



ประกาศเทศบาลตำบลนาวิ่ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ตามมติบันทึกการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวิ่ง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

- ด้านการดำเนินงานอื่น / แผนงานงบกลาง / งานงบกลาง
- ประเภท เงินสำรองจ่าย
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยได้ หรือไม่สามารถเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประเภทใดประเภทหนึ่ง

- จำนวนที่ต้องการโอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมฯ) จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๑๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

- ด้านการดำเนินงานอื่น / แผนงานงบกลาง / งานงบกลาง
- ประเภท เบี้ยยังชีพความพิการ
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

- เนื่องจากตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ไม่พอจ่าย

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ) จำนวน ๒,๐๔๔,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓๕,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗๐,๔๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๗๐,๔๐๐.- บาท

กองช่าง

โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- งบบุคลากร / หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
ของกองช่าง จำนวน ๓ อัตรา ฯ

- จำนวนที่ต้องการโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็น
เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ของกองช่าง จำนวน ๓ อัตราฯ) จำนวน
๙๔๓,๐๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๐๒,๐๙๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน
๖๙๒,๐๙๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖๙๒,๐๙๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน

- งบดำเนินงาน / หมวด ค่าวัสดุ

- ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานฯ

- เนื่องจากตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ไม่พอจ่าย

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๐๕.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน
๑๑,๕๐๕.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๑,๕๐๕.- บาท

กองการศึกษา

โอนลด จำนวน ๑๗,๕๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- งบบุคลากร / หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน
๓ อัตรา ฯ

- จำนวนที่ต้องการโอนลด จำนวน ๑๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็น
เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๓ อัตราฯ) จำนวน ๑,๐๕๕,๐๗๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๘๗,๘๗๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๗๐,๓๗๐.- บาท
งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖๗๐,๓๗๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๕๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม / แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้สอย

- ประเภท ค่าบำรุงและรักษาซ่อมแซม

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษา) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯ

- เนื่องจากตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ไม่พอจ่าย

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่า
บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯ)
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๑๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔,๖๐๐.-
บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๔,๖๐๐.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายประยงค์ บุญทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

12 ก.ย. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		350,000.00	350,000.00	35,000.00 (-)	315,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		2,044,800.00	135,400.00	35,000.00 (+)	170,400.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		943,080.00	702,090.00	10,000.00 (-)	692,090.00	
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	1,505.00	10,000.00 (+)	11,505.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,055,070.00	687,870.00	17,500.00 (-)	670,370.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	7,100.00	17,500.00 (+)	24,600.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ต้องงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรขอประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(นางสงกรานต์ พรหมเสน) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองช่าง
12 ก.ย. 2565 12 ก.ย. 2565

(ลงชื่อ).....
(นางพัชรिता วังสการ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน 12 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....เห็นควรโอนงบประมาณ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางรัตนา สุนุกพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 12 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางนิรมล พูลพนา)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลนาหว้า
วันที่.....เดือน 12 ก.ย. 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นายประสงค์ บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน 12 ปี. 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....