



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลนาหว้า

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลนาวัง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลนาวัง เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรับให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับความต้องการของรัฐบาล และการบริการประชาชนตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 รวมถึงภารกิจต่างๆ นั้น

เทศบาลตำบลนาวัง ได้จัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังกล่าวแล้ว โดยประกอบด้วยเนื้อหา 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 1 การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล

การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนาวิ่ง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนาวิ่ง

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนาวิ่ง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบ ดังนี้

ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนาวิ่งตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE – MIND)

: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือผู้ทำงานให้ ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี

เปิดเผยธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการเทศบาลตำบลนาวิ่ง จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

1.1 แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

1.2 แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการ หน่วยงานต่างๆในสังกัด

เทศบาลตำบลนาวิ่ง

1.3 แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

1.4 แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ เทศบาลตำบลนาวิ่ง

1.5 แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

2.1 แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)

2.2 แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization) 3.1 แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน 3.2 แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด	
ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ประเด็นที่มุ่งให้ความสำคัญ หรือการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา
ประเด็นที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน	- จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนด แนวทางและการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์การ พัฒนา เทศบาลตำบลนาวิ่ง - จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 ครั้ง/ปี - ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัด เทศบาลตำบลนาวิ่ง จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำ ข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมา ปรับใช้ได้ทันที - เทศบาลเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบการแต่งตั้ง ข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำเทศบาลต่อส่วนราชการต้นสังกัด - นายกเทศมนตรีสามารถ ดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด - พัฒนาบุคลากรโดย การศึกษาดูงานกับ หน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
ประเด็นที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรกลางเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัด ส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ - ส่วนราชการ/หน่วยงาน จัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสาธารณสุข ด้าน การเกษตร การพัฒนาชุมชน เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่ บุคลากรในสังกัด - พัฒนาบุคลากรโดยการเข้ารับการฝึกอบรมกับส่วนราชการอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาล
ประเด็นที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization)	- สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ จังหวัดอำนาจเจริญ เป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร ระหว่างหน่วยงานต่างๆ - จัดให้มีการจัดทำโครงการความ ร่วมมือทางวิชาการระหว่าง หน่วยงานและองค์กรภายนอกจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อเป็นการแสดง ความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาวัง

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาวัง วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาวัง จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

- ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 32 คน จากทั้งหมด 5 ส่วนราชการ มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
- ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ร้อยละ 70% พนักงานจ้างร้อยละ 30%
- ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ 20% ระดับปริญญาตรีร้อยละ 60% และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ 40%
- เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานพบว่าร้อยละ 10% อายุงานไม่เกิน 5 ปี ร้อยละ 40% มีอายุงานระหว่าง 6-9 ปี ร้อยละ 60% มีอายุงานมากกว่า 10 ปี

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
1	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	50 %
2	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	25 %
3	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	15 %
4	หลักสูตรด้านการบริหาร	5 %
5	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	5 %

ระยะเวลาการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100% พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และเห็นควรให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในจังหวัดหรือหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม

ผลที่ได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลนาวัง เป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาวังทุกกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อเทศบาล

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ข้อมูลข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการ	จำนวน	มีครอง	ตำแหน่งว่าง
1.1 อัตรากำลังคน			
- ข้าราชการ พนักงานเทศบาล	26	17	9
- พนักงานครูเทศบาล	4	3	1
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	9	9	-
- พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	-
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	12	-	-
1.2 การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	จำนวน		
1) การเข้ารับราชการ			
- บรรจุใหม่	-		
- รับโอน	1		
- บรรจุกลับ	-		
- การเข้ารับราชการ	-		
2) การสูญเสียกำลังคน			
- ลาออก	1		
- ให้ออน	1		
- เกษียณอายุ	-		
- เสียชีวิต	-		
- ออกจากเหตุผิดวินัย	-		

