



ประกาศเทศบาลตำบลนาวัง
เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลนาวัง

.....

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖) นั้น

เทศบาลตำบลนาวัง ได้ดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานต่อสภาเทศบาลตำบลนาวัง ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวมาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ www.nawang.go.th หรือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาวัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาวิ่ง สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๔๕๕-๒๕๘๖-๔

ที่ อจ ๗๒๗๐๑/๕๐๓

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๘๙๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ขอความร่วมมือเทศบาลดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง และดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบเทศบาล ๑, แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖ ทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

การติดตามและประเมินผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนาวิ่ง ตามเกณฑ์ชี้วัดดำเนินการโดยให้เทศบาลใช้กลไกของคณะผู้บริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและรับรองผลการประเมินตนเอง ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ โดยผู้บริหารของเทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง ประกอบด้วย ผู้แทนส่วนงานตามภารกิจจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้าน จำนวน ๘ ด้าน เพื่อรับผิดชอบในการประสานงานและรวบรวมข้อมูล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาวิ่ง ที่ ๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒) ดำเนินการประเมินตนเอง โดยคณะทำงานฯ ในแต่ละด้านรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูล

๓) ส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักปลัดเทศบาล ได้บันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

การประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนาวิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้พิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ชี้วัด สำหรับใช้ประเมินเทศบาลในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุมการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งเทศบาลตำบลนาวิ่งได้บันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลในแบบติดตามประเมินผลสำหรับการประมวลผล ทั้ง ๒ แบบ ได้แก่

๑. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑) จำนวน ๔๑ ตัวชี้วัด

๒. แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖ จำนวน ๕๔ ตัวชี้วัด

๒.๑ สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๖

๒.๒ เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๖

๒.๓ ไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙

๒.๔ ไม่มีบริการ จำนวน ๑๒ ตัวชีวิต คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒

๒.๕ พัฒนาในอนาคต จำนวน ๙ ตัวชีวิต คิดเป็น ๑๖.๖๗

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาวิ่ง จะนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขึ้นต่อการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปใช้ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนของการองค์กรและบุคลากรของเทศบาลได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของเทศบาล ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นต่อไป

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขึ้นตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนาวิ่ง เป็นไปตามที่ ก.ก.ก.กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขึ้นต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณานำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตนเองฯ รายงานต่อที่ประชุมสภาเทศบาลในสมัยการประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป

๒. เห็นควรพิจารณาแจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนทราบ โดยผ่านกระบวนการประชาคมและ/หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาล และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาวิ่ง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

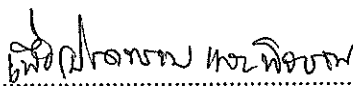
(ลงชื่อ)



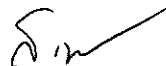
(นายธีระยุทธ ไชยมาตร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



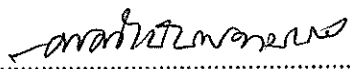
(ลงชื่อ)



(นางสงกรานต์ พรหมแสน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

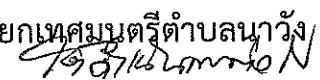
/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาวัง 

(ลงชื่อ)



(นางนิรมล พูลพนา)
ปลัดเทศบาลตำบลนาวัง
๑๑ ส.ค.๖๖

ความเห็น / คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง
..... 

(ลงชื่อ)



(นายประยงค์ บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนาวัง ประจำปี 2566



เทศบาลตำบลนาวัง

อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อบท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ ของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อบท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อบท. ขั้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อบท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการให้บริการสาธารณะดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อบท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้บริการสาธารณะของ อบท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลนาวัง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้ประสานความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ของสำนักงาน ก.ก.ถ. และได้ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณา ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรนำผลการประเมินไปปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะ โดยนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ ไปใช้สำหรับวางแผนการจัดบริการสาธารณะตามความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

๑. เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ขึ้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๒. เพื่อให้สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่อปท. การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะของอปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

