



ประกาศเทศบาลตำบลนาวัง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๗

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวัง ในคราวการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และข้อ ๒๗ สภาเทศบาลตำบลนาวัง ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๐๑,๙๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)/ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๐๑,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลฯ) จำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๙,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๗๖๗,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๒,๔๕๑,๔๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๐๘,๒๑๑.๖๑.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๓๕๘,๒๑๑.๖๑.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑,๓๕๘,๒๑๑.๖๑.- บาท

๓. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)/ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๓๐,๐๐๐.- บาท

๔. โอนลด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน(ค่าใช้สอย)/ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง) จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๙,๙๔๑.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗๙,๙๔๑.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๗๙,๙๔๑.- บาท

โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ

๑. โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕๙,๔๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๑.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๙,๖๐๐ บาท

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๕๙,๔๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗ เครื่องๆ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕๙,๔๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๕๙,๔๐๐.- บาท

๑.๒ โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมโต๊ะข้างและตู้ลิ้นชัก จำนวน ๑ ชุด จำนวน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โต๊ะหน้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๙๕ x ๗๗ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๕ x ๔๐ x ๗๗ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง)

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมโต๊ะข้างและตู้ลิ้นชัก ฯ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๔๖ x ๑๑๔-๑๒๒ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัวๆ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท

๑.๔ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๔,๒๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ฯ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔,๒๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๔,๒๐๐.- บาท

๑.๕ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๙๐๐ จำนวนเงิน ๑๗,๗๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๖ x ๑๑๒-๑๒๐ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๗,๗๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ฯ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗,๗๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๗,๗๐๐.- บาท

๑.๖ ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๘ x ๔๐ x ๘๗ ซม. จำนวน ๖ ตู้
ตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ฯ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๗ ชุดโต๊ะรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย

๔.๑ โซฟา ตัวยาว ๑ ตัว โซฟาตัวสั้น ๒ ตัว

๔.๒ โต๊ะกลาง ๑ ตัว

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ฯ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๘,๙๐๐.- บาท

๑.๘ ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำหรับกันประตู จำนวน ๑ ชุด หน้าต่างชั้น ๑ และชั้น ๒ รวมจำนวน ๒๘ ชุด สำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาวัง

- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๕๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าจัดซื้อผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ฯ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๕๕,๐๐๐.- บาท

๒. โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป/ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)/ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง
เครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่องฯ) จำนวน - บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๗,๘๐๐.- บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๑๓,๒๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ) จำนวน ๙๐๐,๗๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๑๐,๑๓๒.๕๘.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๙๖,๙๓๒.๕๘.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๕๙๖,๙๓๒.๕๘.- บาท

โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) / ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๑๓,๒๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๖,๖๐๐.- บาทฯ) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวิ่ง มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ในคราวการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวิ่ง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวิ่ง จำนวน ๑ อัตราฯ

- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๓๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาวิ่ง จำนวน ๑ อัตรา) จำนวน ๓๗๙,๓๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๗,๓๒๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐๒,๓๒๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑๐๒,๓๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)/ประเภทค่าไฟฟ้า
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาวิ่ง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาวิ่ง อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลนาวิ่งฯ
- เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาวิ่ง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาวิ่ง อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลนาวิ่งฯ) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔,๕๑๙.๓๕.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๙,๕๑๙.๓๕.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๘๙,๕๑๙.๓๕.- บาท

กองช่าง

โอนลด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

- ด้านการเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
- งบบุคลากร/เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีของกองช่าง จำนวน ๒ ราย จำนวน ๑๒ เดือน
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีของกองช่าง จำนวน ๒ ราย จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๙๐๑,๖๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐๔,๑๑๘.๓๕.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๙๖,๑๑๘.๓๕.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๕๙๖,๑๑๘.๓๕.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

- ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง
- เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง) จำนวน ๑๗,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒๕.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๕๒๕.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๘,๕๒๕.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายชูเกียรติ สาสาย)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวิ่ง



