



ประกาศเทศบาลตำบลนาวัง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ เทศบาลตำบลนาวัง มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด จำนวน ๓๔,๓๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร /หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) /ประเภทเงินเดือนพนักงาน
- รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๓๔,๓๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๒,๒๐๔,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๔๔๒,๖๒๙.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๔๐๘,๓๒๙.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑,๔๐๘,๓๒๙.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๓๔,๓๐๐.- บาท เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมตู้ข้างและตู้ลิ้นชัก ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ขนาดกว้าง ๑๗๙ ซม. ลึก ๗๙ ซม. สูง ๗๗ ซม. ตู้ข้าง ขนาดกว้าง ๓๙ ซม. ลึก ๔๒ ซม. สูง ๕๕ ซม. มีล้อเลื่อน ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้าง ๓๙ ซม. ลึก ๔๒ ซม. สูง ๕๕ ซม. มีล้อเลื่อน
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมตู้ข้างและตู้ลิ้นชัก ๑ ชุด) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๕๘ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๑๑๐-๑๒๐ ซม. ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๕,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน (ฉากกั้นห้อง) จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ ฉากกั้นห้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉากกั้นห้อง จำนวน ๑ ชุด ขนาดยาว ๒๕๐

ซม. สูง ๑๕๐ ซม.

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉากกั้นห้อง จำนวน ๑ ชุด ขนาดยาว ๒๕๐ ซม. สูง ๑๕๐ ซม.) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น) จำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- รายการ ตู้เย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ คิวบิกฟุต ได้รับฉลาก

ประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๖,๔๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ คิวบิกฟุต ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖,๔๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๔๐๐.- บาท

๑.๒ กองคลัง

โอนลด จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง
- งบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย /ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯ
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯ) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๔๒,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) จำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๑๒๐ x

๖๐ x ๗๕ ซม.

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๔,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวนเงิน ๒,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง สามารถปรับระดับได้
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๒,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง สามารถปรับระดับได้) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท

๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- ด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป
 - งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ /ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 - รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
- ข้อความเดิม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ข้อความใหม่
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๒ กองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- ด้านบริการชุมชนและสังคม /แผนงานการศึกษา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ /ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความจำ(memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน

- ด้านบริการชุมชนและสังคม /แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ /ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

- ด้านบริการชุมชนและสังคม /แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน /หมวดค่าครุภัณฑ์ /ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
(๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
(๑๘หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความจำ(memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



..... ปลัดเทศบาล
..... ผู้ตรวจ
..... ผู้แทน
..... ผู้พิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...25.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ....2565.....

เทศบาลตำบลนาวิ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,204,300.00	1,442,629.00	19,000.00 (-)	1,423,629.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ ทำงาน		0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมตู้ข้างและตู้ลิ้นชัก จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะ ขนาดกว้าง 179 ซม. ลึก 79 ซม. สูง 77 ซม. - ตู้ข้าง ขนาดกว้าง 39 ซม. ลึก 42 ซม. สูง 55 ซม. มี ล้อเลื่อน - ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้าง 39 ซม. ลึก 42 ซม. สูง 55 ซม. มีล้อเลื่อน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,204,300.00	1,423,629.00	5,900.00 (-)	1,417,729.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้		0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดกว้าง 58 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 110- 120 ซม. ปรับระดับสูง-ต่ำได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,204,300.00	1,417,729.00	3,000.00 (-)	1,414,729.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ฉาก กั้นห้อง		0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ฉากกั้นห้อง จำนวน 1 ชุด ขนาดยาว 250 ซม. สูง 150 ซม.

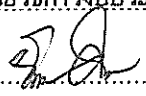
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,204,300.00	1,414,729.00	6,400.00	(-)	1,408,329.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ตู้เย็น		0.00	6,400.00	(+)	6,400.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง ขนาดไม่ต่ำ กว่า 5 คิวบิกฟุต ได้รับฉลาก ประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	50,000.00	4,900.00	(-)	45,100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ ทำงาน		0.00	4,900.00	(+)	4,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ขนาด 120x60x75 ซม.
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	45,100.00	2,900.00	(-)	42,200.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้		0.00	2,900.00	(+)	2,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บนวม จำนวน 1 ตัว สามารถปรับ ระดับได้

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง.....

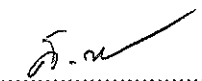
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางรัตนา สุนทพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

(.....นางสงกรานต์ พรหมเสน.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นควรขอรับทราบแล้ว*

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ตามที่ขอรับทราบแล้ว*

..... *ตอบกลับ*

.....

4. การอนุมัติ

4.1 สภาเทศบาลตำบลนาวัง

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ สมัยแรก ... ครั้งที่1.... เมื่อวันที่ ..25..... เดือน ...กุมภาพันธ์..... พ.ศ.2565...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

..... *จ.อ.*

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

..... *นางนิรมล พูลพนา*

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลนาวัง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

..... *นายทวี ไพจิตร*

ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...25.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ....2565.....

เทศบาลตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	ฉบับแรก	32,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่ น้อยกว่า 3 ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมี คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความ ละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อย

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	ฉบับแรก	2,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พรบ. เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 67 (6) 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -<u>มีความจำ(memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 32 MB</u> -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ <u>สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</u> จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	ฉบับแรก	16,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัตืพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost)

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 แผ่น
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เรกัลเท คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	ฉบับแรก	2,600.(	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาท) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm) -มีความจำ(memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า 8 MB -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(18หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีความจำ(memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า 32 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า 150 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ สามารถกำหนดขนาดของ กระดาษเองได้ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
---------------------	---	---------	-------------	--	---	---------	---------	---	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง) ...เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลนาวิ่ง.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 29

(ลงชื่อ)

(นางเพชรชมพู เกษสุพรรณ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ)

(นางพัชรีดา วังสการ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(.....นางสงกรานต์ พรหมเสน.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เสนอขอเบิกงบลงทุน

.....
.....

(ลงชื่อ)

.....
(.....นางรัตนา สุกพันธ์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ส่งงบลงทุนไปขอความเห็น
จากกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)

.....
(.....นางนิรมล พูลพนา.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลนาวัง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 สภาเทศบาลตำบลนาวัง

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ)

.....
(.....นายทวี โพธิ์จร.....)

ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ สมัยแรก ... ครั้งที่1.... เมื่อวันที่ ..25..... เดือน ...กุมภาพันธ์..... พ.ศ.2565...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)