



ประกาศเทศบาลตำบลนาวัง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวัง มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ในคราวการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวัง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๕,๙๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวัง จำนวน ๑ อัตราฯ

- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๕,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวัง จำนวน ๑ อัตราฯ) จำนวน ๒๖๖,๔๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๖,๔๙๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๑๐,๕๙๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๑๐,๕๙๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๕,๙๐๐.- บาท

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๕,๙๐๐.-บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๑๒๙.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๒๙.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐,๐๒๙.- บาท

กองช่าง

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๖,๘๐๐.- บาท

- ด้านการเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีของกองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๖,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ของกองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๘๐๐,๒๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๕,๕๔๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔๘,๗๔๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๔๘,๗๔๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๖,๘๐๐.- บาท

- ด้านการเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ/ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจของกองช่างฯ

- เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๖,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจของกองช่างฯ) จำนวน ๑๗๔,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๕๒๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๐,๓๒๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๐,๓๒๐.- บาท

กองการศึกษา

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒,๙๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาลสามัญฯ

- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๒,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาลสามัญฯ) จำนวน ๘๘๒,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๑,๔๔๖.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕๘,๕๔๖.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๕๘,๕๔๖.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒,๙๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษาฯ

- เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๒,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษาฯ) จำนวน ๓๐๗,๑๔๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๘๔๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๑,๗๔๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๕๑,๗๔๐.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประยงค์ บุญทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนางัว อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อนิติบุคคล เทศบาล	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		266,490.00	116,490.00	5,900.00 (-)	110,590.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		36,000.00	4,129.00	5,900.00 (+)	10,029.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		800,280.00	255,540.00	6,800.00 (-)	248,740.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		174,720.00	23,520.00	6,800.00 (+)	30,320.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		982,400.00	161,446.00	2,900.00 (-)	158,546.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		307,140.00	48,840.00	2,900.00 (+)	51,740.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนัปปลัดเทศบาลฯ กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ส่วนงบประมาณไม่พอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับ

ตามระเบียบ..... กรมหลวงเขตใต้ขอจ่ายสิทธิ์ทรงพระประชวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

.....
(ลงชื่อ)..... (นางพญา แสงพาน).....

..... (รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน.....)

..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....

..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2566

..... (ลงชื่อ)..... (นางรัตนา สุนทรพันธ์).....

..... (..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

..... ตำแหน่ง..... 28 ส.ค. 2566

..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... (ลงชื่อ)..... (นางนิรมล พุดพนา).....

..... ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลนาง

..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2566

..... (ลงชื่อ).....

..... (นางนิรมล พุดพนา).....

..... ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลนาง

..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2566

..... (ลงชื่อ).....

..... (นางนิรมล พุดพนา).....

..... ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลนาง

..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2566

..... (ลงชื่อ).....

..... (นางนิรมล พุดพนา).....

..... ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลนาง

..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2566

..... (ลงชื่อ).....

..... (นางนิรมล พุดพนา).....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....) (นายประยงค์ บุญทอง)

ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

วันที่.....เดือน.....28...8...2566.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่แนบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....