

	แนวทางการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่องาน	การพิจารณาคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1. รับคำร้องขอใช้สิทธิและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	30 นาที
2. ตรวจสอบรายละเอียดคำร้องขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้ 2.1 ชื่อ สกุล สัญชาติ ของผู้ใช้สิทธิ 2.2 เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานหรือไม่ 2.3 เป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด - ข้อมูลข่าวสารที่ต้องตีพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ - ข้อมูลข่าวสารที่อย่างน้อยต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ตามมาตรา ๙ - ข้อมูลข่าวสารอื่นใด ตามมาตรา 11 2.4 มีลักษณะต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ หรือไม่ 2.5 เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่	30 นาที
3. ทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบ เสนอขึ้นไปตามสายบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลนาหว้า เพื่อเสนอความเห็นว่าเป็น ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ พร้อมเสนอหนังสือดังนี้ 3.1 กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ให้ทำหนังสือภายในแจ้งส่วนราชการที่ครอบครองข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารให้เรียบร้อย และทำหนังสือภายนอกแจ้งผู้ใช้สิทธิให้เข้ารับข้อมูลข่าวสารภายในวันเวลาราชการ 3.2 กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้ทำหนังสือภายนอกแจ้งผู้ใช้สิทธิเพื่อทราบ	1 วัน
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อสั่งการ ดังนี้ 4.1 กรณีพิจารณาให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งส่วนราชการที่ ครอบครองข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารให้เรียบร้อย และแจ้งผู้ใช้สิทธิให้เข้ารับ ข้อมูลข่าวสารภายในวันเวลาราชการ 4.2 กรณีพิจารณาไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งผู้ใช้สิทธิเพื่อทราบ	2 วัน
5. เมื่อผู้ใช้สิทธิเข้ามารับข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสารต่อไป	30 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

* ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
--

เขียนที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
 อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
 ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....	☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม
---	---

☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ (.....) ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง
