



ประกาศเทศบาลตำบลนาวัง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลนาวัง มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๕๘,๗๕๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวัง จำนวน ๑ อัตราฯ

- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๕๘,๗๕๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวัง จำนวน ๑ อัตราฯ) จำนวน ๒๖๖,๔๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๘,๕๙๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๙,๘๔๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๙,๘๔๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑.จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

- งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- รายการ ตู้บานเลื่อนกระจก

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ชุด ขนาดกว้าง ๑๑๘.๗๐ ซม. x ลึก ๔๐.๘๐ ซม. x สูง ๘๗.๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท) จำนวน -.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.จำนวนเงิน ๙,๐๐๐.- บาท

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

- งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- รายการ โต๊ะทำงาน

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท) จำนวน -.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

๓.จำนวนเงิน ๑๕,๗๕๐.- บาท

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

- งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เก้าอี้สำนักงาน
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๕,๗๕๐.-บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๕๐ ซม. x ลึก ๕๒ ซม. x สูง ๙๒ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท ๒.เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๔ ซม. x ลึก ๖๔ ซม. x สูง ๑๑๑ ซม. ปรับระดับและปรับเอนได้ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๘๕๐ บาท) จำนวน -.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕,๗๕๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๕,๗๕๐.- บาท

๔.จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป

- งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลฯ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน -.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประยงค์ บุญทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 11 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลนาวิ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		266,490.00	98,590.00	10,000.00 (-)	88,590.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อน กระจก		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ บานเลื่อนกระจก 4 ชุด ขนาดกว้าง 118.70 ซม. x ลึก 40.80 ซม. x สูง 87.80 ซม. จำนวน 2 ตู้ ละ 5,000 บาท รวมเป็น เงิน 10,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		266,490.00	88,590.00	9,000.00 (-)	79,590.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงาน ขนาดกว้าง 120 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 75 ซม. จำนวน 2 ตัว ละ 4,500 บาท รวมเป็นเงิน 9,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		266,490.00	79,590.00	24,000.00 (-)	55,590.00	
									ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการ์ดที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720 Pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
-----------------------	-----------------	---------	---------------------------------------	--	------	---------------	-----------	--

								กว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		266,490.00	55,590.00	15,750.00 (-)	39,840.00

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 11 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	15,750.00 (+)	15,750.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ดังนี้ 1.เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 50 ซม. x ลึก 52 ซม. x สูง 92 ซม. จำนวน 2 ตัวละ 1,950 บาท รวมเป็นเงิน 3,900 บาท 2.เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 64 ซม. x ลึก 64 ซม. x สูง 111 ซม. ปรับ ระดับและปรับเอนได้ จำนวน 3 ตัวละ 3,950 บาท รวมเป็นเงิน 11,850 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ไม่ได้ตัวงบประมาณไว้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(..... (นางสงกรานต์ พรหมแสน))ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดวันที่.....เดือน 11 ก.ย. 2566.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... - เห็นควรโอนงบประมาณเพิ่ม

(ลงชื่อ)

(..... (นางรัตนา สอนกพันธ์))ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลังวันที่.....เดือน 11 ก.ย. 2566.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... - ด่วนมาก 100% เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

(..... (นางนิรมล พูลพนา))ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลนาวังวันที่.....เดือน 11 ก.ย. 2566.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)


(นายผดุง สาสาย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง

11 ก.ย. 2566

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....