



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาวัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๕๕๖๘  
ที่ อ.๗๒๗๐๑/๕๗

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงาน  
เทศบาลตำบลนาวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

### เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาวัง จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม  
แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลนาวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓  
มกราคม ๒๕๖๘ ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลนาวัง นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๙ คน ประกอบด้วย

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง ๑ คน

๑.๒ รองนายกเทศมนตรี,เลขานุการนายกเทศมนตรี,ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๔ คน

๑.๓ ประธานสภา,รองประธานสภา,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาวัง จำนวน ๑๐ คน

๑.๔ พนักงานเทศบาล,พนักงานครุเทศบาล จำนวน ๒๑ คน

๑.๕ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาวัง จำนวน ๑๒ คน

๒. กิจกรรมหลักเป็นการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาวัง ตลอดจนแนวทางในการ  
ประพฤติตนทางจริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ

๓. แบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมฯ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๓ คน ดังนี้

๓.๑ ด้านวิทยากร ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

-การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๘

-ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๗

-การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๘

-มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔

-การใช้เวลาตามที่กำหนดได้ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗

-การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๕๒

คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๑.๗๗

๓.๒ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

-สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๑

-ความพร้อมของอุปกรณ์เสียทั้งสูง คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๑

-ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕

-อาหารมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕

คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๗.๕๘

๓.๓ ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ความรู้ก่อนอบรม ผลการประเมิน อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๗
  - ความรู้หลังอบรม ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๘
- คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๙๒

๓.๔ ด้านการนำความรู้ไปใช้

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๗
  - มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๙
  - คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๙
- คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๕๑

สรุป ความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๙๖

๔. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ

๔.๑ ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๕๐.- บาท

๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๓ คนๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๕ มื้อ เป็นเงิน ๒,๖๕๐.- บาท

๔.๓ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๓ คนๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๕,๓๐๐.- บาท

๔.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท

๔.๕ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย สมุดบันทึก ปากกาปากกา แฟ้มหรือกระเพาสำหรับใส่เอกสาร จำนวน ๕๓ ชุดๆละ ๕๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๖๕๐.- บาท  
รวมทั้งสิ้น ๑๕,๖๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ขั้นตอนการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

- ไม่มี

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการ

- ไม่มี

๓. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมอบรม

- ไม่มี

๔. ขั้นติดตามและประเมินผล

- ไม่มี

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรมีการจัดโครงการโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลนาวัง เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตระหนักรู้ ภารกิจของตน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุนิสา พุทธอร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

(นายวีระยุทธ ไชยมาตร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวีระยุทธ ไชยมาตร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางนิรุณ พูลพนา)

ปลัดเทศบาล

๑๗ ม.ค.๖๔

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายประยองค์ นงษ์ทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

ภาพประกอบการรายงานการฝึกอบรม