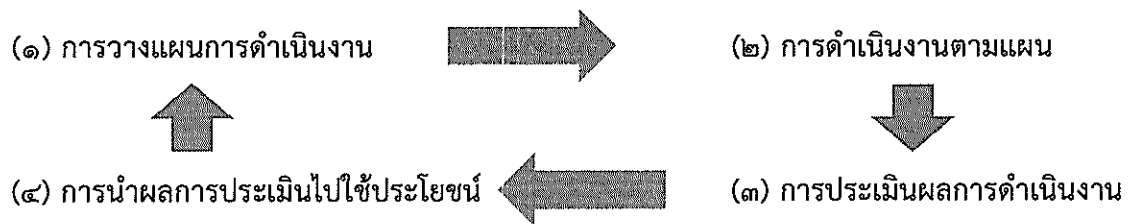
๓. เพื่อให้สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัยสำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในระยะต่อไป

๔. เพื่อให้สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ของ อปท. ไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๕. เพื่อให้อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานโดยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment)

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์โดยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) หมายถึง กระบวนการในการศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ ตรวจสอบ ทบทวนการปฏิบัติงานในช่วงเวลาหนึ่งที่ผ่านมาของตนเองว่า อปท. มีการจัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพอย่างไร อยู่ในระดับใด โดยเป็นการประเมินผลการดำเนินงานของ อปท. ตามตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในวงจรการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้



๔. ขั้นตอนการประเมินตนเอง

การประเมินมาตรฐานการให้บริการสาธารณะของเทศบาล ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ ดำเนินการโดยกำหนดให้เทศบาล ใช้กลไกของคณะผู้บริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและรับรองผลการประเมิน โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ โดยให้ผู้บริหารของเทศบาลหรือผู้ทำหน้าที่รักษาการ แต่งตั้งคณะทำงานฯ ประกอบด้วยผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการให้บริการสาธารณะในแต่ละด้าน เพื่อรับผิดชอบในการประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ แบบหลัก คือ

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะ (แบบเทศบาล ๒) ประกอบด้วยแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะจำนวน ๘ ด้าน

(๑.๒.๑) แบบเทศบาล ๒-๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการผังเมือง

(๑.๒.๒) แบบเทศบาล ๒-๒ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต

(๑.๒.๓) แบบเทศบาล ๒-๓ ด้านการศึกษา

(๑.๒.๔) แบบเทศบาล ๒-๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

(๑.๒.๕) แบบเทศบาล ๒-๕ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

(๑.๒.๖) แบบเทศบาล ๒-๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน

๒) ดำเนินการประเมินตนเอง โดยให้คณะทำงานฯ ในแต่ละด้านรวบรวมและตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลที่กำหนด ลงในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ

๓) ส่งผลการประเมินให้ สำนักงาน ก.ก.ธ. ทางระบบออนไลน์ www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด และจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้ส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.ก.ธ. แล้ว

๔) นำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะเสนอผู้บริหารเทศบาลและรายงานที่ประชุมสภาของเทศบาล เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของเทศบาล

๕) แจ้งผลการประเมินให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ชี้วัดผ่านกระบวนการประชาคมและ/หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาลหรืออื่นๆ ตามสมควร

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
๒. ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลนาวัง
๓. สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบลนาวัง

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอ
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

ความเห็น

- ☒ รับทราบ
- ☒ เสนอสภาเพื่อทราบ
- ☒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ


(นายประยงค์ บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลนาวิ่ง



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

เทศบาลตำบล นาวิ้ง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก
ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6)
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ก. www.odloc.go.th
3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่
 - (1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
 - (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
 - (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ
 - (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ก. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นางพิชญา	แสนพาน	รองปลัดเทศบาล	080-1665335	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง	นางพิชญา	แสนพาน	รองปลัดเทศบาล	080-1665335	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางเพชรขมภุ	เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	087-2496831	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา	นางพัชริดา	วังสกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	086-2657817	แก้ไขข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	นายธีรวัฒน์	วงมะลิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	086-2521798	แก้ไขข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นายธนโชติ	มุดดาวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	087-2489806	แก้ไขข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นางสาวสุจิตรา	จารุจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	061-0136333	แก้ไขข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นายอาทิตย์	บุญสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	062-1985277	แก้ไขข้อมูล

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นายธีระยุทธ	ไชยมาตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	089-2842672	แก้ไขข้อมูล