1.3 มีการมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นขึ้นไป ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับผู้อำนวยการกอง ซึ่งเป็นกองที่เกิดจากการแบ่งงานภายใน

☐ ไม่มี ☒ มี บริหารท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน1... คน
 บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน-... คน
 บริหารท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน-... คน

1.4 มีการมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นขึ้นไป ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

☐ ไม่มี ☒ มี อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน1... คน
 อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน-... คน
 อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน-... คน

☐ ไม่มี	☒ มี	ระดับชำนาญการ	จำนวน1... คน
		ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน1... คน

- ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	10,417,166.-	บาท
- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	1,869,691.-	บาท
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	936,000.-	บาท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่ฝึกอบรม
นางนิรมล พูลพนา	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่นระดับกลาง)	1. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมฯ วันที่ 9-10 ต.ค. 2564 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี มุกดาหาร 2. หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันที่ 10-12 มี.ค. 2565 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี มุกดาหาร 3. หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณฯ วันที่ 6-8 พ.ค. 2565 ณ โรงแรมกิตติกรวิลลีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี 4. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา(ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว693 การยกเลิกสัญญา การพิจารณาจัด ลดค่าปรับหรือการขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
นางพิชญา แสนพาน	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่นระดับต้น)	1. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา(ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว693 การยกเลิกสัญญา การพิจารณาจัด ลดค่าปรับหรือการขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
นางรัตนา สุกพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	1. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมฯ วันที่ 9-10 ต.ค. 2564 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี มุกดาหาร 2. หลักสูตร การบันทึกบัญชี การปิดบัญชีและรายงานอื่นๆ ในระบบ e-LAAS วันที่ 19-21 พ.ย. 2564 โรงแรม ริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร 3. หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณฯ วันที่ 6-8 พ.ค. 2565 ณ โรงแรมกิตติกรวิลลีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี 4. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา(ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว693 การยกเลิกสัญญา การพิจารณาจัด ลดค่าปรับหรือการขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี 5. อบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วันที่ 31 ส.ค. - 2 ก.ย. 2565 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กทม.
นางพัชริดา วังสการ	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	1. หลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานในสังกัดของ อบท. สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) 22-24 เม.ย. 2565 โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร 2. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา(ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว693 การยกเลิกสัญญา การพิจารณาจัด ลดค่าปรับหรือการขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

