

	แนวทางการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่องาน	การพิจารณาคำร้องขอจดทะเบียนพาณิชย์

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1. รับคำร้องขอจดทะเบียนและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	10 นาที
2. ตรวจสอบรายละเอียดคำร้องขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ดังนี้ 2.1 ชื่อ สกุล สัญชาติ ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ / ชื่อร้าน ถูกต้องหรือไม่ 2.2 ชนิดแห่งพาณิชย์กิจที่ยื่นคำขอ / จำนวนเงินทุน 2.3 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในพื้นที่ตำบลนายมหรือไม่ 2.4 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำขอ 2.5 สำเนาโฉนดที่ดินที่ตั้งร้าน - สำนักงานใหญ่ต้องตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลนาหว้า 2.6 ในกรณีสถานที่ตั้งร้าน ไม่ใช่ตามที่อยู่ของผู้ยื่นคำขอ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาโฉนดที่ดินของสถานที่ดังกล่าว	20 นาที
3. ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการที่ยื่นคำขอ ประกอบการพิจารณารับจดทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้ - คำขอดังกล่าวมีการจัดตั้งจริงหรือไม่ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจตรงตามที่ยื่นคำขอหรือไม่ *ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันจัดตั้งสถานประกอบการ - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในพื้นที่ตำบลนาหว้าหรือไม่ - หากมีการจัดตั้งร้านจริง ประกอบกับมีชนิดของพาณิชย์กิจที่ยื่นคำขอจริง เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ เสนอเอกสารต่อนายทะเบียนพาณิชย์เพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์ต่อไป	1 วัน
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้ 4.1 ลงระบบจดทะเบียนพาณิชย์ ของกรมพัฒนาธุรกิจฯ 4.2 เสนอเอกสารต่อนายทะเบียนพาณิชย์ลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ 4.3 แจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม	30 นาที
5. เมื่อผู้ใช้สิทธิเข้ามารับข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสารต่อไป	20 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

* ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

[] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ [] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ..... จังหวัด.....	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่..... รับวันที่..... เลขที่คำขอเดิม..... ทะเบียนเลขที่.....
---	---	---

ประเภทคำขอ

[] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] – [8] ส่วน [9] – [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

[] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย.....

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

(1)

(2)

(3)

(4)

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน.....บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

[6] ชื่อผู้จัดการ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์.....

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก.....สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ.....โอนเมื่อวันที่.....

สาเหตุที่โอน.....

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(.....)