



ประกาศเทศบาลตำบลนาวัง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวัง ในคราวการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลนาวัง ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ และข้อ ๒๗ สภาเทศบาลตำบลนาวัง ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาวัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ดังนี้

กองคลัง

โอนลด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)/ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๕๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๒,๔๐๓,๔๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๙๕๒,๐๑๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๘๙๓,๕๑๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๑,๘๙๓,๕๑๐.- บาท

๒. โอนลด จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร/เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)/ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
- จำนวนที่ต้องการโอนลด ๒๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน) จำนวน ๓๘๖,๓๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๙,๖๙๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๖๒,๖๙๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๖๒,๖๙๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ

๑. โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง
- งบดำเนินการ/ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- รายการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ ๕๘,๕๐๐.-บาท งบประมาณอนุมัติ

(ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๕๘,๕๐๐.- บาท

๒. โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)/ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot matrix Printer แบบแคสสัน
- เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๓๙

ตัวอักษรต่อวินาที

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐

ตัวอักษรต่อวินาที

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ

(เครื่องพิมพ์ชนิด Dot matrix Printer แบบแคสสัน) จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือจ่าย จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๒. โอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)/ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการ เครื่องพิมพ์แบบพกพา
- มีฟังก์ชัน Bluetooth รองรับระบบ Android,iOS และ Windows
- พิมพ์ข้อมูลจากอุปกรณ์แบบไร้สาย
- เครื่องพิมพ์ความร้อน สามารถพิมพ์ได้ ๕๐-๘๐ มิลลิเมตร/วินาที
- แบตเตอรี่ลิเธียมไอออนแบบชาร์จไฟได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ mAh
- แบตเตอรี่ทำงานได้ต่อเนื่อง อย่างน้อย ๘ ชั่วโมง
- สามารถใช้กับกระดาษความร้อน

- กระดาษขนาด ๕๗ * ๓๐ มม. (ประมาณ ๒.๑๗ * ๑.๑๘ นิ้ว)
- สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘ มิลลิเมตร
- สืบราคาตามท้องตลาด
- จำนวนที่ต้องการโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ (เครื่องพิมพ์แบบพกพา)

จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณถือ
จ่าย จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายชูเกียรติ สาสาย)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		386,380.00	289,690.00	24,000.00 (-)	265,690.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร่สี่	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร่สี่ จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 หน้า 20 ลำดับที่ 39
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		386,380.00	265,690.00	3,000.00 (-)	262,690.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ พกพา	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 3,000 บาท - มีฟังก์ชัน Bluetooth รองรับระบบ Android,iOS และ Windows - พิมพ์ข้อมูลจากอุปกรณ์แบบไร้สาย - เครื่องพิมพ์ความร้อน สามารถพิมพ์ได้ 50-80 มิลลิเมตร/วินาที - แบตเตอรี่ลิเทียมไอออนแบบชาร์จไฟได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 1,500 mAh - แบตเตอรี่ทำงานได้ต่อเนื่อง อย่างน้อย 8 ชั่วโมง - สามารถใช้กับกระดาษความร้อน - กระดาษ ขนาด 57 x 30 มม. (ประมาณ 2.17 x 1.18 นิ้ว) - สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงิน ขนาดไม่น้อยกว่า 58 มิลลิเมตร - ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 200 dpi - สืบราคาตามท้องตลาด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,403,480.00	1,952,010.00	58,500.00 (-)	1,893,510.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอกเพื่อ ปฏิบัติงานพัสดุ และทะเบียน ทรัพย์สิน	0.00	0.00	58,500.00 (+)	58,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 ราย จำนวน 9 เดือน

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคดีเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตัวงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่น.

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณหมวดการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นางรัตนา สุนทรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน ธ.ค. 2568 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ คือ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นางรัตนา สุนทรพันธ์)

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง

วันที่ 25 เดือน ธ.ค. 2568 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ความเห็น
- ด.วิมลกุล วัฒนกุล
คณ.ก.อ.น

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

ความเห็น
- ด.วิมลกุล วัฒนกุล
คณ.ก.อ.น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางนิรมล พูลพนา)

(นางนิรมล พูลพนา)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลนาวัง

วันที่.....เดือน.....25 ธ.ค. 2568.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชูเกียรติ สาสาย)

(นายชูเกียรติ สาสาย)

นายกเทศมนตรีตำบลนาวัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....25 ธ.ค. 2568.....พ.ศ.....

(นายทิวากร บุญสูง)

(นายทิวากร บุญสูง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาวัง

25 ธ.ค. 2568

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....