นางเพชรขวัญ เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	1. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา(ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่ง การ ๖693 การยกเลิกสัญญา การพิจารณาฯ ลดค่าปรับหรือการขยายสัญญา การพิจารณา เรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการ บริหารพัสดุ รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี 2. หลักสูตร อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณของ อปท. รูปแบบการจำแนกงบประมาณและฝึกเชิง ปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-laas เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำ งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 1-3 กค. 2565
นางสงกรานต์ พรหมเสน	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	1. หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้แนวทางการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณฯ วันที่ 6-8 พ.ค. 2565 ณ โรงแรมกิตติกรวิลลัสรีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี 2. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา(ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่ง การ ๖693 การยกเลิกสัญญา การพิจารณาฯ ลดค่าปรับหรือการขยายสัญญา การพิจารณา เรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการ บริหารพัสดุ รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
นายธีระยุทธ ไชยมาตร์	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	1. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้อง ส่งเสริมฯ วันที่ 9-10 ต.ค. 2564 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี มุกดาหาร 2. หลักสูตร การประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานของข้าราชการ วันที่ 18-20 ก.พ. 2565 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี 3. หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) วันที่ 29 เม.ย. - 1 พ.ค. 2565 ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น 4. หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ภายใต้กรอบของระเบียบ/ หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-laas รุ่นที่ 7 วันที่ 15-17 กค. 2565 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
นายธนโชติ บุคดาวงค์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	-
นางสาวคำมา ไพจิตร	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ชำนาญการ	หลักสูตร เทคนิคการใช้โปรแกรม L tax GIS 2.2 การใช้โปรแกรม L tax 3000 4.0 ฯ วันที่ 11-13 ก.พ. 2565 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา จังหวัดอุบลราชธานี
ว่าที่ รต.หญิงยุพิน จุมจันทร์	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	1. หลักสูตร การบันทึกบัญชี การปิดบัญชีและรายงานอื่นๆ ในระบบ e-LAAS วันที่ 19-21 พ.ย. 2564 โรงแรม ริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร 2. หลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานในสังกัดของ อปท. สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) 22-24 เม.ย. 2565 โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร 3. หลักสูตร วิธีการงบประมาณของ อปท. รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการ บันทึกการจัดทำงบประมาณ ในระบบ e-LAAS วันที่ 29 เม.ย. - 1 พ.ค. 2565 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
นางสาวพรนภา บุญสูง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	1. หลักสูตร เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)ฯ 19-21 พ.ย.2564 โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ 2. หลักสูตร เรียนรู้เรียนรู้ ระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคประชุมสภาท้องถิ่นฯ 4-6 ก.พ. 2565 โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ มุกดาหาร 3. หลักสูตร การประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานของข้าราชการ วันที่ 18-20 ก.พ. 2565 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี 4. หลักสูตร วิธีการงบประมาณของ อปท. รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการ บันทึกการจัดทำงบประมาณ ในระบบ e-LAAS วันที่ 29 เม.ย. - 1 พ.ค. 2565 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น 5. หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 วันที่ 11-15 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 6. อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่ อปท.) วันที่ 24-26 ส.ค. 2565 ณ โรงแรมปรี๊นท์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร
นายธีรวัฒน์ วงมะลิ	นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	หลักสูตร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 9 วันที่ 19 มิ.ย. - 15 กค. 2565 ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

นางสาวสุจิตรา จารุจิต	นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ	1. หลักสูตร เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)ฯ 19-21 พ.ย.2564 โรงแรมศรีลำควน จังหวัดศรีสะเกษ 2. หลักสูตร การปฏิบัติงานของ อปท. ที่มีความรู้ความเข้าใจ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 6-8 พ.ค. 2565 โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง นครพนม 3. หลักสูตร อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณของ อปท. รูปแบบการจำแนกงบประมาณและฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-laas เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ 1-3 กค. 2565
นางจุไรรัตน์ ทองเภาว	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	1. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมฯ วันที่ 9-10 ต.ค. 2564 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี มุกดาหาร 2. หลักสูตร การบันทึกบัญชี การปิดบัญชีและรายงานอื่นๆ ในระบบ e-LAAS วันที่ 19-21 พ.ย. 2564 โรงแรม ริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร 3. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริม ตาม ว78 ฯ สววันที่ 17-19 พ.ค. 2565 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อุบลราชธานี 4. หลักสูตร หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K วันที่ 20-22 กค. 2565 ณ โรงแรมกรีน โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น จังหวัดขอนแก่น 5. อบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วันที่ 31 ส.ค. - 2 ก.ย. 2565 ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กทม.
นางพรทิพย์ บุคดี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1. หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่22-24 ต.ค. 64 โรงแรมลายทอง อุบลฯ 2. หลักสูตร เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)ฯ 19-21 พ.ย.2564 โรงแรมศรีลำควน จังหวัดศรีสะเกษ 3. หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-laas รุ่นที่ 7 วันที่ 15-17 กค. 2565 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี 4. อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.) วันที่ 24-26 ส.ค. 2565 ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร
นางสาวนิศรา กิ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	1. หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่22-24 ต.ค. 64 โรงแรมลายทอง อุบลฯ 2. หลักสูตร เรียนรู้เรียนรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคประชุมสภาท้องถิ่นฯ 4-6 ก.พ. 2565 โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ มุกดาหาร 3. หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) วันที่ 29 เม.ย. - 1 พ.ค. 2565 ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น
นายรัฐพล วงมะลิ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	หลักสูตร หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K วันที่ 20-22 กค. 2565 ณ โรงแรมกรีน โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น จังหวัดขอนแก่น
น.ส.ณัฏฐลักษณ์ ลายทอง	ครู คศ.3	-
นางจินตลา ไชยมาตร์	ครู คศ.3	-
นางดาวเรือง วงศ์แสนชัย	ครู คศ. 2	-
นายสุพจน์ รูปใส	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-
นางสาวนิศยา หอมเมือง	ผช.จพง.การเงินและ บัญชี	หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่22-24 ต.ค. 64 โรงแรมลายทอง อุบลฯ
นายอาทิตย์ บุญสูง	ผช.จพง.ธุรการ	1. หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่22-24 ต.ค. 64 โรงแรมลายทอง อุบลฯ 2. หลักสูตร เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)ฯ 19-21 พ.ย.2564 โรงแรมศรีลำควน จังหวัดศรีสะเกษ 3. หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-laas รุ่นที่ 7 วันที่ 15-17 กค. 2565 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
นางสาวสโรชินี วังสการ	ผช.จพง.ธุรการ	หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่22-24 ต.ค. 64 โรงแรมลายทอง อุบลฯ

