



ประกาศเทศบาลตำบลนาวิ่ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวิ่ง มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ ในคราวการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวิ่ง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- งบบุคลากร/หมวดเงินเดือนฝ้ายประจำ/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวิ่ง จำนวน ๑ อัตราฯ
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวิ่ง จำนวน ๑ อัตราฯ) จำนวน ๓๗๙,๓๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗๙,๓๒๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๖๓,๓๒๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๖๓,๓๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถ้วย ชามฯ
- เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถ้วย ชามฯ) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ
- งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
- เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ: คงเหลือก่อนโอน ๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๑,๕๐๐.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางนิรมล พลพนา)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ...2568...

เทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		379,320.00	379,320.00	6,000.00 (-)	373,320.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน งานครัว	10,000.00	10,000.00	6,000.00 (+)	16,000.00	
บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		379,320.00	373,320.00	10,000.00 (-)	363,320.00	
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติและ วิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	1,500.00	10,000.00 (+)	11,500.00	

1.หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
ช.ร.น.ว.

(.....นายธีระยุทธ ไชยมาตร์.....)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ)
ช.ร.น.ว.

(.....นางรัตนา สนุกพันธ์.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ)
ช.ร.น.ว.

(.....นางนิรมล พูลพนา.....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลนาวัง.....
วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ)
ช.ร.น.ว.

(.....นางนิรมล พูลพนา.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง
วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
- เชิญตราโดยปลัดเทศบาล

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
- อนุมัติโดยปลัดเทศบาล

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
- อนุมัติ

4.2 สภาพห้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นขอประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....