คำสั่งเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนาวิ่ง

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำรายงานผลการประเมินดังกล่าวเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายประมูล วงมะลิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางนิรมล พูลพนา	ปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง	คณะกรรมการ
๑.๓ นางพิชญ์ญา แสนพาน	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๔ นางเพชรชมพู เกษสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางพัชรีดา ว่างสาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๖ นายธีรวัฒน์ วงมะลิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	คณะกรรมการ
๑.๗ นายธนโชติ บุคตาวงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวสุจิตรา จารุจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๑.๙ นายอาทิตย์ บุญสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ

๑.๑๐ นางสงกรานต์ พรหมเสน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๑ นายธีระยุทธ ไชยมาตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้อง ของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตามแบบบันทึกข้อมูล ในแต่ละด้าน ลงในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารเทศบาล และรายงานที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารเทศบาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายประยงค์ บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลนาวัง



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

เทศบาลตำบล นารัง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2565	ตรวจสอบข้อมูล		ส่งข้อมูลแบบสอบถาม	
			แหล่งข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ไม่มีบริการ	สาธารณะ
			อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)		
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ทั้งหมด	กม.	19.986	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.	11454	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ เทศบาล ทั้งหมด	กม.	13.69	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.	50	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล	จุด	1	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.6 จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล	แห่ง	4	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.7 จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง		☐	☐	☒	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.8 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล	จุด	1	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.9 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย	จุด		☐	☐	☒	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.10 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล	จุด	162	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.11 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	จุด		☐	☐	☒	
<u>คำอธิบาย</u>						
1.12 จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ เทศบาล	สาย	4	☒	☐	☐	
<u>คำอธิบาย</u>						

1.13 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ดินเขิน ลุดดิน มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกมกฏก ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ	สาย		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
1.14 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล	แห่ง	8	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
1.15 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ดินเขิน น้ำเน่าเสีย หรือถูกมกฏก ทำให้น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ	แห่ง		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
1.16 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล	เครื่อง	2	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
1.17 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	เครื่อง		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
1.18 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง	4	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
1.19 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง	2	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
1.20 จำนวนระบบการผลิบน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง	11	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
1.21 จำนวนระบบการผลิบน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
2. ด้านการผังเมือง					
2.1 จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่อยู่ในเขตพื้นที่ของ เทศบาล	อาคาร		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงในพื้นที่ เทศบาล	คน	60	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
3.2 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล	คน	9	☐	☒	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล	คน	19	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
3.4 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล	คน	3	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
3.5 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ของเทศบาล	ตัว	823	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ทั้งหมด	แห่ง	1	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					

4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ทั้งหมด	คน	82	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในพื้นที่ เทศบาล ที่มี การสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน ด้าน การศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล	คน	1	☐	☒	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล	แห่ง		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนประชากรในพื้นที่ เทศบาล ทั้งหมด	คน	4600	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
5.2 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหายไม่ สามารถใช้งานได้ปกติ	กล้อง		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
5.3 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์ บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อ ออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ	เรื่อง		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพ อื่นๆ ที่ ในพื้นที่ เทศบาล	กลุ่ม	2	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ เทศบาล	ตัน	254.31	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ทั้งหมด	ตัน	0.331	☒	☐	☐
<u>คำอธิบาย</u>					
7.3 จำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5)	ครั้ง		☐	☐	☒
<u>คำอธิบาย</u>					
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					

บันทึกแบบสอบถาม



สรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ
ของเทศบาลตำบลนาวิ่ง



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรวมแห่ง

ท้องถิ่นนำหลัก

ออกจากระบบ

— เลือกด้าน —

▼ ค้นหา

สรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 พังเมือง						
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		80	11454	11454	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		80	50	50	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย		75	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน		3	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
5. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		85	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
6. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
7. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
8. ร้อยละของจำนวนสายทางคดงอ และสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
9. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
10. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
11. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		90	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
12. ร้อยละของจำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
2. ด้านการผังเมือง						
13. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง		1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านการผังเมือง		1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
15. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความแออัดที่จะเกิดอุบัติเหตุที่อยู่ในเขตพื้นที่ของ เทศบาล ที่ได้รับการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง		90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
16. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือมีโรคเรื้อรังที่ได้รับการดูแล และมี การติดตามผลเยี่ยมบ้านไว้ตามเป้า บริการสุขภาพให้แก่มูลนิธิจาก เทศบาล		90	60	19	31.67	การพัฒนาใน อนาคต
17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือมีโรคเรื้อรัง		2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น		60	9	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมขึ้นตามโครงการหรือการออกคำสั่งภายในแก่มูลนิธิจาก เทศบาล		2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ		2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
21. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และเทศบาล ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล ประสานงาน และส่งเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา		80	19	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
22. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่คอยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยในการดำรงชีพ		100	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
23. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม บ่มเพาะ ควบคุมเฟื่องฟูบึงก้นไร่ไร่ ประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ		2	2	2	100	เท่ากันค่าเป้าหมาย
24. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการตรวจสุขภาพตาอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่		2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา
ด้านที่ 4 การศึกษา

26. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
27. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	100	82	412	502.44	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
28. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	100	82	412	502.44	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
29. ร้อยละของจำนวนเด็กต่อโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
30. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
31. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
32. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

34. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่เทศบาลได้ดำเนินการ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
35. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้นรวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิกร ชุมชน หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	4600	51	1.11	การพัฒนาในอนาคต
36. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
37. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
38. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาคือให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสียหายต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

40. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
41. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
42. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
43. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพเหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
45. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ที่มีการให้บริการ หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และ การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล ที่ทำการสำนักงาน เทศบาล โดยตรง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

46. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎระเบียบ ขึ้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	254.31	254.31	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
--	----	--------	--------	-----	--------------------

48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาป่าเสื่อมโทรม	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
49. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า หรือจากไฟฟ้า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง หรือจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
50. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
51. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
52. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมงของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ เทศบาล	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	6	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
54. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย





การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

— เลือกด้าน —

ค้นหา

สรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 เมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	11454	11454	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	50	50	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ใน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
	5. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	85	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	6. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	7. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	8. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	9. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	10. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	11. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
	12. ร้อยละของจำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

2. ด้านการผังเมือง

13. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมือง กับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
15. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความส่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่ อยู่ในเขตพื้นที่ของ เทศบาล ที่ได้รับการแรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ



:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

เลือกด้าน

ค้นหา

สรุปผลประเมินการจัดการบริการสาธารณะ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดการบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
	16. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก เทศบาล	90	60	19	31.67	การพัฒนาในขนาด
	17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด
	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น	60	9	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
	19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
	20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
	21. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และเทศบาล ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	80	19	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
	22. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	100	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
	23. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	24. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการตรวจสุขภาพโภชนาการหรือสถานประกอบการกิจการอาหารในพื้นที่	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด
	25. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	100	823	813	98.78	การพัฒนาในขนาด



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ
ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน
ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

-- เลือกด้าน --							ค้นหา
สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ							
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน	
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา							
ด้านที่ 4 การศึกษา							
	26. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
	27. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	100	82	412	502.44	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	28. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	100	82	412	502.44	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	29. ร้อยละของจำนวนเด็กต่อโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
	30. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด	
	31. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	
	32. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	





การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

--- เลือกด้าน ---							ค้นหา
สรุปผลประเมินการให้บริการสาธารณะ							
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การให้บริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน	
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย							
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย							
	34. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลได้ ดำเนินการ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
	35. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยของ มูลนิธิ สมาคม ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้น ถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	4600	51	1.11	การพัฒนาใน ขนาด	
	36. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ	
	37. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์ บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในถึงงบประมาณ พ.ศ	
	38. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของ ประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจาก ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหหรือให้ ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ	
	39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ ความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มี ความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในถึงงบประมาณ พ.ศ	





การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

— เลือกด้าน —							ค้นหา
สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ							
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน	
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน							
ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน							
	40. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	
	41. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	
	42. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	
	43. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	
	44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	
	45. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล ที่ทำการสำนักงาน เทศบาล โดยตรง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต	





การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากกระบวน

-- เลือกด้าน --							ค้นหา
สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ							
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน	
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน							
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
	46. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวง สาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	254.31	254.31	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	47. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	95	0.331	0.331	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแล รักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยว กับปัญหาน้ำป่าไหลเสีย	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
	49. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลใน การอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผา ในที่โล่ง เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
	50. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัคร ป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปัจจุบันขนาด พ.ศ	
	51. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลใน การประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปัจจุบันขนาด พ.ศ	
	52. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็ก 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ เทศบาล	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ	
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน							
	53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรือ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือ ภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	6	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	54. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การ ส่งเสริมสนับสนุน	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

เทศบาลตำบล นาวิ้ง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%