นายวุฒิไกร รูปใส	ผู้ช่วยช่างโยธา	หลักสูตร หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของรายการและการใช้ค่า K วันที่ 20-22 กค. 2565 ณ โรงแรมกรีน ไฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น จังหวัดขอนแก่น
นายอลงกฎ ไชยเวช	พนักงานขับรถยนต์	-
นายธวัชชัย ไชยมาตร	พนักงานผลิตน้ำปะปา	-
น.ส.จริยา เจียรกุล	ผู้ดูแลเด็ก	-
นางรุ่งนภา จันทะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	-
นายแดนชัย บุญพล	พนักงานขับรถยนต์	-
นายปราศัย แสงเพชร	พนักงานขับรถยนต์	-
นายเชียวชาญ ลุนวงศ์	ยาม	-

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

1. ปัญหา อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

1) เทศบาลตำบลขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและขาดบุคลากร ในบางลักษณะงาน ประสบปัญหาขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ในบางตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย บริการงานต่างๆ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องทำงาน หนักแต่ได้รับผลตอบแทนน้อย และการโอน ย้าย ไปสังกัดหน่วยงานราชการอื่น

2) การขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้เทศบาลตำบลนาวิ่งขาด แคลนบุคลากร

3) ผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ ประสบปัญหาไม่มีตำแหน่งว่างหลายอัตรา บุคลากรต้อง ปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน

4) การปรับปรุงแผนอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนมาก ยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องผ่าน คณะกรรมการ หลายชั้น ไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถ จูงใจพนักงานหรือข้าราชการที่เรียนจบระดับ ปริญญาเอก หรือจบเกียรตินิยมเข้ามาทำงานได้เนื่องจากระบบ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นไม่สามารถ จูงใจให้คนเก่งเข้าสู่ระบบได้ง่าย มีขั้นตอนมากและวุ่นวาย ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การสอบ การขึ้นบัญชี การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมถึงอัตราเงินเดือนและการถูก มองว่าเป็นข้าราชการชั้นสองด้วย

2. ข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

1) สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย บุคลากรเข้ามาทำงานในหน่วยงาน เช่นจากการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแข่งขันแต่งตั้งข้าราชการ การรับโอน ย้าย จากส่วนราชการต่างๆ

2) จัดทำแผนอัตรากำลัง ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะของหน่วยงาน ซึ่ง โครงสร้างและอัตรากำลังหลักของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกกำหนดโดย ก.กลาง โดยควรมีการ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะของแต่ละองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้มากขึ้น

3) สร้างแรงจูงใจในเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พนักงานส่วน ท้องถิ่นมีสิทธิจะได้รับ

4) ผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนผู้บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายประจำ ต้องมีความเป็นธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบริหารทรัพยากรบุคคล
