากร บุญสูง สภาเทศบาลตำบลนาวัง ได้มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการไป
(ประธานสภาฯ) แล้วและสภาเทศบาลตำบลนาวัง ได้มอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแปรญัตติเรียบร้อย
แล้วและคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ส่งรายงานการประชุมให้สภาเทศบาลตำบลนาวังแล้ว จึงได้เรียนเชิญ
คณะกรรมการแปรญัตติฯ แลกเปลี่ยนรายงานและบันทึกความเห็นต่อสภาเทศบาลตำบลนาวังขอเชิญคณะ

นายเมืองหงษ์ พรหมชาติ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
(ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ) ผมนายเมืองหงษ์ พรหมชาติ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง
เขตเลือกตั้งที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามที่สภาเทศบาลตำบลนาวังได้ให้ความเห็นขอ
รับหลักการในวาระที่ ๑ ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุม
ได้กำหนดวันเวลาในการยื่นขอเสนอแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖, ๑๗, ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.-
เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปรากฏว่าไม่มีผู้ใดมายื่นขอเสนอ
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่อย่างใด

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ เห็นว่า

๑. การแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยื่นคำขอแปรญัตติ จึงไม่มีการแก้ไขร่างเทศบัญญัติฉบับนี้แต่อย่างใด

๒. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้คงไว้ตามร่างเดิม คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ จึงขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามร่างเดิม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นรายดังกล่าวมายังท่าน เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๖,๔๓๕,๕๕๒.๐๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๘,๘๖๓,๘๐๓.๙๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๗,๓๓๗,๕๖๕.๖๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๓,๕๗๙.๕๓	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๐๖,๗๒๕.๓๗	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๓๑,๐๑๑.๒๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๖๑๗,๒๓๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๖๕,๔๓๘.๖๖	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๕๐๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๘,๕๖๙,๑๔๔.๔๘	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๗,๕๑๓,๙๓๑.๔๑	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๔๓๐,๙๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๐,๘๕๘,๕๒๖.๗๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๙,๗๔๐,๙๐๕.๖๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๒,๖๗๗,๖๖๖.๒๗	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๑๑๙,๕๑๐.๘๘	บาท

งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๐๘๘,๘๔๓.๘๙	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	-	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาวิ่ง

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	33,579.53	38,500.00	45,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	206,725.37	227,400.00	311,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	231,011.20	142,500.00	187,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	617,235.00	600,500.00	610,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	165,438.66	203,000.00	170,000.00
หมวดรายได้จากทุน	500.00	4,000.00	4,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,254,489.76	1,215,900.00	1,328,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,569,144.48	17,052,000.00	20,142,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	18,569,144.48	17,052,000.00	20,142,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	17,513,931.41	23,732,100.00	22,529,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน	17,513,931.41	23,732,100.00	22,529,500.00
รวม	37,337,565.65	42,000,000.00	44,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลนาวัง
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,740,905.60	10,521,800.00	10,708,800.00
งบบุคลากร	12,677,666.27	16,513,140.00	17,587,420.00
งบดำเนินงาน	6,119,510.98	10,281,960.00	10,471,880.00
งบลงทุน	231,600.00	2,680,100.00	3,345,500.00
งบเงินอุดหนุน	2,088,843.89	2,003,000.00	1,886,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,858,526.74	42,000,000.00	44,000,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลนาวัง
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,034,940
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	864,760
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,712,440
แผนงานสาธารณสุข	3,054,760
แผนงานสังคมสงเคราะห์	523,120
แผนงานเคหะและชุมชน	1,532,660
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	280,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	961,340
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,053,180
แผนงานการเกษตร	30,000
แผนงานการพาณิชย์	1,244,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,708,800
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	44,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาวัง

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 44,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	45,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	25,000	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	20,000	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	311,500	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	11,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	200,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน	จำนวน	5,000	บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	2,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	500	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	จำนวน	500	บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000	บาท
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	2,000	บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	500	บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	1,000	บาท

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	3,000	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	187,500	บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	1,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	185,500	บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	610,500	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	610,000	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	170,000	บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	3,000	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	50,000	บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	2,000	บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	105,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000	บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	4,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	3,000	บาท
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	20,142,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	650,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,600,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	60,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,100,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	610,000	บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000	บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	22,529,500	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,529,500	บาท

-๑๖-

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักปลัดเทศบาล

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	8,679,140	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบประมาณ	402,720	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบประมาณ	399,320	บาท
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบประมาณ	844,760	บาท
งานจราจร	งบประมาณ	20,000	บาท
3. แผนงานสังคมสงเคราะห์			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบประมาณ	523,120	บาท
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	50,000	บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ	งบประมาณ	230,000	บาท
5. แผนงานการเกษตร			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งบประมาณ	30,000	บาท
6. งบกลาง			
งบกลาง	งบประมาณ	10,708,800	บาท
รวมงบประมาณ		21,887,860	บาท

