

คู่มือ



ประกาศเทศบาลตำบลนาวัง เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ สภาเทศบาลตำบลนาวัง มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

กองช่าง

โอนลด จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๑๗,๕๐๐.- บาท ดังนี้

- ด้านการเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) /ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีของกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๑๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีของกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๙๐๑,๖๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๐๑,๖๘๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๘๔,๑๘๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๗๘๔,๑๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๐๗,๕๐๐.- บาท

- ด้านการเศรษฐกิจ/แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา
- งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
- รายการ เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า (ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า (ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า) ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๕ ชุดๆละ ๒๑,๕๐๐.- บาท
- เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๐๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า (ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า) ขนาด ๑.๕ แรงม้า) จำนวน ๑๐๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐๗,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้

- ด้านการเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. รายการ โต๊ะทำงาน จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.

สืบราคาตามท้องตลาด

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว) จำนวน -.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

๒. รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๑ x ๖๓ x ๑๐๐-๑๐๗ ซม.

สืบราคาตามท้องตลาด

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว) จำนวน -.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๒,๕๐๐.- บาท ดังนี้

- ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) /ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น

- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน

ท้องถิ่น สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๘ ฯ

- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๓๒,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๘ ฯ) จำนวน ๙๐๐,๓๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘๘,๔๙๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๕๕,๙๙๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๗๕๕,๙๙๐.- บาท

โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ ๓ รายการ จำนวนเงิน ๓๒,๕๐๐.- บาท ดังนี้

- ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. รายการ โต๊ะทำงาน จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๐๐๐.- บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.

สืบราคาตามท้องตลาด

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว) จำนวน -.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๕๗ x ๖๕ x ๙๕ ซม.

สีราคาตามท้องตลาด

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ ๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว) จำนวน -- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓. รายการ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวน -- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน -- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายประยงค์ บุญทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง



[Handwritten signature]

ปลัดเทศบาล

[Handwritten signature] ผู้ตรวจ

[Handwritten signature] ผู้แทน

[Handwritten signature] ผู้พิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
26 ธ.ค. 2567

เทศบาลตำบลนาวิ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		901,680.00	901,680.00	107,500.00 (-)	794,180.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ ไฟฟ้า (ปั๊มเมอร์ส สูบน้ำ)	107,500.00	0.00	107,500.00 (+)	107,500.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า (ปั๊มเมอร์สสูบน้ำ) ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 5 ชุดๆละ 21,500 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		901,680.00	794,180.00	6,000.00 (-)	788,180.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 120 x 60 x 75 ซม. -สืบราคาตามท้องตลาด
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		901,680.00	788,180.00	4,000.00 (-)	784,180.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่..... 26 ธ.ค. 2567 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลนาวิ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	7,500.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 61 x 63 x 100-107 ซม. -สืบราคาตามท้องตลาด
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,720.00	788,490.00	10,000.00 (-)	778,490.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 5,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 120 x 60 x 75 ซม. -สืบราคาตามท้องตลาด
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,720.00	778,490.00	3,500.00 (-)	774,990.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 57 x 65 x 95 ซม. -สืบราคาตามท้องตลาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
26 ธ.ค. 2567เทศบาลตำบลนาวิ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,720.00	774,990.00	19,000.00 (-)	755,990.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4

แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความ ละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว -มีกล้องความละเอียดไม่ น้อยกว่า 1,280 x 720 Pixel หรือ 720p -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่ น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth -เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือน มีนาคม 2566
---------------------	---	---------	---	---	------	---------------	-----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวช., กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ไปได้ตัวงบประมาณไว้, ตัวงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาก่อตั้ง
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางพิชญา แสนพาน)

(นางเพชรชมพู เกษสุพรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน..... 26 ธ.ค. 2567 พ.ศ.....

26 ธ.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรโอนงบปี 2567 ของเทศบาลเมือง

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา สุนทรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... 26 ธ.ค. 2567 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... ตามมติของคณะกรรมการงบประมาณปี 2567

ม.ม.ม.ม.

(ลงชื่อ)

(นางนิรมล พูลพนา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาวิ่ง

วันที่.....เดือน..... 26 ธ.ค. 2567 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....
(นายประยงค์ บุญทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 26 ธ.ค. 2567 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2567 เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้องบบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชาลี
(นางนาถี รูปใส)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง
26 ธ.ค. 2567