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมิตต์ อนันต์.....
เทศบาลตำบลนาหว้า อําเภอเมืองของอํานาจเจริญ จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้ง 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอยู่เดิม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการอื่นๆ	ค่าใช้สอยในการเลือกตั้ง	350,000.00	339,941.00	159,400.00 (-)	180,541.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	159,400.00 (+)	159,400.00	1.1 เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง ละ 12,000 บาท เป็นเงิน 16,800 บาท 1.2 เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน 2 เครื่อง ละ 21,500 บาท เป็นเงิน 43,000 บาท 1.3 เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน 4 เครื่อง ละ 24,900 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท -เป็นไปตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ 2567

[illegible]

[illegible]

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายจ่าย	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณ	ค้ำประกันการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป			งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	18,900.00 (+)	18,900.00	ไม่ได้รับงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะรับแขกพร้อมโคมระย้า จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 18,900 บาท ประกอบด้วย 4.1 ไฟฟ้า ตัวยาว 1 ตัว ไฟฟ้าตัวสั้น 2 ตัว 4.2 โต๊ะกลาง 1 ตัว - สับราคาตามท้องตลาด
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	งาน	งาน	0.00	13,200.00 (+)	13,200.00	ไม่ได้รับงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน มีล้อจับขยับได้ จำนวน 2 ตู้ละ 6,600 บาท มีแผนปรับปรุงระดับ 3 ชั้น (นอก.) ให้นำมาดัดแปลงใช้ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 2567
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน	พนักงานงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน	900,720.00	13,200.00 (-)	596,932.58	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน	พนักงานงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน	610,132.58	13,200.00 (-)		
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน	พนักงานงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน	2,451,480.00	1,428,511.61	1,410,711.61	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	งาน	งาน	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	ไม่ได้รับงบประมาณไว้ / เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A3 ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องละ 8,900 บาท เป็นเงิน 17,800 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	งาน	งาน	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	ไม่ได้รับงบประมาณไว้ / เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A3 ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องละ 8,900 บาท เป็นเงิน 17,800 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	งาน	งาน	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	ไม่ได้รับงบประมาณไว้ / เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A3 ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องละ 8,900 บาท เป็นเงิน 17,800 บาท

[illegible]

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ/รายจ่าย	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก้อน	(+/-) จำนวนเงิน	งบประมาณที่เหลือ	งบประมาณที่เหลือ	งบประมาณที่อนุมัติ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ	เงินเดือน	เงินเดือน	379,320.00	137,320.00	35,000.00 (-)	102,320.00		
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน	เงินเดือน	200,000.00	54,519.35	35,000.00 (+)	89,519.35		
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน	เงินเดือน	901,680.00	604,118.39	8,000.00 (-)	596,118.39		
แผนงานบริหารงานพิเศษ	งานบริหารพิเศษ	เงินเดือน	เงินเดือน	17,100.00	525.00	8,000.00 (+)	8,525.00		

1. หน่วยงานผู้ให้บริการบริการรถโดยสารสาธารณะ
ผู้ให้บริการรถโดยสารสาธารณะ
(โปรดระบุชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ห้าง/ร้าน/เลขที่ใบอนุญาต/เลขที่รถโดยสารสาธารณะ)

การให้บริการรถโดยสารสาธารณะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขออนุญาตประกอบกิจการรถโดยสารสาธารณะ พ.ศ. 2563 ๑๐ ๒๓



ผู้อำนวยการกองการขนส่งและจราจร
(นายพรหม บุญธรรม)

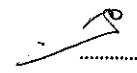
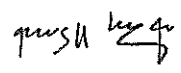
๘ ส.ค. 2568

2. หน่วยงานต้นสังกัด

นางสาว...

๘ ส.ค. 2568

ผู้อำนวยการกองการขนส่งและจราจร
(นางสาว...



(นางสาว...

ผู้อำนวยการกองการขนส่งและจราจร

๘ ส.ค. 2568

(นางสาว...

ผู้อำนวยการกองการขนส่งและจราจร

๘ ส.ค. 2568

5. สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบงาน

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

ชื่อ

นาม

ชื่อ