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กองคลัง

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	4,553,760	บาท
รวมงบประมาณ		4,553,760	บาท

-๑๗-

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองช่าง

1. แผนงานเคหะและชุมชน			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบประมาณ	1,124,220	บาท
งานไฟฟ้าและประปา	งบประมาณ	30,000	บาท
2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	งบประมาณ	1,095,980	บาท
งานก่อสร้าง	งบประมาณ	2,957,200	บาท
3. แผนงานการพาณิชย์			
งานกิจการประปา	งบประมาณ	1,244,000	บาท
รวมงบประมาณ		6,451,400	บาท

-ร่าง-

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองการศึกษา

1. แผนงานการศึกษา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบประมาณ	1,374,560	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบประมาณ	5,297,880	บาท
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบประมาณ	40,000	บาท
2. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ			
งานกีฬาและนันทนาการ	งบประมาณ	501,340	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบประมาณ	460,000	บาท
รวมงบประมาณ		7,673,780	บาท

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบประมาณ 2,598,520 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบประมาณ 456,240 บาท

2. แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบประมาณ 378,440 บาท

รวมงบประมาณ 3,433,200 บาท

นายทิวากร บุญสูง (ประธานสภาฯ) เมื่อประธานคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ฯ ได้แถลงแล้ว ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นแปรรูปตัดติในวาระนี้ให้สภาเทศบาลตำบลนาวังพิจารณาว่า จะเห็นชอบให้คงร่างเดิมเทศบัญญัติหรือไม่ ผมจะขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดพิจารณาแล้วเห็นชอบให้คงร่างเดิมเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือครับ มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ยื่นตามร่างเดิมของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวัง

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

นายทิวากร บุญสูง (ประธานสภาฯ) ตามมติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ยื่นตามร่างเดิมโดยไม่มีการอภิปรายหรือแปรญัตติเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่างๆ จึงถือว่าร่างดังกล่าวผ่านความเห็นชอบในชั้นวาระแปรรูปตัดติแล้วและขอมติว่าจะพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าสู่ในวาระที่สาม เพื่อพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไปหรือจะหยุดพักก่อน

มติที่ประชุม เมื่อมติที่ประชุมได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังได้พักการประชุมหนึ่งชั่วโมงแล้วเข้ามาพิจารณาในวาระที่สามต่อไป

- พักการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

- เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.

๔.๒. เรื่องพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (ชั้นลงมติ)

นายทิวากร บุญสูง (ประธานสภาฯ) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังทุกท่านต่อไปขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังได้พิจารณาในวาระที่ ๓ เพื่อลงมติว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สมควรตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จะไม่มีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาวังชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นางนิรมล พูลพนา (เลขานุการฯ) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติใดในกรณีเทศบาลตำบล ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ในกรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร ให้ประธานสภาเทศบาลส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้เสร็จและส่งคืนประธานสภาเทศบาลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัตินั้น ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งนายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป แต่ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยให้ส่งร่างเทศบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลคืนไปยังสภาเทศบาล และให้สภาเทศบาลพิจารณาใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติคืนมา ถ้าสภาเทศบาลมีมติยืนยันตามร่างเทศบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามสมาชิกสภาเทศบาลเท่าที่มีอยู่ ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัตินั้นให้นายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป แต่ถ้าสภาเทศบาลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติคืนจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือยืนยันตามร่างเทศบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสภาเทศบาลเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

นายทิวากร บุญสูง (ประธานสภาฯ) ตามที่สภาเทศบาลตำบลนาวัง ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่สองขึ้นแปรญัตติและที่ประชุมก็เห็นชอบให้นำเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่สามเพื่อลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงอยากเรียนถามสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังทุกท่านว่า มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หรือเห็นควรลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่สามหรือไม่ เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ ต่อไป โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาวังต่อไป

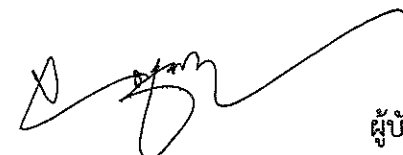
เห็นชอบ	จำนวน	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายทิวากร บุญสูง (ประธานสภาฯ) มีลมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวังท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง ขอขอบคุณครับ เวลา ๑๒.๐๐ น.

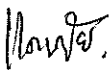
(ลงชื่อ




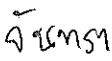
(นางนิรมล พูลพนา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม


-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุม
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายแดนชัย บุญพูล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวเทียนกัลยาภัค แก้วพิทักษ์)

(ลงชื่อ)  เลขานุการ
(นางสาวจันทรา นนทพจน์)

-รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวังฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลนาวังรับรองแล้ว ตามมติที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  (นายทิวากร บุญสูง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง